



Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce

.....
ime in priimek

.....
razred

.....
razrednik

.....
naslov

.....
telefonska številka staršev/skrbnikov

Če si prepričan, da lahko nekaj narediš, tudi boš naredil.
Samo en način je. Z dobrim pristopom, pozitivnimi mislimi,
trdim delom in predanostjo.
Z vsemi štirimi skupaj.
Če sanjaš o stvari, ki bi jo rad uresničil, jo tudi boš.

(S. Ballesteros, 1957–2011)

Otrok naj šolsko publikacijo uporablja tudi kot beležko
ter jo redno prinaša v šolo.

Drage učenke, učenci, spoštovani starši!

Nov začetek prinaša nova pričakovanja, nove izzive, nove dogodke ... Šola je prostor, kjer se srečujejo različni pogledi, interesi, kulture in socialni vzorci. Naloga vseh nas je, da ob strpnosti in poznavanju različnosti ustvarjamo takšne pogoje za učenje in delo, da se bodo učenci znotraj teh lahko soočali s situacijami, v katere jih bo postavljalo življenje. Vsi zaposleni v šoli se bomo po svojih najboljših močeh tudi to šolsko leto trudili, da bi učenci prejeli čim več znanja, s katerim bi lahko zgradili temelje za svoje nadaljnje poti.

Vzgoja otrok se prične doma in vloga staršev je ključnega in neprecenljivega pomena. Prav zaradi tega ste starši pomemben deležnik pri vzgojno-izobraževalnem delu šole, zato računamo na vašo podporo, predvsem pa na zaupanje v strokovno delo zaposlenih.

Albert Einstein je zapisal: »Ne pozabite, da so čudovite stvari, ki se jih učite v šolah, delo mnogih generacij. Vse to znanje, ki vam je položeno v roke, je dediščina, ki jo spoštujte, jo bogatite in nekega dne zvesto prenesite na svoje otroke.«

V dani Publikaciji predstavljamo najpomembnejše podatke iz življenja in dela šole. Sprotna obvestila in ostale informacije boste našli na spletni strani www.oslesce.si.

Vsem skupaj želim uspešno šolsko leto, ki bo temeljilo na strpnosti in medsebojnemu spoštovanju. Izkoristimo vsako priložnost, ki se nam pojavi, da lahko pomagamo drug drugemu in si na ta način obogatimo življenje.

Emilija Kavčič, ravnateljica



Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce
Begunjska cesta 7
4248 Lesce

Ravnateljica: **Emilija Kavčič**
Pomočnica ravnateljice: **Petra Šmit**
Tajnica VIZ: **Nevenka Gorjanc**

☎ tajništvo: **533 76 00, 051 652 243**
☎ zbornica: **533 76 04**
☎ svetovalna delavka: **533 76 03, 070 555 560**
☎ knjižnica: **533 76 09**
☎ mobitel podaljšano bivanje: **070 555 562**
☎ zobozdravnica: **531 88 99**

E-mail: **info@oslesce.si**
Spletna stran šole: **www.oslesce.si**

Številka računa: 01302-6030677142
Davčna številka: 61563455, nismo davčni zavezanci
Matična številka: 5087325000

Podružnična šola Begunje
Begunje na Gorenjskem 27 b
4275 Begunje na Gorenjskem

Vodja: **Jana Ulčar**

☎ zbornica: **533 76 16, 070 555 561**

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Razredna stopnja matične šole

	UČITELJ	
1. a	Tamara Dovžan	tamara.dovzan@oslesce.si
1. b	Helenca Cilenšek	helenca.cilensek@oslesce.si
2. a	Tanja Mencinger	tanja.mencinger@oslesce.si
2. b	Melita Čušin	melita.cusin@oslesce.si
3. a	Nina Ošljak	nina.osljak@oslesce.si
3. b	Saša Avsenik Pisek	sasa.avsenik-pisek@oslesce.si
4. a	Katarina Rauh	katarina.rauh@oslesce.si
4. b	Januša Avguštin	janusa.avgustin@oslesce.si
5. a	Melita Jensterle	melita.jensterle@oslesce.si
5. b	Mojca Slivnik	mojca.slivnik@oslesce.si
	Mateja Verčič – druga uč. 1. r.	mateja.vercic@oslesce.si
	Maja Jazbec – NEM	maja.jazbec@guest.arnes.si
	Marija S. Konda – JV, OPB Saša Justin Skubic – OPB Ana Kočar – OPB	marija.slavec@oslesce.si sasa.justin-skubic1@guest.arnes.si ana.erzen@guest.arnes.si
	Tatjana Leben – GUM	tanja.leben1@guest.arnes.si

Razredna stopnja Podružnične šole Begunje

	UČITELJ	
1. B	Jana Ulčar	jana.ulcar@oslesce.si
2. aB	Doris Lapanja	doris.lapanja@oslesce.si
2. bB	Irena Vuga Zupan	irena.vuga@oslesce.si
3. aB	Ana Palovšnik	
3. bB	Polona Javorski Korošec	polona.javorski-korosec@oslesce.si
4. B	Nataša Vreček	natasa.vrecek@oslesce.si
5. B	Maja Požar	maja.pozar@oslesce.si
	Saša Hrovat – OPB, LUM	sasa.hrovat@oslesce.si
	Maja Jazbec – NEM	maja.jazbec@guest.arnes.si
	Tatjana Leben – GUM, JV	tanja.leben1@guest.arnes.si
	Bojana Novak – JV, OPB Ana Kočar – OPB	bojana.novak@oslesce.si ana.erzen@guest.arnes.si

	Simona Prek – druga učiteljica v 1. raz., OPB	simona.prek@oslesce.si
	Marjanca Vidic – SLJ, GUM	marjana.vidic@oslesce.si

Predmetna stopnja

UČITELJ	PREDMET		
Veronika Mihelak	TIT	6. a	veronika.mihelak@oslesce.si
Roman Gašperin	SLJ	6. b	roman.gasperin@oslesce.si
Barbara Bajželj	SLJ, BIO, OPB	6. c	barbara.bajzelj@oslesce.si
Sabina Časar Pretnar	GEO, DKE, TVZ, OPB	7. a	sabina.c.pretnar@oslesce.si
Bernarda Zavrl	TJA	7. b	bernarda.zavrl@oslesce.si
Barbara Pfajfar	MAT	8. a	barbara.pfajfar@oslesce.si
Andreja Kovačič	MAT, NAR	8. b	andreja.kovacic@oslesce.si
Andreja Šimnovec	BIO, GOS, NAR, NPH, SPH	9. a	andreja.simnovec@oslesce.si
Alenka Zupan	SLJ, KNJIŽNICA	9. b	alenka.zupan@oslesce.si
Mateja Alič	ROID, MME, MAT		mateja.alic@oslesce.si
Neda Golmajer	KEM, BIO, POK, KEŽ		neda.golmajer@oslesce.si
Eva Jekovec Prešern	DSP		
Darja Katrašnik	LUM, LS1, LS3		darja.katrasnik@oslesce.si
Peter Kolman	LABORANT, ROID		peter.kolman@oslesce.si
Mojca Kordiš Pičulin	DSP		mojca.kordis-piculin@oslesce.si
Vesna Koselj	ŠOLSKO SVET. DELO		vesna.koselj@oslesce.si
Nuša Kozinc	ŠPO, ŠZS, ŠZZ		nusa.kozinc@oslesce.si
Martina Kristan	ŠPO, NŠP, GIB, ISP		martina.kristan@guest.arnes.si
Slavko Kunčič	ŠPO, ŠZS		slavko.kuncic@oslesce.si
Tatjana Leben	GUM		tanja.leben1@guest.arnes.si
Gregor Markič	ITA		
Melita Papler	ZGO, DKE		melita.papler@oslesce.si
Martina Schmitt	NEM, KNJIŽNICA		martina.schmitt@oslesce.si
Majda Srna	FIZ, DIP		majda.srna@oslesce.si
Ines Sliško	DSP, OPB		ines.slisko@guest.arnes.si
Urša Svetek	TJA		ursa.svetek@oslesce.si
Petra Šmit	TJA		petra.smit@oslesce.si

ŠOLSKI PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

Prevozi učencev v šolo in domov so usklajeni z začetkom in koncem pouka ter z možnostjo prejemanja kosila. Za učence matične šole je organizirano **varstvo vozačev**, ki traja od konca pouka do odhoda avtobusa. Varstvo vozačev je organizirano tudi za učence 3. triletja. Učenci podružnične šole prihajajo in odhajajo z avtobusne postaje Begunje.

Matična šola

Za učence, ki v matično šolo prihajajo iz vasi Mlaka, Zadnja vas, Srednja vas, Slatna in Begunje, je odhod avtobusa iz **Zadnje vasi** ob **7.40**, iz **Begunj** ob **7.50**, iz **Zapuž** ob **7.55**. Prihod avtobusa v Lesce pred matično šolo je ob **8.05**.

Za učence, ki v matično šolo prihajajo iz Studenčic in Hraš, je odhod avtobusa iz **Studenčic** ob **8.05**.

Po koncu pouka izpred šole odpelje avtobus (Lesce–Begunje–Zadnja vas) ob **13.10** in **14.10**. Učence bo avtobus skozi Hraše v Studenčice odpeljal ob **13.20** in kombi ob **14.10** uri.

Ob **7.45** pelje kombi otroke iz **Dvorske vasi** na postajo v Zapuže, od koder imajo šolski avtobus v smeri Lesce ob **7.55**.

Predure

Iz **Zadnje vasi** odpelje avtobus v šolo ob **6.55**, iz **Begunj** ob **7.05**, iz **Zapuž** ob **7.08**, iz **Hlebc** ob **7.09** ter kombi iz **Studenčic** ob **7.10** in iz **Hraš** ob **7.12**. Učence iz **Dvorske vasi** pelje šolski kombi ob **7.00** v šolo v Lesce.

Podružnica Begunje

Za učence, ki obiskujejo pouk na podružnici v Begunjah iz naselij na relaciji Begunje–Zadnja vas, je odhod avtobusa iz **Zadnje vasi** zjutraj ob **7.40**.

Popoldne odpelje avtobus učence domov z avtobusne postaje v Begunjah ob **13.17** in ob **14.16**.

Prevoz s šolskim kombijem: za učence iz **Dvorske vasi** je zjutraj ob **7.55**, popoldan ob **13.00**; za učence iz **Poljč** pa zjutraj ob **8.05**.

ŠOLSKA PREHRANA

Jedi za šolsko prehrano na matični šoli v Lescah in na podružnici v Begunjah vsakodnevno pripravljajo in kuhajo kuharice za vse obroke: dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica (za podaljšano bivanje) in zajtrk (za jutranje varstvo).

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Prijavo ali odjavo učenca na šolsko prehrano zaradi odsotnosti učenca sporočite v tajništvo šole do 8.00 ure: [pokličite na tel. št.:](tel:045337600) (04) 53 37 600 in 051 652 243 ali [pišite na e-naslov:](mailto:info@oslesce.si) info@oslesce.si.

Za učence POŠ Begunje je odjava oziroma prijava možna do 8.00 ure po telefonu: (04) 53 37 616 in 070 555 561.

Odjava je možna tudi preko eAsistenta z geslom.

Če je bila odjava prehrane sporočena do 8.00 ure, velja odjava še za isti dan, sicer pa z naslednjim dnevom po prejemu oz. za kasnejši dogovorjeni dan. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Malica je po drugi šolski uri.

Čas prevzema kosila je od 12.30 do 13.45 ure. Učenci prevzamejo kosilo s kartico.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da boste:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- plačali šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- v primeru neodjavljenega obroka plačali polno ceno (tudi, če ima učenec regresirano prehrano):
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki ste jih navedli v prijavi na prehrano.

Več informacij (cena šolske prehrane, Zakon o šolski prehrani in Pravila šolske prehrane OŠ F. S. Finžgarja Lesce) je na voljo na šolski spletni strani.

SODELOVANJE S STARŠI – govorilne ure

Matična šola – **drugi delovni ponedeljek** v mesecu ob 18. uri.

Podružnica Begunje – **drugi delovni ponedeljek** v mesecu ob 18.15 oz. po dogovoru z razredničarko.

Pisna komunikacija – publikacija šole, razna obvestila in sporočila, beležke učencev, pogovori s šolsko svetovalno službo, posvetovanje s svojim predstavnikom v svetu staršev.

Učitelji smo staršem na voljo tudi na **individualnih govorilnih urah** v dopoldanskem času enkrat tedensko. Informacije o razporedu dopoldanskih govorilnih ur posredujejo razredniki učencem oz. staršem na 1. roditeljskem sestanku, objavljene so tudi na šolski spletni strani. **Za govorilne ure v dopoldanskem času se z učiteljem predhodno dogovorite preko eAsistenta ali e-pošte.**

V nujnih primerih nas lahko pokličete vsak dan med 8:05 in 8:15 na telefonsko številko zbornice.

Starše vljudno prosimo, da se držite dogovorjenih terminov za pridobivanje informacij in s tem omogočite nemoten potek pedagoškega dela.

JUTRANJE VARSTVO

Organizirano je za učence 1. razreda od 6.00 ure do začetka pouka. V tem času lahko otroci prejmejo tudi zajtrk, ki se plača posebej.

PODALJŠANO BIVANJE (OPB)

Podaljšano bivanje se začne vsak dan po pouku.

Do kosila poteka neusmerjen prosti čas - otroci se sprostijo ob socialnih igrah ter igrah po koticikih. Po kosilu odidejo na šolsko igrišče, v primeru slabega vremena pa v šolsko telovadnico. Nadaljujejo delo v učilnici. Učenci začnejo s pisanjem domačih nalog in samostojnim učenjem.

MOJ URNIK V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA

Od – do	Učitelj(ica)	Učilnica

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj OPB predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

PREDMETNIK

Razredna stopnja

Predmet	Razred				
	1.	2.	3.	4.	5.
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Tuj jezik		2	2	2	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5
Spoznavanje okolja	3	3	3		
Šport	3	3	3	3	3
Družba				2	3
Naravoslovje in tehnika				3	3
Gospodinjstvo					1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5

Neobvezni izbirni predmet	2			1–2	1–2
---------------------------	---	--	--	-----	-----

Število predmetov	6	7	6	8	9
Tedensko število ur pouka	20	23	24	24	26
Število tednov pouka	35	35	35	35	35

Kulturni dnevi	4	4	4	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Delovni - tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3

Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2
Dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Predmetna stopnja

Predmet	Razred			
	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	5	4	3,5	4,5
Angleščina	4	4	3	3
Likovna umetnost	1	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1	1
Zgodovina	1	2	2	2
Biologija			1,5	2
Kemija			2	2
Fizika			2	2
Matematika	4	4	4	4
Gospodinjstvo	1,5			
Šport	3	2	2	2
Geografija	1	2	1,5	2
Domovinska in državljanska kultura in etika		1	1	
Naravoslovje	2	3		
Tehnika in tehnologija	2	1	1	
Izbirni predmet		2-3	2-3	2-3
Neobvezni izbirni predmet	1-2	2	2	2
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5

Število predmetov	11	14	16	14
Tedensko število ur pouka	26	29,5	30	30
Število tednov pouka	35	35	35	32

Kulturni dnevi	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5
Delovni - tehniški dnevi	4	4	4	4
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3

Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2
Dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5

MANJŠE UČNE SKUPINE

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in angleščini lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri matematiki, angleščini in slovenščini lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

V tem šolskem letu izvajamo pouk v manjših skupinah pri matematiki, slovenščini in angleščini v 8. in 9. razredu.

IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev, saj jih le-ti izbirajo sami, da **poudarijo interese in sposobnosti, ki pri njih izstopajo ali prevladujejo.**

Izbirni predmeti so eno, dve ali triletni. Učenec lahko vsako leto zamenja izbirni predmet. V isti skupini so tako učenci različnih razredov.

V 7., 8. in 9. razredu osnovne šole učenci in učenke **izberejo dve uri izbirnih predmetov**, ki jih iz leta v leto zamenjajo. **Učenec lahko izbere tudi tri ure izbirnih predmetov tedensko, če s tem soglašate starši.** Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Izbirnim predmetom namenja predmetnik eno uro na teden, le tujemu jeziku dve.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 2019/2020

Predmet	Oznaka	Učitelj
Multimedija	MME	Mateja Alič
Turistična vzgoja	TVZ	Sabina Časar Pretnar
Kemija v življenju	KEŽ	Neda Golmajer
Poskusi v kemiji	POK	Neda Golmajer

Likovno snovanje 1 in 3	LS1, LS3	Darja Katrašnik
Šport za sprostitev	ŠZS	Nuša Kozinc
Šport za zdravje	ŠZZ	Nuša Kozinc
Izbrani šport	IŠP	Martina Kristan
Šport za sprostitev	ŠZS	Slavko Kunčič
Nemščina 1, 2 in 3	NI1, NI2, NI3	Martina Schmitt
Daljnogledi in planeti	DIP	Majda Srna
Načini prehranjevanja	NPH	Andreja Šimnovec
Sodobna priprava hrane	SPH	Andreja Šimnovec

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z uvajanjem pouka **neobveznih izbirnih predmetov**. Vključeni bodo razredi od 4. do 9. razreda.

Učenec od 4. do 9. razreda **lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov**. Neobvezni izbirni predmet se pri ocenjevanju izenači z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključene ocene pa se vpišejo v spričevalo. Prav tako se prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih obravnava enako kot pri obveznih predmetih.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

- **1. razred: angleščina**
- **4.–6. razred (matična in podružnična šola): nemščina in šport**
- **7.–9. razred: italijanščina**

KONCEPT RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

S sklepom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo bili kot ena izmed 155 šol izbrani za izvajanje t. i. Preizkušanja koncepta razširjenega programa v osnovni šoli. Področja, ki jih program zajema so gibanje in zdravje za dobro psihično počutje, hrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost. Projekt se izvaja med 1. 9. 2018 in 31. 8. 2021.

Učenci imajo priložnost, da skupaj z učitelji in starši izberejo tiste dejavnosti, ki upoštevajo njihove interese, razvijajo in nadgrajujejo njihova močna področja ter krepijo šibka. Ob tem imajo čas tudi za počitek, sprostitev in umiritev. Učenci spoznajo različne vsebine in načine udejanjanja zdravega

življenjskega sloga, jih preizkusijo, občutijo in doživijo. Dejavnosti se izvajajo pred in po pouku, v okviru razširjenega programa so na matični šoli organizirani tudi gibalni odmori.

INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

Izvajanje interesnih dejavnosti predpisuje predmetnik. Interesne dejavnosti potekajo povprečno 35 tednov v šolskem letu in delujejo v različnih organizacijskih oblikah: skupinah, sekcijah ali krožkih.

Dejavnosti lahko delujejo strnjeno nekaj mesecev ali enakomerno vse šolsko leto. Če ni posebej dogovorjeno, se interesne dejavnosti financirajo iz obsega rednega programa. Osebnopomo in material ter prevoze za vse zvrsti interesnih dejavnosti plačajo starši.

Prijava k interesni dejavnosti je prostovoljna, vendar pa pričakujemo, da jo bo učenec obiskoval ves predvideni čas.

Dejavnost	Izvajalec	Razred
Programiranje – Begunje	Mateja Alič	4.–5.
Programiranje – Lesce	Mateja Alič	4.–6.
Avdio-video krožek	Mateja Alič	7.–9.
Dramski krožek	Januša Avguštin	5.–9.
Zabavno branje	Saša Avsenik Pisek	3.
Biološki krožek	Barbara Bajželj	8.–9.
Finžgarjeva bralna značka	Barbara Bajželj	9. a
Planinski krožek – Lesce	Barbara Bajželj	1.–9.
Planinski krožek – Begunje	Barbara Bajželj	1.–5.
Čebelarški krožek	Helenca Cilenšek	1., 5.–9.
Geografski krožek	Sabina Časar Pretnar	6.–9.
Turistični krožek	Sabina Časar Pretnar	6.–9.
Otroški pevski zbor – Lesce	Melita Čušin	3.–4.
Stare igre	Melita Čušin	1.–3.
Bal-A-Vis-X	Tamara Dovžan	1. –2.
Dramska igra	Roman Gašperin	6.–9.
Finžgarjeva bralna značka	Roman Gašperin, Alenka Zupan	6.–9.
Kemijski krožek	Neda Golmajer	8.–9.

Naravoslovni krožek	Neda Golmajer	4.-5.
Prireditve – Begunje	Saša Hrovat	3.–5.
Dramski krožek – Begunje	Polona Javorski Korošec	3.–5.
Parki Slovenije	Melita Jensterle, Mojca Slivnik	5.
Ustvarjamo z različnimi materiali	Darja Katrašnik	2.–9.
Učenje socialnih veščin	Mojca Kordiš Pičulin	1.–9.
Mediacija – Lesce	Mojca Kordiš Pičulin, Urša Praprotnik, Petra Šmit	1.–9.
Naravoslovno-matematični krožek	Andreja Kovačič	7.–9.
Mladinski pevski zbor	Tatjana Leben	5.–9.
Otroški pevski zbor - Begunje	Tatjana Leben	1., 2.
Otroški pevski zbor - Begunje	Tatjana Leben	3.–5.
Ustvarjalno branje	Tanja Mencinger	2.
Zabavna matematika	Tanja Mencinger	2.
Tehniški krožek	Veronika Mihelak	6.–9.
Naravoslovno-matematični krožek	Nina Ošljak	2.–3.
Prva pomoč	Nina Ošljak, Urša Praprotnik	4.–5.
Zgodovinski krožek	Melita Papler	6.–9.
Matematični krožek	Barbara Pfajfar	6.–9.
Bralne urice	Eva Jekovec Prešern, Urša Praprotnik	1.–5.
Likovni krožek – Begunje	Simona Prek	4.–5.
Šolska mediacija – Begunje	Simona Prek	1.–5.
Rdeči križ – Begunje	Maja Požar	4.–5.
Nemški bralni krožek	Martina Schmitt	7.–9.
Šolski ekovrt	Marija Slavec Konda	3.–5.
Naravoslovje in tehnika	Majda Srna	6.–9.
Biološko akvarijski krožek	Andreja Šimnovec	6.–9.
Krožek ročnih del	Andreja Šimnovec	4.–9.
Kuharski krožek	Andreja Šimnovec	7.–8.
Angleški krožek Erasmus+	Petra Šmit	6.–9.
Zabavna matematika – Begunje	Jana Ulčar	2.
Gledališki krožek	Mateja Verčič	3.
Mali popotnik	Mateja Verčič	3.

Obrazna refleksoterapija Sorensensistem v šoli	Nataša Vreček	3.–6.
Pravljični krožek	Irena Vuga Zupan	1.
English Club	Bernarda Zavrl	7.–9.
Ustvarjalno branje in dramska igra	Alenka Zupan	6.–9.
Učna pomoč	Alenka Zupan	6.–9.

ŠOLA V NARAVI

Zakaj v šolo v naravi?

- ✓ Če šport povežemo z naravo, spodbujamo otroke, da ga bodo sprejeli kot del življenja in si ga želeli.
- ✓ Učitelju pomeni strokovni izziv in dejavno metodo učenja, ki postavlja učenca v središčno vlogo.
- ✓ Učencem in učiteljem omogoča, da se bolje spoznajo in zbližajo.
- ✓ Pogosto se zgodi, da se otroci s slabšimi ocenami, ki pri pouku ne blestijo, izkažejo kot prijetni in iznajdljivi otroci, ki so sposobni navezovati pristne odnose.

Program	Razred	Lokacija	Datum	Vodja
Zimska šola v naravi	4.	CŠOD Lipa Črmošnjice	20.–24. jan.	Nina Ošljak
Letna šola v naravi	5.	Simonov zaliv	junij 2020	Mojca Slivnik
Planinski tabor	7.	Koča pri izviru Završnice	9.–11. sep. 16.–18. sep.	Barbara Bajželj

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto 2019/2020 se začne 2. 9. 2019 in konča 31. 8. 2020.

	TRAJANJE
Prvo ocenjevalno obdobje	2. september–31. januar
Drugo ocenjevalno obdobje	1. februar–24. junij 9. razred: 1. februar–15. junij

Počitnice:

jesenske: 28. oktober 2019–1. november 2019
novoletne: 25. december 2019–2. januar 2020
zimske: 17. februar 2020–21. februar 2020
prvomajske: 27. april 2020–1. maja 2020
poletne: 26. junij 2020–31. avgusta 2020

Pouka prosti dnevi:

3. januar 2020

šolske počitnice, državni prazniki in drugi prosti dnevi, sobote in nedelje

Predmetni, razredni in popravni izpiti:

1. rok: 16. junij–29. junij 2020 za učence 9. razreda
26. junij–9. julij 2020 za učence ostalih razredov
2. rok: 18. avgust–31. avgust 2020

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) v 6. in 9. razredu

5. maj 2020: SLOVENŠČINA za 6. in 9. razred
7. maj 2020: MATEMATIKA za 6. in 9. razred
11. maj 2020: ANGLEŠČINA za 6. razred in
TRETJI PREDMET za 9. razred

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Na matični šoli deluje šolska knjižnica, ki je hkrati tudi čitalnica. Ima okoli 15000 enot knjižničnega gradiva in je računalniško vodena.

Gradivo obeh knjižnic je namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in delavcev. Delo v knjižnici opravljata knjižničarki Martina Schmitt in Alenka Zupan.

URNIK ŠOLSKE KNJIŽNICE:

Dan	Ura
Ponedeljek	
Torek	
Sreda	
Četrtek	
Petek	

UČBENIŠKI SKLAD

Za učence je izposoja učbenikov brezplačna. Učbenike boste naročili v začetku meseca junija – bodite pozorni na pisno obvestilo.

ŠOLSKA TEKMOVANJA

Šola učencem nudi pomoč pri pripravah na tekmovanja; organizira dodatni pouk in šolska tekmovanja.

Taka tekmovanja so:

- za Cankarjevo priznanje (slovenščina),
- za Vegovo priznanje (matematika),
- za Stefanovo priznanje (fizika),
- za Preglovo priznanje (kemija),
- za Proteusovo priznanje (biologija),
- tekmovanje iz znanja angleškega jezika,
- tekmovanje iz znanja geografije,
- tekmovanje iz znanja zgodovine,
- tekmovanje iz znanja naravoslovja,
- tekmovanje iz informacijske in računalniške pismenosti ...

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka na šoli je mag. Vesna Koselj, univ. dipl. ped.

Telefon: 533 76 03, 070 555 560

Prednostne naloge svetovalne službe:

- vpis in spremljanje šolskih novincev,
- svetovanje pri izbiri ustrezne srednje šole in seznanjanje učencev z možnostjo pridobivanja štipendij,
- pomoč učencem pri reševanju učnih, vedenjskih in drugih težav,
- skrb nad pretokom informacij med družino in šolo,
- sodelovanje s starši, učitelji in zunanjimi strokovnimi ustanovami,
- koordinacija dela z nadarjenimi,
- organizacija predavanj za starše.

Starši in učenci lahko pridejo na razgovor k svetovalni delavki vsak delovni dan med 8. in 13. uro, po dogovoru pa tudi v drugem času.

Na razgovor ste iskreno vabljeni, kadarkoli vas teži učni uspeh vašega otroka, njegove učne težave, osebne spremembe, problemi pri vzgoji ...

Vedno ste vabljeni tudi učenci, ki se želite pogovoriti o različnih problemih: o težavah pri določenih predmetih, ko ne veste, kako se učiti, kaj storiti, če vas nekdo zafrkava, ko se vam zdi, da nimate dovolj prijateljev ...

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Šolska zdravnikinja sta **Tatjana Šketa, dr. med., spec. ped.**, in **Rok Müller, dr. med., spec. ped.**

Za učence 1., 3. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje proti hepatitisu in tetanusu.

Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja in nege zob izvaja **med. sestra Dragica Noč**, ki vodi tudi tekmovanje Čisti zobje.

Sistematične preglede zob in zobno ordinacijo vodi **dr. Mateja Ješe Ognjenović**.

Tel. zobne ordinacije: (04) 53 18 899

V zobni ambulanti opravljajo vsa preventivna in kurativna dela predšolskih in šolskih otrok ter sistematske preglede enkrat letno. Če je potrebno, pokličejo učenca po opravljenih sistematskih pregledih na popravilo zob.

Ob vsakem obisku mora učenec prinesiti s seboj zdravstveno kartico.

PROMETNA VARNOST

Na področju prometne varnosti šola vsako leto načrtuje in izvaja naslednje programe: izobraževanje o prometno-varnostnih predpisih in vsakodnevno vzgojno delo vseh pedagoških delavcev, sprotno spremljanje prometno varnostnih razmer na dostopih do šole, preventivne akcije: mladi prometniki, pregledi koles, kolesarski izpiti ...

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV:

- sodelovanje s Policijsko postajo Radovljica pri izdelavi načrta varnih poti,
- seznanitev učencev in staršev z načrtom šolskih poti,
- tehnični pregled koles učencev petih razredov pred kolesarskim izpitom,
- vključitev učencev petih razredov v tečaj za vožnjo s kolesi in opravljanje kolesarskega izpita,
- organizacija prevoza v šolo in nazaj domov,
- zagotavljanje predpisanega števila učiteljev spremljevalcev na šolskih ekskurzijah, športnih dnevih in v šoli v naravi,
- skrb za brezhibnost naprav, s katerimi rokujejo učenci,
- organizacija Pešbus-a na začetku in koncu šolskega leta.

NEKAJ NASVETOV ZA VARNO POT V ŠOLO

- Najkrajša pot ni vedno najvarnejša!
- Na poti uporabljamo pločnike.
- Cesto prečkamo na prehodih za pešce.
- Prečkanje železniških tirov zunaj urejenih prehodov ter pri spuščeni zapornicah je življenjsko nevarno.
- Kjer urejenega pločnika ni, hodimo po skrajni levi strani cestišča.
- Površinam, po katerih poteka javni promet, se izogibamo.
- Otroci naj se v šolo vozijo le s tehnično brezhibnimi kolesi in opravljenimi kolesarskimi izpiti, prihod v šolo z motornimi kolesi ni zaželen.

ŠOLSKA PREVENTIVNA DEJAVNOST

– vzgojna dejavnost šole na področjih:

- zasvojenosti: droga, kajenje, alkoholizem,
- spolne vzgoje,
- zobozdravstvene preventive,
- prepoznavanja in preprečevanja vseh vrst nasilja.

IZ VZGOJNEGA NAČRTA

1. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

- Vzgojno in učno delo bomo organizirali tako, da bomo upoštevali celovito otrokovo osebnost.
- Učni proces bomo prilagodili tudi učencem, ki težje dosegajo učne cilje, kot tudi tistim, ki so sposobni dosegati višje rezultate.
- Vzpostavili bomo čim večjo skladnost družinske in šolske vzgoje.
- V tem letu bo poudarek na zmanjšanju hrupa v šolskih prostorih ter spodbujanju logičnega razmišljanja in reševanja nalog višjih taksonomskih ravni.
- Razvijali bomo čut za varstvo okolja in sposobnost za hitro prilagajanje spremembam, ki jih narekuje globalizacija.
- Spodbujali bomo prizadevnost, delavnost in medsebojno pomoč.

2. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- S starši bomo sodelovali pri doseganju učno vzgojnih ciljev. Sodelovali bomo preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov. Sproti jih bomo obveščali o napredku in neprimernih ravnanjih otrok v šoli (po telefonu, ustno, pisno), v primeru poglobljenega pogovora o težavah bomo starše vabili v šolo.
- Šola bo sodelovala tudi s pristojnimi zunanjimi institucijami.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI:

Poudarek bo na oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti, skrbi za vrstnike, spoštovanju različnosti, sposobnosti razvijanja socialnih veščin, konstruktivnega reševanja konfliktov. Spodbujali bomo vse oblike sodelovanja in povezovanja s starši.

SVETOVANJE IN USMERJANJE:

Je namenjeno učencem in staršem pri reševanju problemov, ki so povezani z otrokovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki. Povezano bo z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev. V primerih, da se pri učencu pojavljajo oblike vedenja, ki jih v okviru šole ne moremo omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo v zunanjih strokovnih ustanovah.

4. DRUGE DEJAVNOSTI

RESTITUCIJA – je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oz. se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov. Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces restitucije. Ukrepi niso v naprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo.

MEDIACIJA – mediacija je ena izmed oblik alternativnega reševanja sporov. V procesu mediacije osebi, ki sta sprti, s pomočjo nevtralne osebe – mediatorja, preko pogovora iščeta sporazumni dogovor, s katerim bosta zadovoljna. Oba morata biti pripravljena nastalo situacijo razrešiti na miren, strpen način. Mediator je v tem primeru nevtralna oseba, ki vodi njun pogovor v obliki vprašanj, udeleženca pa sta tista, ki sama prevzameta odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Proces mediacije je uspešen, če učenca ob končni rešitvi čutita zadovoljstvo in če sta se iz nastale situacije naučila kaj uporabnega za svoje življenje.

Z mediacijo v šoli spodbujamo pozitivno komunikacijo, zmanjšujemo nasilje, spodbujamo učence, da svoje konflikte rešujejo tako, da prisluhnejo drug drugemu, učimo mirnega načina soočanja z razlikami in drugačnostjo, krepimo odgovornost in samospoštovanje, delujemo preventivno: ne le razreševati konfliktov, temveč tudi preprečevati, da bi spor prerasel v nasilje, izboljšujemo splošno klimo na šoli – povečanje občutka pripadnosti, prijateljstva in obvladovanja šolske situacije.

Šolsko mediacijo izvajajo strokovne delavke na šoli, ki so usposobljene za mediiranje.

VZGOJNI UKREPI

- zadržanje na razgovoru po pouku,
- vsakodnevni/tedenski stiki s starši,
- povečan nadzor nad učencem,
- omejitev nekaterih ugodnosti v zvezi s pridobljenimi statusi,
- umik učenca od pouka – (uporaba postopkovnika), če učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka; v tem času učenec opravlja delo

pod nadzorom strokovnega delavca – z učiteljem na koncu ure pregledata opravljeno delo; v izrednih primerih učenca prevzamejo starši,

- prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov, prepoved približevanja določenemu učencu,
- kadar učenec ogroža varnost in ne upošteva navodil izven prostorov šole, šola poskrbi za dodatno spremstvo strokovnega delavca,
- strokovni delavec odvzame predmet, s katerim le ta ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka, strokovni delavec še isti dan obvesti starše, ki odvzeti predmet prevzamejo,
- nudenje učne pomoči sošolcem ali učencem drugih razredov,
- pomoč po pouku – v knjižnici in pri urejanju šolskih površin.

VZGOJNI OPOMINI

Vrste in postopke izrekanja vzgojnih opominov ter varstvo pravic učencev se izvaja v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 87/2011).

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno itd.). V skrajnem primeru je posledica vzgojnega opomina premestitev učenca v drug oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem je vedno podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

- So lahko pisne ali ustne.
- Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.
- Priznanja in nagrade na slavnosten način ob koncu šolskega leta podeljuje tudi ravnateljica.

IZ HIŠNEGA REDA

Določila hišnega reda veljajo za učence, delavce šole in tudi za obiskovalce.

Področja, ki jih ureja hišni red, so: območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, varovanje in nadzor vstopanja v šolo, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter pravila obnašanja na šoli.

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

na matični šoli v Lescah: vsi prostori v šolski stavbi, šolsko dvorišče ob glavnem vhodu, šolsko dvorišče ob vhodu v šolsko avlo, šolsko dvorišče ob učiteljskem vhodu, šolski atrij, športna igrišča ob šoli, šolski gozdiček, travnate površine in parki med šolsko stavbo in Hraško cesto ter med šolsko stavbo in Begunjsko cesto, šolska parkirišča, šolska avtobusna postaja,

na podružnični šoli v Begunjah: vsi prostori v šolski stavbi, šolsko športno igrišče, šolsko igrišče z igrali, parkirišče, travnate površine in park ob šoli.

2. Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole je od 6. do 16.10. ure.

V tajništvu so uradne ure za učence, starše in druge obiskovalce od 7.00 do 13.00.

Šolska vrata so odklenjena od 6.00 do 8.20, ko se izvaja program jutranjega varstva in od 12.05 do 16.10, ko se zaključi izvajanje programa podaljšanega bivanja.

V času pouka so šolska vrata zaklenjena. Po potrebi se jih za obiskovalce šole odklepa preko domofona. Učitelji, ki v določenih dnevih izvajajo pouk na zunanjih šolskih površinah, so sami odgovorni za odklepanje in zaklepanje šole. Po 16.10 je šola zaklenjena. Učenci in drugi obiskovalci šole smejo v šolske prostore le v spremstvu delavca šole ali izvajalca drugih dejavnosti, ki jih ta izvaja na podlagi sklenjene pogodbe s šolo. Izvajalci teh dejavnosti tudi poskrbijo, da so vrata med izvajanjem dejavnosti zaklenjena. To velja tudi za prostore za športno vzgojo.

V jutranje varstvo prihajajo učenci 1. razreda in traja od 6.00 do 8.15. Zjutraj odpre vrata učitelj, ki vodi jutranje varstvo.

3. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

Varovanje in nadzor vstopanja v šolo

Učenci prihajajo v šolo skozi glavni vhod. Vstop v šolo nadzira dežurni učitelj. Učence 1. razreda, ki so vključeni v jutranje varstvo, pripeljejo v učilnico za jutranje varstvo starši. Vsi ostali učenci pridejo v šolo 10 minut pred začetkom pouka ali druge dejavnosti. Pred tem ne smejo vstopati v šolo.

Pomembno je, da učenci k pouku prihajajo pravočasno. Če učenec prihiti v šolo v zadnjem trenutku, se na šolsko delo težje pripravi.

V času pouka ter med odmori, to je med 8.20 in 13.40, učencem ni dovoljeno zapuščati šolske stavbe in se zadrževati na šolskem dvorišču. Šolsko stavbo lahko zapustijo le učenci, ki imajo na šolskih igriščih pouk športne vzgoje in učenci, ki pouk zaključijo.

Za predčasen odhod iz šole mora učenec dobiti dovoljenje učitelja in razrednika. **Kadar se učenec pri pouku slabo počuti oziroma je bolan, pokliče po telefonu iz pisarne starše, ki ga pridejo iskat. Sam ne sme zapustiti šolskega poslopja.**

Če starši ne morejo priti po učenca in je potreben nujne zdravniške pomoči, ga v zdravstveni dom odpelje hišnik.

Učenci smejo uporabljati za vstopanje v šolo in za odhajanje iz šole le glavni vhod. Izjemoma smejo uporabiti tudi druge izhode iz šole, če se izvaja evakuacija šole. Gibalno ovirani učenci uporabljajo tudi učiteljski vhod. Šolsko dvigalo smejo uporabljati le gibalno ovirani učenci in obiskovalci šole.

Na podružnični šoli odklepata glavni vhod za obiskovalce kuharica in hišnik.

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka izvajajo vsi strokovni delavci šole. Posebna pooblastila in naloge pa imajo v zvezi z izvajanjem nadzora dežurni učenci in dežurni učitelji.

4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo varnost za sebe in za druge.

Spoštovati je potrebno tudi imetje vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, jo skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi,

kraji, nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.

V času izrednih razmer je potrebno upoštevati vsa navodila, ki jih izdajajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezni štabi. V primerih, ko je treba nujno zapustiti šolsko poslopje, učitelji in drugi delavci šole ravnajo v skladu z načrtom evakuacije.

Če se učenec v šolskih prostorih ali v prostorih, kjer potekajo druge oblike šolskega dela, poškoduje, mora strokovni delavec učencu takoj nuditi prvo pomoč ter zavarovati in pregledati kraj nezgode. **Nemudoma mora o dogodku obvestiti razrednika oziroma tajništvo šole ter enega od staršev oziroma skrbnikov.** Glede na težo poškodbe mora takoj organizirati prevoz v zdravstveni dom s spremstvom. O dogodku mora takoj izpolniti interni zapisnik o nezgodi učenca. Zapisnik preda v tajništvo in o dogodku obvesti ravnatelj.

Učencem zagotavljamo varnost z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu, z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa ter prometno varstvenega programa, z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob, z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole, z oblikovanjem razredov v ustrezne oddelke, itd.

Šola ne odgovarja za stvari, ki jih učenci in drugi obiskovalci šole puščajo oziroma shranjujejo na zunanjih šolskih površinah (parkirišča, igrišča, kolesarnica, avtobusna postaja in druge zunanje površine).

5. Vzdrževanje reda in čistoče

Učenci, zaposleni na šoli in ostali uporabniki šolskih prostorov so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli, in tudi za zunanje šolske površine. Na Osnovni šoli F. S. Finžgarja Lesce ločujemo odpadke.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. **Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora v učilnici, ki jo zapušča.**

Vsak oddelek še posebej skrbi za urejenost zunanjih šolskih površin.

ŽELIMO, DA BI SE V ŠOLI DOBRO POČUTILI IN BILI VARNI ...

1. NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

Z nujnimi informacijami obveščamo učence preko šolskega ozvočenja in na oglasni deski pred vhodom v šolsko avlo. Ustno jih obveščajo tudi učitelji in razredniki.

Starše obveščajo razredniki in šolska svetovalna služba v pisni obliki. Pisna obvestila si učenci lahko zapišejo v šolsko publikacijo, lahko pa so pripravljena na posebnih listih ali v obliki zgibank in biltenov. Obvestila staršem, ki se nanašajo na konkreten šolski predmet, učitelji lahko zapišejo tudi v učenčev zvezek.

Na šolski spletni strani je objavljen letni delovni načrt. Učence in starše šola obvešča tudi z izdajanjem brošur, zloženek in s šolsko publikacijo na začetku šolskega leta. Obveščanje poteka tudi ob rednih stikih s starši: roditeljski sestanki, govorilne ure, seje sveta staršev, predavanja, delavnice ...

Večino informacij lahko starši in učenci najdejo tudi na šolski spletni strani.

2. POTEK ŠOLSKEGA DELA

Šolska vrata se odpirajo ob 6.00 uri. Odpre jih učitelj, ki vodi jutranje varstvo. **Učenci morajo prihajati v šolo pravočasno, 10 minut pred začetkom pouka.** Vhodna vrata odpira učitelj, ki je dežuren pri glavnem vhodu v šolo. Nadzor izvajajo vsi strokovni delavci šole, še posebej pa dežurni učitelji.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka skladno z urnikom in šolskim koledarjem. Urnik je objavljen na šolski spletni strani.

Učenci, ki obiskujejo interesne dejavnosti, izbirne predmete, dodatni ali dopolnilni pouk v popoldanskem času, počakajo učitelja 10 minut pred začetkom pouka pred šolo.

3. SHRANJEVANJE GARDEROBE

Učenci od 4. do 9. razreda imajo lastno garderobno omarico. V primeru, da učenec pozabi ključ, mu omarico odklene dežurni učitelj. Izgubljen ključ proti plačilu naročite v pisarni.

V garderobi učenci odložijo svoja oblačila in čevlje ter se preobujejo v šolske copate. Denarnic, ključev, nakita, mobilnih telefonov in drugih osebnih predmetov naj učenci ne puščajo v garderobah.

4. IZOSTAJANJE OD POUKA

Starši morajo vsak izostanek opravičiti razredniku v 5-ih delovnih dneh.

Učenec lahko napovedano izostane od pouka, če starši njegov izostanek napovejo vnaprej, vendar ne več kot pet dni v letu (53. člen Zakona o osnovni šoli). Za predčasen odhod iz šole mora učenec dobiti dovoljenje učitelja in razrednika.

Kadar se učenec pri pouku slabo počuti oz. je bolan, pokliče po telefonu iz tajništva starše, ki ga pridejo iskat. Sam ne sme zapustiti šole.

Dnevi dejavnosti (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dan) so del rednega programa osnovne šole, zato so se jih učenci dolžni udeleževati. Morebitno odsotnost učencev je potrebno napovedati pisno vsaj tri dni pred izvedbo, razen v primeru nenadne bolezni. V primeru odsotnosti učenca samo na dan dejavnosti je treba šoli predložiti opravičilo. V nasprotnem primeru so starši dolžni poravnati stroške izvedbe dneva dejavnosti.

5. NA ŠOLI UPOŠTEVAMO NASLEDNJA PRAVILA:

Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole.

Redno in vestno izpolnjujemo svoje dolžnosti.

Upoštevamo temeljne človeške vrednote (poštenost, delavnost, pravičnost, skromnost, spoštljivost, humanost).

V šoli se vedemo kulturno (pozdravimo, se zahvalimo, opravičimo, se spoštljivo obnašamo, ne žalimo).

Pouka z ničemer ne motimo (smo točni, s seboj imamo vse pripomočke, poslušamo razlago in upoštevamo navodila, ne povzročamo hrupa in ne žalimo učitelja ali sošolcev, ne jemo ali pijemo).

Med odmori s svojim vedenjem ne ogrožamo drugih učencev (fizično ne obračunavamo, ne nadlegujemo z otipavanjem ali besednim nasiljem).

Šole med poukom in odmori ne smemo zapuščati brez dovoljenja učitelja.

V času pouka in med odmori učencem ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav. Učenci jih morajo imeti obvezno izključene. Izjemoma je uporaba dovoljena za namen pouka s predhodnim

dogovorom z učiteljem. Šola tudi ne odgovarja za morebitne poškodbe ali izgubo telefonov in drugih naprav.

V času pouka, odmorov in drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela učencem ni dovoljeno uporabljati mobilnih telefonov ali drugih snemalnih naprav za nepooblaščen fotografiranje ali snemanje učiteljev, drugih strokovnih delavcev šole, učencev in drugih oseb, ki se nahajajo v šoli.

V šolo je prepovedano nositi pirotehnična sredstva, orožje in pripomočke, s katerimi bi lahko ogrožali druge ali poškodovali šolsko lastnino.

Obvezna je uporaba šolskih copat.

Šolsko malico jemo v razredih, kosilo pa v jedilnici.

Pazimo na red in čistočo.

Ne povzročamo materialne škode, namerno povzročeno škodo mora povzročitelj poravnati sam.

Kajenje, uživanje alkohola in vseh ostalih psihoaktivnih substanc je prepovedano.

Šolske pravilnike in druge dokumente najdete na spletni šolski strani:

www.oslesce.si

V šoli in zunaj nje pozdravljamo z običajnimi pozdravi:

DOBRO JUTRO,

DOBER DAN,

DOBER VEČER,

NASVIDENJE,

LAHKO NOČ.

Preden stopimo v prostor (učilnico, pisarno, kabinet, zbornico ...),

POTRKAJMO.

Življenje polepšajmo z besedami:

PROSIM, HVALA, OPROSTITUTE.

ŠOLSKI ZVONEC

MATIČNA ŠOLA	
Predura	07.30–08.15
1. ura	08.20–09.05
2. ura	09.10–09.55
20-minutni odmor	
3. ura	10.15–11.00
15-minutni odmor	
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
20-minutni odmor	
7. ura	14.00–14.45
8. ura	14.50–15.35

PODRUŽNIČNA ŠOLA BEGUNJE	
Predura	07.30–08.15
1. ura	08.20–09.05
2. ura	09.10–09.55
20-minutni odmor	
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
10-minutni odmor	
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
7. ura	13.40–14.25
8. ura	14.30–15.15

Izdala OŠ F. S. Finžgarja Lesce

Begunjska cesta 7

4248 Lesce

Publikacijo pripravila in uredila: Petra Šmit

Naslovnica: učenci 2. razreda pod mentorstvom Melite Čušin

Jezikovni pregled in oblikovanje: Peter Kolman

Naklada: 630 izvodov

Lesce, september 2019