



Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce

ime in priimek

razred

razrednik

naslov

telefonska številka staršev/skrbnikov

***"Nobena stvar ne naredi človeka srečnejšega
kot njegovo lastno prepričanje,
da je naredil najboljše, kar je mogel."***

(Mihailo Pupin)

Učenec naj šolsko publikacijo uporablja tudi kot beležko
ter jo redno prinaša v šolo.

Drage učenke, učenci, spoštovani starši!

Pred nami je novo šolsko leto, v katerega vstopamo z zanosom, pričakovanji in načrti. Šola bo ponovno zaživela ob vaših iskrenih nasmehih, toplih pogledih in otroški razigranosti. Srečali se boste z novimi obrazi in novimi izzivi, ustvarili boste nove spomine in nekatere boste nosili s seboj za zmeraj. Še posebej pomemben je prvi šolski dan za naše prvošolce, zato vam izražam posebno dobrodošlico.

Trudili se bomo zagotavljati spodbudno šolsko okolje, kjer vas bomo motivirali za doseganje čim boljših rezultatov v skladu z vašimi zmožnostmi, interesi in potrebami. Znanje je bogastvo, ki nam ga ne more vzeti nihče, zato, drage učenke in učenci, bodite do sebe zahtevni in odgovorni, trudite se biti samostojni, naj vas morebitne težave ne omajajo, vztrajajte, kljub temu da je včasih težko.

Predvsem pa ne pozabite na medsebojno spoštovanje in pomoč. Prijazne besede – prosim, hvala, oprost, dober dan in nasvidenje naj bodo vsakodnevna stalnica.

Pred vami je Publikacija – vodnik, v katerem predstavljamo najpomembnejše podatke iz življenja in dela šole. Spoštovani starši, preberite jo skupaj z otrokom, med letom mu bo kot beležka, kažipot, morda opomnik. Šolsko delo in z njim povezani rezultati so plod vseh nas, ki soustvarjamo vsako šolsko leto – učenk in učencev, strokovnih in drugih delavcev šole, staršev.

Sprotna obvestila in ostale informacije boste našli na spletni strani www.oslesce.si.

Vse dobro in mnogo novih izkušenj in pridobljenega znanja vam želim v prihajajočem šolskem letu.

Emilija Kavčič, ravnateljica

»Radovednost je pričetek modrosti.« (Sokrat)



Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce
Begunjska cesta 7
4248 Lesce

Ravnateljica: **Emilija Kavčič**
Pomočnica ravnateljice: **Petra Šmit**
Tajnica VIZ: **Nevenka Gorjanc**

☎ tajništvo: **(04) 533 76 00, 051 652 243**
☎ zbornica: **(04) 533 76 04**
☎ svetovalna delavka: **(04) 533 76 03, 070 555 560**
☎ knjižnica: **(04) 533 76 09**
☎ mobitel podaljšano bivanje: **070 555 562**
☎ zobozdravnica: **(04) 531 88 99**

E-mail: **info@oslesce.si**
Spletna stran šole: **www.oslesce.si**

Številka računa: 01302-6030677142
Davčna številka: 61563455, nismo davčni zavezanci
Matična številka: 5087325000

Podružnična šola Begunje
Begunje na Gorenjskem 27 b
4275 Begunje na Gorenjskem

Vodja: **Jana Ulčar**

☎ zbornica: **(04) 533 76 16, 070 555 561**

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Razredna stopnja matične šole

RAZRED	UČITELJ	GOVORILNE URE
1. a	Tamara Dovžan	tamara.dovzan@oslesce.si
1. b	Helenca Cilenšek	helenca.cilensek@oslesce.si
2. a	Tanja Mencinger	tanja.mencinger@oslesce.si
2. b	Melita Čušin	melita.cusin@oslesce.si
3. a	Nina Ošljak	nina.osljak@oslesce.si
3. b	Saša Avsenik Pisek	sasa.avsenik-pisek@oslesce.si
4. a	Katarina Rauh	katarina.rauh@oslesce.si
4. b	Januša Avguštin	janusa.avgustin@oslesce.si
5. a	Melita Jensterle	melita.jensterle@oslesce.si
5. b	Mojca Slivnik	mojca.slivnik@oslesce.si
	Mateja Verčič – druga uč. v 1. r.	mateja.vercic@oslesce.si
	Maja Jazbec – NIP, NEM	maja.jazbec@guest.arnes.si
	Martina Kristan – NŠP	martina.kristan@oslesce.si
	Marija S. Konda – JV, OPB	marija.slavec@oslesce.si
	Saša Hrovat – OPB, GOS, LUM	sasa.hrovat@oslesce.si
	Bojana Novak – OPB	bojana.novak@oslesce.si
	Tanja Pavlič – OPB	tanja.pavlic@oslesce.si
	Tatjana Leben – GUM, JV	tanja.leben1@guest.arnes.si

Razredna stopnja Podružnične šole Begunje

RAZRED	UČITELJ	GOVORILNE URE
1. B	Doris Lapanja	doris.lapanja@oslesce.si
2. B	Jana Ulčar	jana.ulcar@oslesce.si
3. aB	Ana Palovšnik - OPB	ana.palovsnik@oslesce.si
3. bB	Jana Vouk	jana.vouk@oslesce.si
4. aB	Nataša Vreček	natasa.vrecek@oslesce.si
4. bB		
5. B	Maja Požar - OPB	maja.pozar@oslesce.si
	Polona Javorski Korošec – TJA	polona.javorski-korossec@oslesce.si
	Tatjana Leben – GUM, JV	tanja.leben1@guest.arnes.si

	Bojana Novak – JV, OPB	bojana.novak@oslesce.si
	Irena Vuga Zupan – OPB	irena.vuga@oslesce.si
	Simona Prek – druga učiteljica v 1. razredu, OPB	simona.prek@oslesce.si
	Marjanca Vidic – SLJ, GUM	marjana.vidic@oslesce.si

Predmetna stopnja

UČITELJ	PREDMET	RAZRE DNIK	GOVORILNE URE
Ines Sliško	ZGO, DSP	6. a	ines.slisko@oslesce.si
Martina Kristan	ŠPO, NŠP, ISP	6. b	martina.kristan@oslesce.si
Veronika Pegam	TIT, OGL, MAT	7. a	veronika.pegam@oslesce.si
Roman Gašperin	SLJ	7. b	roman.gasperin@oslesce.si
Barbara Bajželj	SLJ, BIO	7. c	barbara.bajzelj@oslesce.si
Sabina Časar Pretnar	GEO, DKE, VIE	8. a	sabina.c.pretnar@oslesce.si
Bernarda Zavrl	TJA	8. b	bernarda.zavrl@oslesce.si
Mateja Alič	MAT, MD9	9. a	mateja.alic@oslesce.si
Andreja Kovačič	MAT, NAR, PFE	9. b	andreja.kovacic@oslesce.si
Neda Golmajer	KEM, BIO, POK		neda.golmajer@oslesce.si
Nik Hlade	MAT, ROID		nik.hlade@oslesce.si
Jazbec Katja	ŠPO, ŠZS, ŠZZ, ISP		katja.jazbec@oslesce.si
Jazbec Maja	NIP, NEM		maja.jazbec@guest.arnes.si
Eva Jekovec Prešern	DSP		eva.jekovec@os-antonajanse.si
Darja Katrašnik	LUM, LS1, LS3		darja.katrasnik@oslesce.si
Peter Kolman	laborant		peter.kolman@oslesce.si
Mojca Kordiš Pičulin	DSP		mojca.kordis-piculin@oslesce.si
Vesna Koselj	svetovalno delo		vesna.koselj@oslesce.si
Slavko Kunčič	ŠPO, ŠZS, ŠZZ		slavko.kuncic@oslesce.si
Tatjana Leben	GUM		tanja.leben1@guest.arnes.si
Anja Mozetič	ŠPO, ŠZS, ŠZZM, ISP		anja.mozetic@guest.arnes.si
Tanja Pavlič	NEM		tanja.pavlic@oslesce.si
Urša Praprotnik	DSP		ursa.praprotnik@oslesce.si
Martina Schmitt	NEM, knjižnica		martina.schmitt@oslesce.si
Mojca Slivnik	MAT		mojca.slivnik@oslesce.si

Majda Srna	FIZ, DIP		majda.srna@oslesce.si
Urša Svetek	TJA		ursa.svetek@oslesce.si
Petra Šmit	TJA		petra.smit@oslesce.si
Andreja Šimnovec	BIO, GOS, NAR, NPH, SPH		andreja.simnovec@oslesce.si
Tina Tomšič Vidic	TJA		
Alenka Zupan	SLJ		alenka.zupan@oslesce.si

ŠOLSKI PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

Prevozi učencev v šolo in domov so usklajeni z začetkom in koncem pouka ter z možnostjo prejemanja kosila. Za učence matične šole je organizirano **varstvo vozačev**, ki traja od konca pouka do odhoda avtobusa. Varstvo vozačev je organizirano tudi za učence 3. triletja. Učenci podružnične šole prihajajo in odhajajo z avtobusne postaje Begunje.

Matična šola

Za učence, ki v matično šolo prihajajo iz vasi Mlaka, Zadnja vas, Srednja vas, Slatna in Begunje, je odhod avtobusa iz **Zadnje vasi** ob **7.40**, iz **Begunj** ob **7.50**, iz **Zapuž** ob **7.55**. Prihod avtobusa v Lesce pred matično šolo je ob **8.05**.

Za učence, ki v matično šolo prihajajo iz Studenčic in Hraš, je odhod avtobusa iz **Studenčic** ob **8.05**.

Po koncu pouka izpred šole odpelje avtobus (Lesce–Begunje–Zadnja vas) ob **13.10** in **14.10**. Učence bo avtobus skozi Hraše v Studenčice odpeljal ob **13.20** in kombi ob **14.10** uri.

Ob **7.45** pelje kombi otroke iz **Dvorske vasi** na postajo v Zapuže, od koder imajo šolski avtobus v smeri Lesce ob **7.55**.

Predure

Iz **Zadnje vasi** odpelje avtobus v šolo ob **6.55**, iz **Begunj** ob **7.05**, iz **Zapuž** ob **7.08**, iz **Hlebc** ob **7.09** ter kombi iz **Studenčic** ob **7.10** in iz **Hraš** ob **7.12**. Učence iz **Dvorske vasi** pelje šolski kombi ob **7.00** v šolo v Lesce.

Podružnica Begunje

Za učence, ki obiskujejo pouk na podružnici v Begunjah iz naselij na relaciji Begunje–Zadnja vas, je odhod avtobusa iz **Zadnje vasi** zjutraj ob **7.40**.

Popoldne odpelje avtobus učence domov z avtobusne postaje v Begunjah **ob 13.17** in ob **14.16**.

Prevoz s šolskim kombijem: za učence iz **Dvorske vasi** je zjutraj ob **7.55**, popoldan ob **13.00**; za učence iz **Poljč** pa zjutraj ob **8.05**.

ŠOLSKA PREHRANA

Jedi za šolsko prehrano na matični šoli v Lescah in na podružnici v Begunjah vsakodnevno pripravljajo in kuhajo kuharice za vse obroke: dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica (za podaljšano bivanje) in zajtrk (za jutranje varstvo). Dietne obroke pripravljamo za učence, ki potrebujejo dietno prehrano iz utemeljenih zdravstvenih razlogov.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Prijavo ali odjavo učenca na šolsko prehrano zaradi odsotnosti učenca sporočite v tajništvo šole **do 8.00 ure**: [pokličite na tel. št.:](tel:045337600) (04) 53 37 600 ali 051 652 243 ali [pišite na e-naslov:](mailto:info@oslesce.si) info@oslesce.si.

Za učence POŠ Begunje je odjava oziroma prijava možna do 8.00 ure po telefonu: (04) 53 37 616 in 070 555 561.

Odjava je možna tudi preko eAsistenta z geslom.

Če je bila odjava prehrane sporočena do 8.00 ure, velja odjava še za isti dan, sicer pa z naslednjim dnem po prejemu oz. za kasnejši dogovorjeni dan. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Malica je po drugi šolski uri. Čas prevzema kosila je od 12.30 do 13.45 ure. Učenci prevzamejo kosilo s kartico.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da boste:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- plačali šolsko prehrano,
- pravočasno objavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- v primeru neodjavljenega obroka plačali polno ceno (tudi, če ima učenec regresirano prehrano),

- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki ste jih navedli v prijavi na prehrano.

Več informacij (cena šolske prehrane, Zakon o šolski prehrani in Pravila šolske prehrane OŠ F. S. Finžgarja Lesce) je na voljo na šolski spletni strani.

SODELOVANJE S STARŠI – govorilne ure

Matična šola – **drugi delovni ponedeljek** v mesecu ob 18. uri.

Podružnica Begunje – **drugi delovni ponedeljek** v mesecu ob 18.15 oz. po dogovoru z razredničarko.

Pisna komunikacija – publikacija šole, razna obvestila in sporočila, beležke učencev, pogovori s šolsko svetovalno službo, posvetovanje s svojim predstavnikom v svetu staršev.

Učitelji smo staršem na voljo tudi na **individualnih govorilnih urah** v dopoldanskem času enkrat tedensko. **Za govorilne ure v dopoldanskem času se z učiteljem predhodno dogovorite preko eAsistenta ali e-pošte.**

V nujnih primerih nas lahko pokličete vsak dan med 8:05 in 8:15 na telefonsko številko zbornice.

Starše vljudno prosimo, da se držite dogovorjenih terminov za pridobivanje informacij in s tem omogočite nemoten potek pedagoškega dela.

SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnateljice za nadstandardne storitve, daje mnenje o predlogu razvoja šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnih dosežkih in problematiki ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

JUTRANJE VARSTVO

Organizirano je za učence 1. razreda od 6.00 ure do začetka pouka. V tem času lahko otroci prejmejo tudi zajtrk, ki se plača posebej.

PODALJŠANO BIVANJE (OPB)

Podaljšano bivanje se začne vsak dan po pouku.

Do kosila poteka neusmerjen prosti čas – otroci se sprostijo ob socialnih igrah ter igrah po koticikih. Po kosilu odidejo na šolsko igrišče, v primeru slabega vremena pa v šolsko telovadnico. Nadaljujejo delo v učilnici. Učenci začnejo s pisanjem domačih nalog in samostojnim učenjem.

MOJ URNIK V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA

Od – do	Učitelj(ica)	Učilnica

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj OPB predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

PREDMETNIK

Razredna stopnja

Predmet	Razred				
	1.	2.	3.	4.	5.
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Tuj jezik		2	2	2	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5
Spoznavanje okolja	3	3	3		
Šport	3	3	3	3	3
Družba				2	3
Naravoslovje in tehnika				3	3
Gospodinjstvo					1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5

Neobvezni izbirni predmet	2			1–2	1–2
---------------------------	---	--	--	-----	-----

Število predmetov	6	7	6	8	9
Tedensko število ur pouka	20	23	24	24	26
Število tednov pouka	35	35	35	35	35

Kulturni dnevi	4	4	4	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Delovni - tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3

Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2
Dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Predmetna stopnja

Predmet	Razred			
	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	5	4	3,5	4,5
Angleščina	4	4	3	3
Likovna umetnost	1	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1	1
Zgodovina	1	2	2	2
Biologija			1,5	2
Kemija			2	2
Fizika			2	2
Matematika	4	4	4	4
Gospodinjstvo	1,5			
Šport	3	2	2	2
Geografija	1	2	1,5	2
Domovinska in državljanska kultura in etika		1	1	
Naravoslovje	2	3		
Tehnika in tehnologija	2	1	1	
Izbirni predmet		2–3	2–3	2–3
Neobvezni izbirni predmet	1–2	2	2	2
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5

Število predmetov	11	14	16	14
Tedensko število ur pouka	26	29,5	30	30
Število tednov pouka	35	35	35	32

Kulturni dnevi	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5
Delovni - tehniški dnevi	4	4	4	4
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3

Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2
Dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5

MANJŠE UČNE SKUPINE

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in angleščini lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. V 8. in 9. razredu se pri matematiki, angleščini in slovenščini lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

V tem šolskem letu izvajamo pouk v manjših skupinah pri matematiki, slovenščini in angleščini v 8. in 9. razredu.

IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev, saj jih le-ti izbirajo sami, da **poudarijo interese in sposobnosti, ki pri njih izstopajo ali prevladujejo.**

Izbirni predmeti so eno, dve ali triletni. Učenec lahko vsako leto zamenja izbirni predmet. V isti skupini so tako učenci različnih razredov.

V 7., 8. in 9. razredu osnovne šole učenci in učenke **izberejo dve uri izbirnih predmetov**, ki jih iz leta v leto zamenjajo. **Učenec lahko izbere tudi tri ure izbirnih predmetov tedensko, če s tem soglašate starši.** Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Izbirnim predmetom namenja predmetnik eno uro na teden, le tujemu jeziku dve.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 2020/2021

Predmet	Oznaka	Učitelj
Verstva in etika	VIE	Sabina Časar Pretnar
Matematična delavnica 9	MD9	Mateja Alič
Poskusi v kemiji	POK	Neda Golmajer
Projekti iz fizike in ekologije	PFE	Andreja Kovačič
Obdelava gradiv – les	OGL	Veronika Mihelak
Likovno snovanje 1 in 3	LS1, LS3	Darja Katrašnik
Šport za sprostitev	ŠZS	A. Mozetič, S. Kunčič
Šport za zdravje	ŠZZ	A. Mozetič, S. Kunčič
Izbrani šport	IŠP	M. Kristan, A. Mozetič
Urejanje besedil	UBE	Nik Hlade
Multimedija	MME	Nik Hlade
Nemščina 3	NI3	Martina Schmitt
Nemščina 1 in 2	NI1, NI2	Tanja Pavlič
Daljnogledi in planeti	DIP	Majda Srna
Načini prehranjevanja	NPH	Andreja Šimnovec
Sodobna priprava hrane	SPH	Andreja Šimnovec

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenec od 4. do 9. razreda **lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov**. Neobvezni izbirni predmet se pri ocenjevanju izenači z obveznimi predmeti, torej se znanje pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključene ocene pa se vpišejo v spričevalo. Prav tako se prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih obravnava enako kot pri obveznih predmetih.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

- **1. razred: angleščina**
- **4.–6. razred (matična šola): nemščina in šport**
- **7.–9. razred: italijanščina**

KONCEPT RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

V okviru projekta preizkušanja koncepta razširjenega programa v osnovni šoli učencem nudimo dodatne ure preživljanja prostega časa. Področja, ki jih program zajema so **gibanje in zdravje za dobro psihično počutje, hrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost**.

Učenci imajo priložnost, da izberejo tiste dejavnosti, ki upoštevajo njihove interese, razvijajo in nadgrajujejo njihova močna področja ter krepijo šibka. Ob tem imajo čas tudi za počitek, sprostitev in umiritev. Učenci spoznajo različne vsebine in načine udeležanja zdravega življenjskega sloga, jih preizkusijo, občutijo in doživijo. Dejavnosti se izvajajo pred in po pouku, v okviru razširjenega programa so na matični šoli organizirani tudi gibalni odmori.

INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

Izvajanje interesnih dejavnosti predpisuje predmetnik. Interesne dejavnosti potekajo povprečno 35 tednov v šolskem letu in delujejo v različnih organizacijskih oblikah: skupinah, sekcijah ali krožkih.

Dejavnosti lahko delujejo strnjeno nekaj mesecev ali enakomerno vse šolsko leto. Če ni posebej dogovorjeno, se interesne dejavnosti financirajo iz obsega rednega programa. Osebnopomo in material ter prevoze za vse zvrsti interesnih dejavnosti plačajo starši.

Prijava k interesni dejavnosti je prostovoljna, vendar pa pričakujemo, da jo bo učenec obiskoval ves predvideni čas.

Dejavnost	Izvajalec	Razred
Dramski krožek	Januša Avguštin	5.–9.
Planinski krožek	Barbara Bajželj	1.–9.
Erasmus+	Barbara Bajželj	8., 9.
Finžgarjeva bralna značka	Barbara Bajželj	6.–9.
Biološki krožek	Barbara Bajželj	8., 9.
Čebelarški krožek	Helena Cilenšek	6.–9.
Geografski krožek	Sabina Časar Pretnar	6.–9.
Turistični krožek	Sabina Časar Pretnar	6.–9.
Stare igre - Lesce	Melita Čušin	1.–3.
Otroški pevski zbor Lesce	Melita Čušin	3., 4.
Dramska igra	Roman Gašperin	6.–9.

Finžgarjeva bralna značka	Roman Gašperin	6.–9.
Kemijski krožek	Neda Golmajer	8.–9.
Naravoslovni krožek Lesce	Neda Golmajer	4., 5.
Avdio-video krožek	Nik Hlade	7.–9.
Igrivo do zdravja Lesce	Mojca Kordiš Pičulin	1. r.
Socialne igre Lesce	Vesna Koselj	2., 3.
Naravoslovno-matematični krožek	Andreja Kovačič	7.–9.
Logična pošast Begunje	Doris Lapanja	1. r.
Mladinski pevski zbor	Tanja Leben	5.–9.
Otroški pevski zbor Begunje	Tanja Leben	3.–5.
Ustvarjalno branje Lesce	Mencinger	2. r.
Zabavna matematika Lesce	Tanja Mencinger	2. r.
Prva pomoč Lesce	Nina Ošljak	4.,5.
Naravoslovno-matematični krožek Lesce	Nina Ošljak	3. r.
Dramski krožek Begunje	Ana Palovšnik	3.–5.
Izdelujemo izdelke	Veronika Pegam	6.–9.
3D risanje in tisk	Veronika Pegam	7., 8.
Igrivo do zdravja Lesce	Urša Praprotnik	1. r.
Prva pomoč	Urša Praprotnik	6.–9.
Likovni krožek (Ev. vas) – Begunje	Simona Prek	4., 5.
Otroški pevski zbor Lesce	Katarina Rauh	1., 2.
Nemški bralni krožek	Martina Schmitt	9.
Šolski EKOVrt Lesce	Marija Slavec Konda	3.–5.
Logična pošast Lesce	Ines Sliško	1.–4.
Zgodovinski krožek	Ines Sliško	6.–9.
Biološko akvarijski krožek	Andreja Šimnovec	6.–9.
Kuharski krožek	Andreja Šimnovec	7., 8
Krožek ročnih del Lesce	Andreja Šimnovec	4.–9
Angleški krožek	Petra Šmit	7.–9.
Zabavna matematika – Begunje	Jana Ulčar	2. r.
Pilates	Urša Svetek	6.–9.
Mali Zemljan Lesce	Mateja Verčič	1. r.

Eko ustvarjalne delavnice Lesce	Mateja Verčič	2. r.
Gledališki krožek Lesce	Mateja Verčič	4. r.
Otroški pevski zbor – Begunje	Jana Vouk	1., 2.
English Club	Bernarda Zavrl	7.–9.
Finžgarjeva bralna značka	Alenka Zupan	6.–9.
Ustvarjalno branje in dramska igra	Alenka Zupan	6.–9.

ŠOLA V NARAVI

Zakaj v šolo v naravi?

- ✓ Če šport povežemo z naravo, spodbujamo otroke, da ga bodo sprejeli kot del življenja in si ga želeli.
- ✓ Izpostavljenost različnim fizičnim dejavnostim in dogodkom omogoča razvijanje samospoštovanja in številnih sposobnosti.
- ✓ Učencem in učiteljem omogoča, da se bolje spoznajo in zblížajo.
- ✓ Šola v naravi je posebna oblika in metoda dela, pomeni sodelovanje med učenci in učitelji v okolju, ki nima omejitev, kot jih čutimo v učilnicah.

Program	Razred	Lokacija	Datum	Vodja
Zimska šola v naravi	4.	CŠOD Cerkno	8.–12. mar.	Katarina Rauh
Letna šola v naravi	5.	Simonov zaliv	14.–18. jun.	Mojca Slivnik
Planinski tabor	7. a	Koča pri izviru Završnice	14.–16. sep.	Martina Kristan
	7. b		21.–23. sep.	
	7. c		7.–9. sep.	

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto 2020/2021 se začne 1. 9. 2020 in konča 31. 8. 2021.

	TRAJANJE
Prvo ocenjevalno obdobje	1. september–29. januar
Drugo ocenjevalno obdobje	1. februar–24. junij 9. razred: 1. februar–15. junij

Počitnice:

- jesenske: 26. oktober 2020–1. november 2020
- novoletne: 25. december 2020–2. januar 2021
- zimske: 22. februar 2021–26. februar 2021
- prvomajske: 27. april 2021–2. maja 2021
- poletne: 28. junij 2021–31. avgusta 2021

Pouka prosti dnevi:

26. april 2021, šolske počitnice, državni prazniki in drugi prosti dnevi, sobote in nedelje

Informativna dneva za vpis v srednje šole za učence 9. raz.:

12. in 13. februar 2021

Predmetni, razredni in popravni izpiti:

- 1. rok: 16. junij–30. junij 2021 za učence 9. razreda
28. junij–9. julij 2021 za učence 1.–8. razreda
- 2. rok: 18. avgust–31. avgust 2021

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- 1. rok: 3. maj–15. junij 2021 za učence 9. razreda
3. maj–24. julij 2021 za učence 1.–8. razreda
- 2. rok: 18. avgust–31. avgust 2021 za učence 1. do 9. razreda

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) v 6. in 9. razredu

- 4. maj 2021: SLOVENŠČINA za 6. in 9. razred
- 6. maj 2021: MATEMATIKA za 6. in 9. razred
- 10. maj 2021: ANGLEŠČINA za 6. razred in
TRETJI PREDMET za 9. razred

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Na matični šoli deluje šolska knjižnica, ki je hkrati tudi čitalnica. Ima okoli 15000 enot knjižničnega gradiva in je računalniško vodena.

Gradivo obeh knjižnic je namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in delavcev. Delo v knjižnici opravlja knjižničarka Martina Schmitt.

URNIK ŠOLSKE KNJIŽNICE:

Dan	Ura
Ponedeljek	
Torek	
Sreda	
Četrtek	
Petek	

UČBENIŠKI SKLAD

Za učence je izposoja učbenikov brezplačna. Učbenike boste naročili v začetku meseca junija – bodite pozorni na pisno obvestilo.

ŠOLSKA TEKMOVANJA

Šola učencem nudi pomoč pri pripravah na tekmovanja; organizira dodatni pouk in šolska tekmovanja.

Taka tekmovanja so:

- za Cankarjevo priznanje (slovenščina),
- za Vegovo priznanje (matematika),
- za Stefanovo priznanje (fizika),
- za Preglovo priznanje (kemija),
- za Proteusovo priznanje (biologija),
- tekmovanje iz znanja angleškega jezika,
- tekmovanje iz znanja geografije,
- tekmovanje iz znanja zgodovine,
- tekmovanje iz znanja naravoslovja,
- tekmovanje iz informacijske in računalniške pismenosti ...

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka na šoli je mag. **Vesna Koselj**, univ. dipl. ped., in na podružnični šoli Begunje **Ines Sliško**, univ. dipl. ped. in prof. zgo.

Telefon: (04) 533 76 03, 070 555 560

Svetovalna služba ureja vpis in spremljanje šolskih novincev, svetuje pri izbiri ustrezne srednje šole, seznanja učence z možnostjo pridobivanja štipendij, koordinira delo z nadarjenimi ter učenci s posebnimi potrebami ...

Starši in učenci lahko pridete na razgovor k svetovalni delavki vsak delovni dan med 8. in 13. uro, po dogovoru pa tudi v drugem času. Na razgovor ste iskreno vabljeni, kadarkoli vas teži učni uspeh vašega otroka, njegove učne težave, osebne spremembe, problemi pri vzgoji ...

Vedno ste vabljeni tudi učenci, ki se želite pogovoriti o različnih problemih: o težavah pri določenih predmetih, ko ne veste, kako se učiti, kaj storiti, če vas nekdo zafrkava, ko se vam zdi, da nimate dovolj prijateljev ...

Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja, učenci z motnjami vedenja in osebnosti, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, učenci z motnjo v duševnem razvoju in učenci z govorno-jezikovnimi motnjami. Poleg prilagojenega izvajanja programa vzgoje in izobraževanja potrebujejo tudi dodatno strokovno pomoč, ki jo izvajajo strokovne delavke svetovalne službe in učiteljice dodatne strokovne pomoči. Na predlog šolske svetovalne službe in staršev dodatno strokovno pomoč dobrijo pristojne službe.

Delo z nadarjenimi

Nadarjeni učenci so otroci, ki kažejo visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, učnem, ustvarjalnem, vodstvenem, umetniškem in psihomotoričnem področju. Poleg rednega programa za njih omogočamo tudi posebej prilagojene programe in aktivnosti v obliki delavnic.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Šolska zdravnikinja sta Tatjana Šketa, dr. med., spec. ped., in Rok Müller, dr. med., spec. ped.

Za učence 1., 3. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje proti hepatitisu in tetanusu.

Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja in nege zob izvaja Alenka Tomšič, vms, univ. dipl. org., ki vodi tudi tekmovanje Čisti zobje.

Sistematične preglede zob in zobno ordinacijo vodi dr. Mateja Ješe Ognjenović.

V zobni ambulanti opravljajo vsa preventivna in kurativna dela predšolskih in šolskih otrok ter sistematske preglede enkrat letno. Če je potrebno, pokličejo učenca po opravljenih sistematskih pregledih na popravilo zob.

Ob vsakem obisku mora učenec prinesiti s seboj zdravstveno kartico.

PROMETNA VARNOST

Na področju prometne varnosti šola vsako leto načrtuje in izvaja naslednje programe: izobraževanje o prometno-varnostnih predpisih in vsakodnevno vzgojno delo vseh pedagoških delavcev, sprotno spremljanje prometno varnostnih razmer na dostopih do šole, preventivne akcije: mladi prometniki, pregledi koles, kolesarski izpiti ...

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV:

- sodelovanje s Policijsko postajo Radovljica pri izdelavi načrta varnih poti,
- seznanitev učencev in staršev z načrtom šolskih poti,
- tehnični pregled koles učencev petih razredov pred kolesarskim izpitom,
- vključitev učencev petih razredov v tečaj za vožnjo s kolesi in opravljanje kolesarskega izpita,
- organizacija prevoza v šolo in nazaj domov,
- zagotavljanje predpisanega števila učiteljev spremljevalcev na šolskih ekskurzijah, športnih dnevih in v šoli v naravi,
- skrb za brezhibnost naprav, s katerimi rokujejo učenci,
- dan brez avtomobila,
- organizacija Pešbusa na začetku in koncu šolskega leta.

NEKAJ NASVETOV ZA VARNO POT V ŠOLO

- Najkrajša pot ni vedno najvarnejša!
- Na poti uporabljamo pločnike.
- Cesto prečkamo na prehodih za pešce.
- Prečkanje železniških tirov zunaj urejenih prehodov ter pri spuščeni zaponicah je življenjsko nevarno.
- Kjer urejenega pločnika ni, hodimo po skrajni levi strani cestišča.
- Površinam, po katerih poteka javni promet, se izogibamo.

- Otroci naj se v šolo vozijo le s tehnično brezhibnimi kolesi in opravljenimi kolesarskimi izpiti, prihod v šolo z motornimi kolesi ni zaželen.

ŠOLSKA PREVENTIVNA DEJAVNOST

– vzgojna dejavnost šole na področjih:

- zasvojenosti: droga, kajenje, alkoholizem,
- spolne vzgoje,
- zobozdravstvene preventive,
- prepoznavanja in preprečevanja vseh vrst nasilja.

IZ VZGOJNEGA NAČRTA

1. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

- V šoli bomo organizirali kvalitetno vzgojno in učno delo tako, da bomo **upoštevali otrokovo celovito osebnost**. Z različnimi aktivnostmi bomo zagotovili spodbudno šolsko okolje za doseganje čim boljših rezultatov v skladu z učenčevimi zmožnostmi, interesi in potrebami.
- Vzgojno-izobraževalni proces bomo prilagodili vsem učencem; tistim, ki zaradi različnih primanjkljajev težje dosegajo standarde znanja, kot tudi tistim, ki so sposobni dosegati višje rezultate. Vzgojne dejavnosti bomo izvajali razvojni stopnji primerno. Vzpostavili bomo čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šole in družinske vzgoje.

Razvijali bomo naslednje vrednote:

- univerzalne vrednote: pravičnost, marljivost, samostojnost, doslednost, odgovornost, spoštovanje drugih in drugačnih, spoštovanje učitelja,
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine,
- šolske vrednote: učenje za življenje,
- lokalne vrednote: ohranjanje naravne dediščine.

Spodbujamo **prizadevnost, delavnost in medsebojno pomoč**. Posebej se trudimo razvijati čut za varstvo okolja in sposobnost za hitro prilagajanje spremembam v življenjskem okolju, ki jih narekuje globalizacija.

2. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

S starši bomo sodelovali pri doseganju učno vzgojnih ciljev ter pri reševanju razvojnih in osebnih težav otrok. Sodelovali bomo na roditeljskih sestankih,

govorilnih urah, spodbujali bomo medsebojno sodelovanje v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote. Starše bomo sproti obveščali o napredku in neprimernih ravnanjih otrok v šoli (po telefonu, ustno, pisno). Prednost dajemo osebnim stikom.

V primerih, ko šola ne bo mogla zagotoviti sodelovanja staršev ali bo zaznala, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in sodelovali z drugimi institucijami, ki nudijo socialno in psihološko pomoč (center za socialno delo, krizni center za mlade, svetovalni center in druge pristojne institucije).

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI:

Poudarek bo na oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti, skrbi za vrstnike, spoštovanju različnosti, sposobnosti razvijanja socialnih veščin, konstruktivnega reševanja konfliktov. Spodbujali bomo vse oblike sodelovanja in povezovanja s starši. Poudarjali bomo pozitivne rezultate učencev (športne in ustvarjalne dosežke, tekmovanja ...). Pozornost bomo usmerjali na pozitivno dinamiko med učenci (medsebojna pomoč, strpnost, upoštevanje drugačnosti, asertivnost) in gradili na tem, kar že delamo dobro.

SVETOVANJE IN USMERJANJE:

Je namenjeno učencem in staršem pri reševanju problemov, ki so povezani z otrokovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi. Povezano bo z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev. Svetovanje in usmerjanje bo potekalo v obliki pogovora med delavci šole, učenci in/ali starši. V primerih, ko bo strokovni delavec presodil, da učenec potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se bomo s starši dogovorili za termine, v katerih bo ta proces potekal. Po potrebi se bomo dogovorili za postopek usmerjanja. V primerih, da se pri učencu pojavljajo oblike vedenja, ki jih v okviru šole ne moremo omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo v zunanjih strokovnih ustanovah.

4. DRUGE DEJAVNOSTI

OBRAVNAVA IN BELEŽENJE VEDENJA – V e-asistentu učitelji redno beležijo vedenje in delo učencev (npr. dobra dela, nadpovprečno sodelovanje, motenje pouka, nasilje, neopravičeno izostajanje, namerno poškodovanje, nedelo domačih nalog ...).

VRSTE VZGOJNIH UKREPOV – Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki zadevajo kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne

popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni zmožen. Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti njegovo vedenje. Vzgojni ukrep se oblikuje kot ustna zahteva strokovnega delavca, kot sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnateljica), kot dogovor šole in staršev o skupnem ravnanju ali kot obveznost učenca.

RESTITUCIJA – je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oz. se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivni reševanje problemov. Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces restitucije. Ukrepi niso v naprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo.

MEDIACIJA – je proces, v katerem dve strani, ki sta v sporu, s pomočjo nevtralne tretje osebe poskušata razrešiti nastalo situacijo. Postopek mediacije je **prostovoljen** – če sta se učenca, vpletena v spor, za mediacijo odločila sama, sta lahko uspešna pri reševanju. Vse, kar se dogaja v mediaciji, je **zaupno** in se ne razkrije nikomur, razen če se udeleženci ne dogovorijo drugače. Z mediacijo v šoli spodbujamo pozitivno komunikacijo, zmanjšujemo nasilje, spodbujamo učence, da svoje konflikte rešujejo tako, da prisluhnejo drug drugemu, učimo mirnega načina soočanja z razlikami in drugačnostjo. **Šolsko mediacijo izvajajo strokovne delavke na šoli, ki so usposobljene za mediiranje.**

b) Vzgojni ukrepi – izvaja se jih zaradi kršitev Pravil šolskega reda in drugih šolskih pravil, ki so podrobneje predstavljeni med dokumenti na šolski spletni strani:

- zadržanje na razgovoru po pouku,
- vsakodnevni/tedenski stiki s starši,
- povečan nadzor nad učencem,
- omejitve nekaterih ugodnosti v zvezi s pridobljenimi statusi,
- umik učenca od pouka – (uporaba postopkovnika), če učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka; v tem času učenec opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca – z učiteljem na koncu ure pregledata opravljeno delo; v izrednih primerih učenca prevzamejo starši,
- prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov, prepoved približevanja določenemu učencu,

- kadar učenec ogroža varnost in ne upošteva navodil izven prostorov šole, šola poskrbi za dodatno spremstvo strokovnega delavca,
- strokovni delavec odvzame predmet, s katerim le ta ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka, strokovni delavec še isti dan obvesti starše, ki odvzeti predmet prevzamejo,
- nudenje učne pomoči sošolcem ali učencem drugih razredov,
- pomoč po pouku – v knjižnici in pri urejanju šolskih površin.

c) Vzgojni opomini

Vrste in postopke izrekanja vzgojnih opominov ter varstvo pravic učencev se izvaja v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 87/2011).

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno itd.). V skrajnem primeru je posledica vzgojnega opomina premestitev učenca v drug oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem je vedno podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

- So lahko pisne ali ustne.
- Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.
- Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlaga oddelčna skupnost, šolski parlament, razrednik, drugi strokovni delavci šole.
- Priznanja in nagrade na slavnosten način ob koncu šolskega leta podeljuje tudi ravnateljica.

IZ HIŠNEGA REDA

Določila hišnega reda veljajo za učence, delavce šole in tudi za obiskovalce.

Področja, ki jih ureja hišni red, so: območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, varovanje in nadzor vstopanja v šolo, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter pravila obnašanja na šoli.

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

na matični šoli v Lescah: vsi prostori v šolski stavbi, šolsko dvorišče ob glavnem vhodu, šolsko dvorišče ob vhodu v šolsko avlo, šolsko dvorišče ob učiteljskem vhodu, šolski atrij, športna igrišča ob šoli, šolski gozdiček, travnate površine in parki med šolsko stavbo in Hraško cesto ter med šolsko stavbo in Begunjsko cesto, šolska parkirišča, šolska avtobusna postaja,

na podružnični šoli v Begunjah: vsi prostori v šolski stavbi, šolsko športno igrišče, šolsko igrišče z igrali, parkirišče, travnate površine in park ob šoli.

2. Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole je od 6. do 16.10. ure.

V tajništvu so uradne ure za učence, starše in druge obiskovalce od 7.00 do 13.00.

Šolska vrata so odklenjena od 6.00 do 8.20, ko se izvaja program jutranjega varstva in od 12.05 do 16.10, ko se zaključi izvajanje programa podaljšanega bivanja.

3. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

Varovanje in nadzor vstopanja v šolo

Učenci prihajajo v šolo skozi glavni vhod. Vstop v šolo nadzira dežurni učitelj. Učence 1. razreda, ki so vključeni v jutranje varstvo, pripeljejo v učilnico za jutranje varstvo starši. Vsi ostali učenci pridejo v šolo 10 minut pred začetkom pouka ali druge dejavnosti. Pred tem ne smejo vstopati v šolo.

Pomembno je, da učenci k pouku prihajajo pravočasno. Če učenec prihiti v šolo v zadnjem trenutku, se na šolsko delo težje pripravi.

Učitelji, ki v določenih dnevih izvajajo pouk na zunanjih šolskih površinah, so sami odgovorni za odklepanje in zaklepanje šole.

Po 16.10 je šola zaklenjena. Učenci in drugi obiskovalci šole smejo v šolske prostore le v spremstvu delavca šole ali izvajalca drugih dejavnosti, ki jih ta izvaja na podlagi sklenjene pogodbe s šolo. Izvajalci teh dejavnosti tudi poskrbijo, da so vrata med izvajanjem dejavnosti zaklenjena. To velja tudi za prostore za športno vzgojo.

V jutranje varstvo prihajajo učenci 1. razreda in traja od 6.00 do 8.15. Zjutraj odpre vrata učitelj, ki vodi jutranje varstvo.

V času pouka ter med odmori učencem ni dovoljeno zapuščati šolske stavbe in se zadrževati na šolskem dvorišču. Šolsko stavbo lahko zapustijo le učenci, ki imajo na šolskih igriščih pouk športne vzgoje in učenci, ki pouk zaključijo.

Za predčasen odhod iz šole mora učenec dobiti dovoljenje učitelja in razrednika. **Kadar se učenec pri pouku slabo počuti oziroma je bolan, po telefonu pokliče iz pisarne starše, ki ga pridejo iskat. Sam ne sme zapustiti šolskega poslopja.** Če starši ne morejo priti po učenca in je potreben nujne zdravniške pomoči, ga v zdravstveni dom odpelje hišnik.

Učenci smejo uporabljati za vstopanje v šolo in za odhajanje iz šole le glavni vhod. Izjemoma smejo uporabiti tudi druge izhode iz šole, če se izvaja evakuacija šole. Gibalno ovirani učenci uporabljajo tudi učiteljski vhod. V času pouka so šolska vrata zaklenjena. Po potrebi se jih za obiskovalce šole odklepa preko domofona.

Na podružnični šoli odklepata glavni vhod za obiskovalce kuharica in hišnik.

Zadrževanje v prostorih šole po končanem pouku je dovoljeno le učencem, ki so prijavljeni na kosilo, so vključeni v organizirano varstvo ali drugo dogovorjeno dejavnost.

4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo varnost zase in za druge.

Spoštovati je potrebno tudi imetje vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, jo skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji, nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.

Šolsko dvigalo smejo uporabljati le gibalno ovirani učenci. Ostalim učencem je uporaba dvigala dovoljena le v izjemnih primerih. Za zapiranje in odpiranje oken je odgovorna odrasla oseba.

V času izrednih razmer je potrebno upoštevati vsa navodila, ki jih izdajajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezni štabi. V primerih, ko je treba nujno zapustiti šolsko poslopje, učitelji in drugi delavci šole ravnajo v skladu z načrtom evakuacije.

Učna ura traja 45 minut. V primeru, da zvočni signal ne deluje, začetek in konec ure odreja učitelj. **V kolikor učitelja 10 minut po zvonjenju oz. po najavljenem začetku pouka ni, reditelj oddelka o tem obvesti pomočnico ravnateljice, ravnateljico ali tajništvo.** Nadomeščanja in druge informacije so objavljene na oglasni deski in spletni strani.

Če se učenec v šolskih prostorih ali v prostorih, kjer potekajo druge oblike šolskega dela, poškoduje, mora strokovni delavec učencu takoj nuditi prvo pomoč ter zavarovati in pregledati kraj nezgode. **Nemudoma mora o dogodku obvestiti razrednika oziroma tajništvo šole ter enega od staršev oziroma skrbnikov.** Glede na težo poškodbe mora takoj organizirati prevoz v zdravstveni dom s spremstvom. O dogodku mora takoj izpolniti interni zapisnik o nezgodi učenca. Zapisnik preda v tajništvo in o dogodku obvesti ravnatelja.

Učencem zagotavljamo varnost z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu, z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa ter prometno varstvenega programa, z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob, z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole, z oblikovanjem razredov v ustrezne oddelke, itd.

Šola ne odgovarja za stvari, ki jih učenci in drugi obiskovalci šole puščajo oziroma shranjujejo na zunanjih šolskih površinah (parkirišča, igrišča, kolesarnica, avtobusna postaja in druge zunanje površine).

5. Vzdrževanje reda in čistoče

Učenci, zaposleni na šoli in ostali uporabniki šolskih prostorov so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli, in tudi za zunanje šolske površine. Na Osnovni šoli F. S. Finžgarja Lesce ločujemo odpadke.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. **Po**

končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora v učilnici, ki jo zapušča.

Vsaka oddelčna skupnost ima določene reditelje, ki ob začetku ure seznanijo učitelja z odsotnostjo učencev, po končani uri očistijo tablo in poskrbijo, da je učilnica urejena, javljajo učitelju nepravilnosti ali poškodbe šolske lastnine, opravljajo druge naloge za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik. Vsak oddelek še posebej skrbi za urejenost zunanjih šolskih površin.

Kdor najde izgubljen predmet, ga odnese v tajništvo šole ali v zbornico. Če nam ne uspe najti lastnika, se najdeni predmeti hranijo v tajništvu šole in pri vodji podružnice do konca tekočega šolskega leta. Najdena oblačila in obutev se hrani v škatli na hodniku pri vhodu v šolo. Praznimo jo vsake 3 mesece, oblačila in čevlje damo v zabojnik za zbiranje oblačil.

ŽELIMO, DA BI SE V ŠOLI DOBRO POČUTILI IN BILI VARNI ...

1. NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

Z najpomembnejšimi informacijami obveščamo učence preko šolskega ozvočenja in na oglasni deski pred vhodom v šolsko avlo. Ustno jih obveščajo tudi učitelji in razredniki.

Starše obveščajo razredniki in šolska svetovalna služba v pisni obliki. Pisna obvestila si učenci lahko zapišejo v šolsko publikacijo, lahko pa so pripravljena na posebnih listih ali v obliki zgibank in biltenov. Obvestila staršem, ki se nanašajo na konkreten šolski predmet, učitelji lahko zapišejo tudi v učenčev zvezek.

Na šolski spletni strani je objavljen letni delovni načrt. Učence in starše šola obvešča tudi z izdajanjem brošur, zloženek in s šolsko publikacijo na začetku šolskega leta. Obveščanje poteka tudi ob rednih stikih s starši: roditeljski sestanki, govorilne ure, seje sveta staršev, predavanja, delavnice ...

Večino informacij lahko starši in učenci najdejo tudi na šolski spletni strani.

2. POTEK ŠOLSKEGA DELA

Šolska vrata se odpirajo ob 6.00 uri. **Učenci morajo prihajati v šolo pravočasno, 10 minut pred začetkom pouka.** Vhodna vrata odpira učitelj, ki

je dežuren pri glavnem vhodu v šolo. Nadzor izvajajo vsi strokovni delavci šole, še posebej pa dežurni učitelji.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka skladno z urnikom in šolskim koledarjem. Urnik je objavljen na šolski spletni strani.

Učenci, ki obiskujejo interesne dejavnosti, izbirne predmete, dodatni ali dopolnilni pouk v popoldanskem času, počakajo učitelja 10 minut pred začetkom pouka pred šolo.

3. SHRANJEVANJE GARDEROBE

Učenci od 4. do 9. razreda imajo lastno garderobno omarico. V primeru, da učenec pozabi ključ, mu omarico odklene dežurni učitelj. Izgubljeni ključ proti plačilu naročite v pisarni.

V garderobi učenci odložijo svoja oblačila in čevlje ter se preobujejo v šolske copate. Denarnic, ključev, nakita, mobilnih telefonov in drugih osebnih predmetov naj učenci ne puščajo v garderobah.

4. IZOSTAJANJE OD POUKA

Starši morajo vsak izostanek opravičiti razredniku v 5-ih delovnih dneh.

Učenec lahko napovedano izostane od pouka, če starši njegov izostanek napovejo vnaprej, vendar ne več kot pet dni v letu (53. člen Zakona o osnovni šoli). Za predčasen odhod iz šole mora učenec dobiti dovoljenje učitelja in razrednika.

Kadar se učenec pri pouku slabo počuti oz. je bolan, pokliče po telefonu iz tajništva starše, ki ga pridejo iskat. Sam ne sme zapustiti šole.

Dnevi dejavnosti (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dan) so del rednega programa osnovne šole, zato so se jih učenci dolžni udeleževati. Morebitno odsotnost učencev je potrebno napovedati pisno vsaj tri dni pred izvedbo, razen v primeru nenadne bolezni. V primeru odsotnosti učenca samo na dan dejavnosti je treba šoli predložiti opravičilo. V nasprotnem primeru so starši dolžni poravnati stroške izvedbe dneva dejavnosti.

5. NA ŠOLI UPOŠTEVAMO NASLEDNJA PRAVILA:

Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole.

Redno in vestno izpolnjujemo svoje dolžnosti.

Upoštevamo temeljne človeške vrednote (poštenost, delavnost, pravičnost, skromnost, spoštljivost, humanost).

V šoli se vedemo kulturno (pozdravimo, se zahvalimo, opravičimo, se spoštljivo obnašamo, ne žalimo).

Pouka z ničemer ne motimo (smo točni, s seboj imamo vse pripomočke, poslušamo razlago in upoštevamo navodila, ne povzročamo hrupa in ne žalimo učitelja ali sošolcev, ne jemo ali pijemo).

Med odmori s svojim vedenjem ne ogrožamo drugih učencev (fizično ne obračunavamo, ne nadlegujemo z otipavanjem ali besednim nasiljem).

Šole med poukom in odmori ne smemo zapuščati brez dovoljenja učitelja.

V času pouka in med odmori učencem ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav. Učenci jih morajo imeti obvezno izključene. Izjemoma je uporaba dovoljena za namen pouka s predhodnim dogovorom z učiteljem. Šola tudi ne odgovarja za morebitne poškodbe ali izgubo telefonov in drugih naprav.

V času pouka, odmorov in drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela učencem ni dovoljeno uporabljati mobilne telefone ali druge snemalne naprave za nepooblaščen fotografiranje ali snemanje učiteljev, drugih strokovnih delavcev šole, učencev in drugih oseb, ki se nahajajo v šoli.

V šolo je prepovedano nositi pirotehnična sredstva, orožje in pripomočke, s katerimi bi lahko ogrožali druge ali poškodovali šolsko lastnino.

Obvezna je uporaba šolskih copat.

Šolsko malico jemo v razredih, kosilo pa v jedilnici.

Pazimo na red in čistočo.

Ne povzročamo materialne škode, namerno povzročeno škodo mora povzročitelj poravnati sam.

Kajenje, uživanje alkohola in vseh ostalih psihoaktivnih substanc je prepovedano.

Šolske pravilnike in druge dokumente najdete na spletni šolski strani:

www.oslesce.si

Ptica, ki sedi na drevesu, se nikoli ne boji, da bi se veja zlomila.
Njeno zaupanje ne izvira iz veje.
Tako močno verjame v svoja krila.

Kako pokazati otrokom, da jih imate radi?

Sprejmite jih.

Poslušajte jih.

Povejte jim, da so njihova čustva v redu.

Pogovarjajte se o njihovih sanjah in strahovih.

Postavite meje, da se bodo počutili varne.

Berite skupaj.

Pojdite na njihove koncerte, igre, dogodke.

ŠOLSKI ZVONEC

MATIČNA ŠOLA	
Predura	07.30–08.15
1. ura	08.20–09.05
2. ura	09.10–09.55
20-minutni odmor	
3. ura	10.15–11.00
15-minutni odmor	
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
20-minutni odmor	
7. ura	14.00–14.45
8. ura	14.50–15.35

PODRUŽNIČNA ŠOLA BEGUNJE	
Predura	07.30–08.15
1. ura	08.20–09.05
2. ura	09.10–09.55
20-minutni odmor	
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
10-minutni odmor	
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
7. ura	13.40–14.25
8. ura	14.30–15.15

Izdala OŠ F. S. Finžgarja Lesce
Begunjska cesta 7
4248 Lesce

Publikacijo pripravila in uredila: Petra Šmit

Naslovnica: učenci podružnične šole Begunje (Alja Brejc, Maša Drobnič, Kiara Langič, Hana Vrviščar, Luka Zupan) pod mentorstvom Tanje Pavlič, fotografski natečaj Slovenija – družbena razdalja in njena čudovita bližina

Jezikovni pregled in oblikovanje: Peter Kolman

Naklada: 630 izvodov

Lesce, september 2020