



OSNOVNA ŠOLA F. S. FINŽGARJA LESCE

Begunjska cesta 7, 4248 Lesce, 04/53 37 600, info@oslesce.si, www.oslesce.si

Nekaj nasvetov, napotkov in informacij.

1. URNIKI VSEBIN IN VIDEO KONFERENC

Urniki za učence od 6. do 9. razreda ostane isti, kot je veljal v tednu pred jesenskimi počitnicami. Izvajajo se tudi izbirni predmeti.

Urniki so prilagojeni glede na smernice pristojnega ministrstva za šolstvo in sicer tako da se ure izvajajo v strnjeni obliki, tako je dnevno manj različnih predmetov. Urniki bodo razredniki objavili v spletni učilnici.

Tudi na razredni stopnji bo veljal prilagojen urnik. Navodila za delo, gradiva in termine videokonferenc bodo učenci dobili v spletnih učilnicah ali po elektronski pošti (1. triada).

Urniki videokonferenc bomo skušali prilagoditi glede na sorojence, v kolikor se bo to le dalo.

Pouk bo potekal tudi preko videokonferenc ZOOM. Prisotnost na videokonferenci je obvezna. V kolikor bo kakšen učenec neodziven (oddaja nalog, prisotnost na videokonferencah), bodo učitelji o tem sproti obveščali razrednika, le-ta pa vas. Termini videokonferenc bodo prav tako objavljeni v spletni učilnici.

Pouk na daljavo je namenjen samostojnemu delu učenca, vloga vas staršev pa je v občasni podpori otroku, ko jo le ta potrebuje. Trudili se bomo snov podati čim bolj jasno in s tem čim bolj osamosvojiti otroka od vaše pomoči.

V ponedeljek bodo vsi učenci imeli uro oddelčne skupnosti s svojo razredničarko/-om. Tam se bodo med drugim pogovorili o pravilih izvajanja pouka na daljavo. Šolski komunikacijski protokol bo objavljen na šolski spletni strani, kjer si ga boste lahko prebrali tudi sami.

PRAVILA PRI IZVAJANJU POUKA NA DALJAVO

Da bo lahko delo na daljavo teklo nemoteno, se je potrebno držati naslednjih pravil:

1. Učenci redno, vsakodnevno opravljajo učne obveznosti, za katera navodila prejmejo v spletnih učilnicah. Redno in sproti pošiljajo dogovorjene povratne informacije učiteljem v spletni učilnici (za izjeme se učenec dogovori z učiteljem). Ob morebitnih tehničnih težavah pri delu na daljavo učenci/starši o tem obvestijo učitelja.
2. Na video-ure se učenci prijavijo z imenom in priimkom in ne z različnimi vzdevki. Na začetku ure imajo vklopljeno kamero, naprej po navodilih učitelja.
3. Učenec/-ka na videokonferenco pride pravočasno, s pripravljenimi učnimi pripomočki, med učno uro aktivno sodeluje.
4. Med video-uro si učenci ne pošiljajo sporočil po drugih kanalih ali socialnih omrežjih.

5. Učenec/-ka dvigne roko in počaka, da ga/jo učitelj pokliče. Drugim udeležencem pouka na daljavo, zlasti učiteljem, se ne skače v besedo.
6. Pravila lepega ter spoštljivega vedenja veljajo tudi pri delu na daljavo ter pri delu na spletu, zato se jih vsi držimo.
7. Snemanje ali slikanje video konference brez soglasja učitelja je strogo prepovedano in spada med težje kršitve šolskega reda.

2. SPLETNA UČILNICA

Do spletne učilnice se dostopa preko spletne strani šole. Zadolžitve otrok za naslednji dan bodo naložene vsaj en dan prej do 18. ure.

V kolikor potrebujete dodatna pojasnila, se obrnite na razredničarko ali računalnikarja, g. Nika Hladeta (nik.hlade@oslesce.si).

3. DOPOLNILNI in DODATNI POUK, DELO S TUJCI, DODATNA STROKOVNA POMOČ

Vse zapisano bo prav tako potekalo. Pomoč otrokom bodo izvajale učiteljice dodatne strokovne pomoči, knjižničarka, svetovalna delavka, delavka zaposlena preko javnih del in ostali učitelji.

Za informacije ali pomoč se lahko obrnete na izvajalko dodatne strokovne pomoči vašega otroka ali pa na svetovalno delavko, go. Vesno Koselj (vesna.koselj@oslesce.si, (04) 533 76 03), ki koordinira učno pomoč učencem. Na go. Koselj se lahko obrnete tudi v kakršnikoli stiski ali želji po pogovoru.

Emilija Kavčič, ravnateljica