

Na podlagi 12. člena Pravil šolskega reda izdaja ravnateljica Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce, Begunjska cesta 7, 4248 Lesce, Emilija Kavčič,

ŠOLSKA PRAVILA ZA UPORABO ORODIJ ZA POUČEVANJE NA DALJAVO

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančno določajo orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo, pravila lepega vedenja in bontona pri učenju na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo in navodila za varno uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

Pravila veljajo za vse udeležence poučevanja na daljavo (učitelje, učence in starše) v Osnovni šoli F. S. Finžgarja Lesce (v nadaljevanju: šola).

2. člen (definicija pojmov)

Orodje je skupni izraz za informacijske platforme, aplikacije, protokole in strojno opremo, uporabljene pri poučevanju na daljavo.

AAI prijava je storitev akademske raziskovalne mreže Arnes, ki omogoča uporabo enega uporabniškega imena za dostop do različnih storitev.

Videokonferenca je sestanek dveh ali več udeležencev, pri čemer udeleženci sestanka niso fizično navzoči v istem prostoru, temveč se njihov govor in slika s pomočjo informacijskih tehnologij v realnem času prenašata do naprav drugih udeležencev.

Izvajalci izobraževanja na daljavo so učitelji Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce.

Uporabniki izobraževanja na daljavo so učenci Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce in njihovi starši.

3. člen (nabor orodij za poučevanje na daljavo)

Nabor orodij, ki se v šoli uporabljajo za poučevanje na daljavo, je naštet v prilogi A teh pravil. Nabor ne vključuje strojne in infrastrukturne opreme, ki jo morajo imeti učenci oziroma njihovi starši doma, vključuje pa minimalno konfiguracijo te opreme, ki še omogoča pravilno delovanje programskih orodij za učenje na daljavo.

Orodja, naštet v prilogi A, na enoten način in v skladu z navodili uporabljajo vsi izvajalci poučevanja na daljavo. Navodila za uporabo orodij so v prilogi B teh pravil. Razdeljena so na navodila za izvajalce

in uporabnike izobraževanja na daljavo, vključujejo tudi pravila lepega vedenja (bontona) za uporabnike.

Izvajalci in uporabniki lahko uporabljajo navedena v prilogi A teh pravil oz. v dogovoru z uporabniki izobraževanja na daljavo. Uporabljati jih morajo v skladu z navodili za uporabo (priloga B teh pravil).

4. člen (varstvo osebnih podatkov)

Pri izvajanju poučevanja na daljavo lahko šola uporablja osebne podatke izvajalcev in udeležencev le v tolikšnem obsegu, kot je nujno potrebno za uspešno izvedbo poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja. Šola lahko zunanjim ponudnikom orodij za poučevanje na daljavo posreduje le tiste osebne podatke posameznikov, ki so nujni za uporabo orodij (uporabniško ime in geslo za vstop), ostale osebne podatke (npr. ocene, telefonske številke, zasebne elektronske naslove ...) pa le na podlagi soglasja posameznega izvajalca ali udeleženca oz. njegovega zakonitega zastopnika.

Uporabniki, mlajši od 16 let, morajo za uporabo orodij predložiti soglasje staršev ali skrbnikov. Vzorec soglasja je v prilogi C.

5. člen (varovanje zasebnosti)

Za prijavo v orodja šola uporablja AAI prijavo, pri tistih orodjih, ki to omogočajo. Prijavna gesla morajo biti močna, določiti pa jih morajo uporabniki sami.

Pri uporabi videokonferenčnih orodij morajo udeleženci pred vklopom prenosa slike in zvoka poskrbeti, da iz slike ali zvoka v ozadju niso razvidni osebni podatki, ki jih ne želijo razkriti drugim udeležencem videokonference, npr. premoženjsko stanje uporabnika (razne umetnine velike vrednosti), družinski člani ...

Če se videokonferenca snema, morajo biti vsi udeleženci o tem obveščeni pred snemanjem videokonference. Izvajalec obvesti uporabnike o tem, kdo in za kakšne namene lahko posnetek obdeluje in koliko časa se posnetek hrani. Ocenjevanja znanja se ne snema. Pri ocenjevanju izvajalec oceni uporabnika v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli ¹ oziroma z veljavnimi okrožnicami ministrstva.

V primeru, da je pri videokonferenci dovoljena navzočnost staršev, pred začetkom videokonference izvajalec obvesti uporabnika.

Pred začetkom posamezne videokonference mora šola uporabnika seznaniti s tem, ali je pri videokonferenci dovoljena navzočnost staršev.

¹ Uradni list RS, št. 52/13.

Videoposnetek, ki ga uporabnik pošlje v pregled in/ali hrambo izvajalcu, mora biti narejen tako, da ne razkriva tistih osebnih podatkov uporabnika ali drugih ljudi na posnetku, za katere uporabnik ali drugi ljudje na posnetku ne želijo, da bi bili razkriti.

6. člen
(komunikacija)

Komunikacija med izvajalci in uporabniki mora biti šifrirana v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov, zato mora potekati izključno z uporabo komunikacijskih kanalov, ki jih omogočajo orodja.

Komunikacija se ne uporablja za pošiljanje velikih datotek. Največja velikost datoteke, ki jo je dovoljeno poslati po komunikacijskih kanalih, je 5 MB.

7. člen
(varovanje shrambe podatkov)

Vsi podatki, ki se izmenjujejo med uporabniki in izvajalci in se hranijo v elektronski shrambi, morajo biti varovani v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov.

8. člen
(pomoč staršev pri uporabi orodij)

Uporabnikom prve in druge triade lahko pri registraciji in uporabi orodij za poučevanje na daljavo aktivno pomagajo starši. Pomoč staršev ni dovoljena pri preverjanju in ocenjevanju znanja. Starši s svojo navzočnostjo ne smejo posegati v avtoriteto izvajalca in s komentarji motiti procesa poučevanja na daljavo.

9. člen
(deljenje povezav do spletnih vsebin)

Uporabnik ali izvajalec, ki z drugimi uporabniki in/ali izvajalci delita povezave do spletnih vsebin (t. i. hiperpovezave), morata pred deljenjem preveriti, da so vsebine, do katerih povezave vodijo, primerne za vse uporabnike, da niso potekle, okužene ali namenjene samo določeni ozki skupini uporabnikov.

10. člen
(pravila šolskega reda pri izvajanju poučevanja na daljavo)

Pri izvajanju poučevanja na daljavo se uporabljajo pravila šolskega reda. Šolska lastnina se v tem primeru nanaša na orodja in shrambe podatkov, s katerimi upravlja šola.

11. člen
(kršitve)

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola ukrepa proti izvajalcu in uporabniku.

Za ukrepanje proti izvajalcu se uporabljajo veljavna pravila disciplinske odgovornosti delavca.

Za vzgojno ukrepanje se uporabljajo pravila šolskega reda.

12. člen
(veljavnost pravil)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po javni objavi na spletnih straneh šole.

V Lescah, 12. 11. 2020

Emilija Kavčič, ravnateljica

Št.: 6006-1/2020/2

PRILOGA A
nabor orodij za izvedbo poučevanja na daljavo

Vsa orodja, ki jih omogoča AAI:

Arnesove spletne učilnice Moodle, Office 365, ZOOM, MS Teams, One drive, Outlook

Spletne strani z interaktivnimi vajami

Interaktivni učbeniki (My English Lab (Pearson), iRokus plus, ZRSŠ) ...

Youtube

Urejevalnik videoposnetkov (npr. loom)

Orodja za interaktivne kvize (Kahoot, Quizlet, Oodlu)

Orodja za oddajo gradiva: Padlet, Scrumblr, Canvas

Viber

Liveworksheets

Izobraževalne platforme: Fakebook, Seaway , Google drive , Go formative, Edpuzzle

PRILOGA B

**Pomoč pri uporabi orodij za izvedbo poučevanja na daljavo
in pravila lepega vedenja pri uporabi orodij**

Pravila bontona:

Pri komunikaciji z učiteljem in drugimi učenci ne uporabljamo izrazov, ki bi lahko posegali v dostojanstvo drugih, npr. žaljiv, kletvic in podobno. Vedno poskrbimo, da se pouku z uporabo videokonference pridružimo pravočasno, ne zamujamo. Me poukom na daljavo ne ležimo, ne jemo, ne žvečimo in smo oblečeni tako, kot bi bili v učilnici. Preden učitelju postavimo vprašanje, dvignemo roko in počakamo, da nas pokliče.

Drugim udeležencem pouka na daljavo, zlasti učiteljem, ne skačemo v besedo. Domačo nalogo dostavimo v roku, ki ga je določil učitelj. Pripravljene imamo pripomočke za pouk. Med učno uro se ne izločamo iz videokonference.

Pomoč pri uporabi orodij nudi izvajalec oziroma računalnikar šole.

PRILOGA C
vzorec soglasja staršev za uporabo orodij za
poučevanje na daljavo

Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce
Begunjska cesta 7
4248 Lesce

SOGLASJE ZA UPORABO ORODIJ ZA POUČEVANJE NA DALJAVO IN DODELITEV ELEKTRONSKEGA NASLOVA

Starši _____ soglašamo, da
(imeni in priimka staršev)

se naš sin / hči _____ registrira in uporablja orodja za poučevanje
(ime in priimek otroka, oddelek, ki ga obiskuje)

na daljavo. Seznam orodij z navodili je objavljen kot priloga A Šolskih pravil za uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

Soglašamo tudi, da šola za namen registracije v orodja za poučevanje na daljavo in komunikacijo z učitelji preko varne e-pošte odpre namenski elektronski naslov, ki ga učenka (učenec) lahko uporablja izključno za navedene namene.

Soglasje velja do preklica oziroma dokler se naš sin / hči izobražuje v Osnovni šoli F. S. Finžgarja Lesce.

V/Na _____, dne _____

Podpisa staršev:
