



Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce
Šolska publikacija 2021/22



Lana, 9. a

»Ne živi v preteklosti, ne sanjaj o prihodnosti, osredotoči se na sedanji trenutek.« (Buda)

Drage učenke, učenci, spoštovani starši!

Vstopamo v novo šolsko leto, polno izzivov, novih pričakovanj in novih želja. Upam, da ste si napolnili baterije ter da se tako kot mi tudi vi veselite povratka v šolo. Še posebej pomemben je prvi šolski dan za naše prvošolce, zato vam izražam posebno dobrodošlico.

Pred vami je publikacija, v kateri vam na kratko predstavljamo osnovne podatke, program in delo na šoli. V letošnjem šolskem letu ni izdana v tiskani obliki. Namesto tega smo za učenke in učence pripravili beležke, ki jih boste lahko uporabljali celo šolsko leto kot opomnik za pomembne datume, domače naloge, svoje cilje in še kaj.

Tudi letošnje šolsko leto bo od nas zahtevalo prilagajanje, zato se bomo še naprej učili skrbeti za svoje telo in zdravje. Pridobivali in razvijali bomo veščine 21. stoletja. Novo šolsko leto vam bo ponudilo širok nabor novih znanj in veščin, vi pa boste odločali, koliko ponujenega boste usvojili in uporabili.

Vse v življenju teče bolj gladko, če se stvari lotimo z veliko mero optimizma in pozitivne energije. Skupaj se potrudimo, da bo šola prostor medsebojnega spoštovanja, pomoči, solidarnosti in sočutja ob upoštevanju različnosti in soustvarjanju kulturnega okolja.

Želim vam, da bi čim pogosteje občutili naklonjenost prijateljev in sošolcev, da bi izkoristili priložnosti za napredek in novo znanje ter da bi ob koncu leta bili ponosni nase in na svoje uspehe.

Emilija Kavčič, ravnateljica



Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce
Begunjska cesta 7
4248 Lesce

Ravnateljica: **Emilija Kavčič**
Pomočnica ravnateljice: **Barbara Bajželj**
Tajnica VIZ: **Nevenka Gorjanc**

☎ tajništvo: **(04) 533 76 00, 051 652 243**
☎ zbornica: **(04) 533 76 04**
☎ svetovalna delavka: **(04) 533 76 03, 070 555 560**
☎ knjižnica: **(04) 533 76 09**
☎ mobitel podaljšano bivanje: **070 555 562**
☎ zobozdravnica: **(04) 531 88 99**

E-mail: **info@oslesce.si**
Spletna stran šole: **www.oslesce.si**

Številka računa: 01302-6030677142
Davčna številka: 61563455, nismo davčni zavezanci
Matična številka: 5087325000

Podružnična šola Begunje
Begunje na Gorenjskem 27 b
4275 Begunje na Gorenjskem

Vodja: **Jana Ulčar**

☎ zbornica: **(04) 533 76 16, 070 555 561**

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Razredna stopnja matične šole

RAZRED	UČITELJ	GOVORILNE URE
1. a	Tanja Mencinger	tanja.mencinger@oslesce.si
1. b	Nika Marolt	nika.marolt@oslesce.si
2. a	Tamara Dovžan	tamara.dovzan@oslesce.si
2. b	Melita Čušin	melita.cusin@oslesce.si
3. a	Saša Avsenik Pisek	sasa.avsenik-pisek@oslesce.si
3. b	Nina Ošljak	nina.osljak@oslesce.si
4. a	Januša Avguštin	janusa.avgustin@oslesce.si
4. b	Katarina Rauh	katarina.rauh@oslesce.si
5. a	Mojca Slivnik	mojca.slivnik@oslesce.si
5. b	Melita Jensterle	melita.jensterle@oslesce.si
	Mateja Verčič – druga učiteljica v 1. razredu	mateja.vercic@oslesce.si
	Maja Jazbec – NIP NEM	maja.jazbec@oslesce.si
	Martina Kristan – NŠP	martina.kristan@oslesce.si
	Marija S. Konda – JV, OPB Saša Hrovat – OPB, LUM Bojana Novak – OPB Tanja Pavlič – OPB Mateja Langus - OPB	marija.slavec@oslesce.si sasa.hrovat@oslesce.si bojana.novak@oslesce.si tanja.pavlic@oslesce.si mateja.langus@oslesce.si
	Tatjana Leben – GUM, JV	tanja.leben1@guest.arnes.si

Razredna stopnja Podružnične šole Begunje

RAZRED	UČITELJ	GOVORILNE URE
1. B	Jana Ulčar	jana.ulcar@oslesce.si
2. B	Doris Lapanja	doris.lapanja@oslesce.si
3. B	Jana Vouk	jana.vouk@oslesce.si
4. aB	Ana Palovšnik	ana.palovsnik@oslesce.si
4. bB	Lara Pavlič	lara.pavlic@oslesce.si

5. aB	Nataša Vreček	natasa.vrecek@oslesce.si
5. bB	Polona Javorski Korošec – TJA	polona.javorski-korossec@oslesce.si
	Maja Požar - OPB	maja.pozar@oslesce.si
	Tatjana Leben – GUM, JV	tanja.leben1@oslesce.si
	Bojana Novak – JV, OPB Irena Vuga Zupan - OPB	bojana.novak@oslesce.si irena.vuga@oslesce.si
	Simona Prek – druga učiteljica v 1. raz., OPB	simona.prek@oslesce.si

Predmetna stopnja

UČITELJ	PREDMET	RAZRE DNIK	GOVORILNE URE
Alenka Zupan	SLJ	6. a	alenka.zupan@oslesce.si
Katja Jazbec	ŠPO, ISP	6. b	katja.jazbec@oslesce.si
Ines Sliško	ZGO, DSP	7. a	ines.slisko@oslesce.si
Martina Kristan	ŠPO, NŠP, ISP	7. b	martina.kristan@oslesce.si
Veronika Šuligoj	TIT, OGL, OGU, MAT	8. a	veronika.suligoj@oslesce.si
Roman Gašperin	SLJ	8. b	roman.gasperin@oslesce.si
Mateja Alič	MAT, MD9	8. c	mateja.alic@oslesce.si
Sabina Časar Pretnar	GEO, DKE	9. a	sabina.c.pretnar@oslesce.si
Bernarda Zavrl	TJA	9. b	bernarda.zavrl@oslesce.si
Barbara Bajželj	SLJ		barbara.bajzelj@oslesce.si
Neda Golmajer	KEM, BIO, KEŽ		neda.golmajer@oslesce.si
Nik Hlade	ROID		nik.hlade@oslesce.si
Saša Hrovat	LUM		sasa.hrovat@oslesce.si
Jazbec Maja	NIP NEM		maja.jazbec@oslesce.si
Eva Jekovec Prešern	DSP		eva.jekovec@os-antonajanse.si
Darja Katrašnik	LUM, LS1, LS2		darja.katrasnik@oslesce.si
Peter Kolman	laborant		peter.kolman@oslesce.si
Mojca Kordiš Pičulin	DSP		mojca.kordis-piculin@oslesce.si
Vesna Koselj	šolsko svet. delo		vesna.koselj@oslesce.si
Andreja Kovačič	MAT		andreja.kovacic@oslesce.si

Slavko Kunčič	ŠPO, ŠZS, ŠZZ		slavko.kuncic@oslesce.si
Mateja Langus	NIP ITA		mateja.langus@oslesce.si
Tatjana Leben	GUM		tanja.leben1@oslesce.si
Tanja Pavlič	NEM		tanja.pavlic@oslesce.si
Urša Praprotnik	DSP		ursa.praprotnik@oslesce.si
Martina Schmitt	KNJIŽNICA		martina.schmitt@oslesce.si
Majda Srna	FIZ		majda.srna@oslesce.si
Petra Šmit	TJA, DSP		petra.smit@oslesce.si
Andreja Šimnovec	BIO, GOS, NAR, NPH, SPH		andreja.simnovec@oslesce.si
	NAR, TIT		

ŠOLSKI ZVONEC

MATIČNA ŠOLA	
Predura	07.30–08.15
1. ura	08.20–09.05
2. ura	09.10–09.55
20-minutni odmor	
3. ura	10.15–11.00
15-minutni odmor	
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
20-minutni odmor	
7. ura	14.00–14.45
8. ura	14.50–15.35

PODRUŽNIČNA ŠOLA BEGUNJE	
Predura	07.30–08.15
1. ura	08.20–09.05
2. ura	09.10–09.55
20-minutni odmor	
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
10-minutni odmor	
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
7. ura	13.40–14.25
8. ura	14.30–15.15

ŠOLSKI PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

Prevozi učencev v šolo in domov so usklajeni z začetkom in koncem pouka ter z možnostjo prejemanja kosila. Za učence matične šole je organizirano **varstvo vozačev**, ki traja od konca pouka do odhoda avtobusa. Varstvo vozačev je organizirano tudi za učence 3. triletja. Učenci podružnične šole prihajajo in odhajajo z avtobusne postaje Begunje.

Matična šola

Za učence, ki v matično šolo prihajajo iz vasi Mlaka, Zadnja vas, Srednja vas, Slatna in Begunje, je odhod avtobusa iz **Zadnje vasi** ob **7.40**, iz **Begunj** ob **7.50**, iz **Zapuž** ob **7.55**. Prihod avtobusa v Lesce pred matično šolo je ob **8.05**.

Za učence, ki v matično šolo prihajajo iz Studenčic in Hraš, je odhod avtobusa iz **Studenčic** ob **8.05**.

Po koncu pouka izpred šole odpelje avtobus (Lesce–Begunje–Zadnja vas) ob **13.10** in **14.10**. Učence bo avtobus skozi Hraše v Studenčice odpeljal ob **13.20** in kombi ob **14.10** uri.

Ob **7.45** pelje kombi otroke iz **Dvorske vasi** na postajo v Zapuže, od koder imajo šolski avtobus v smeri Lesce ob **7.55**.

Predure

Iz **Zadnje vasi** odpelje avtobus v šolo ob **6.55**, iz **Begunj** ob **7.05**, iz **Zapuž** ob **7.08**, iz **Hlebc** ob **7.09** ter kombi iz **Studenčic** ob **7.10** in iz **Hraš** ob **7.12**. Učence iz **Dvorske vasi** pelje šolski kombi ob **7.00** v šolo v Lesce.

Podružnica Begunje

Za učence, ki obiskujejo pouk na podružnici v Begunjah iz naselij na relaciji Begunje–Zadnja vas, je odhod avtobusa iz **Zadnje vasi** zjutraj ob **7.40**.

Popoldne odpelje avtobus učence domov z avtobusne postaje v Begunjah ob **13.17** in ob **14.16**.

Prevoz s šolskim kombijem: za učence iz **Dvorske vasi** je zjutraj ob **7.55**, popoldan ob **13.00**; za učence iz **Poljč** pa zjutraj ob **8.05**.

ŠOLSKA PREHRANA

Jedi za šolsko prehrano na matični šoli v Lescah in na podružnici v Begunjah vsakodnevno pripravljajo in kuhajo kuharice za vse obroke: dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica (za podaljšano bivanje) in zajtrk (za jutranje varstvo). Dietne obroke pripravljamo za učence, ki potrebujejo dietno prehrano iz utemeljenih zdravstvenih razlogov.



PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Prijavo ali odjavo učenca na šolsko prehrano zaradi odsotnosti učenca sporočite v tajništvo šole **do 8.00 ure**: [pokličite na tel. št.: \(04\) 53 37 600](tel:045337600) ali [051 652 243](tel:051652243) ali [pišite na e-naslov: info@oslesce.si](mailto:info@oslesce.si).

Za učence **POŠ Begunje** je odjava oziroma prijava možna do 8.00 ure po telefonu: (04) 53 37 616 in 070 555 561.

Odjava je možna tudi preko eAsistenta z geslom.

Če je bila odjava prehrane sporočena do 8.00 ure, velja odjava še za isti dan, sicer pa z naslednjim dnevom po prejemu oz. za kasnejši dogovorjeni dan. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Malica je po drugi šolski uri. Čas prevzema kosila je od 12.30 do 13.45 ure. Učenci prevzamejo kosilo s kartico.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da boste:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- plačali šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- v primeru neodjavljenega obroka plačali polno ceno (tudi, če ima učenec regresirano prehrano),
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki ste jih navedli v prijavi na prehrano.

Več informacij (cena šolske prehrane, Zakon o šolski prehrani in Pravila šolske prehrane OŠ F. S. Finžgarja Lesce) je na voljo na šolski spletni strani.

SODELOVANJE S STARŠI – govorilne ure

Matična šola – **drugi delovni ponedeljek** v mesecu ob 18. uri.

Podružnica Begunje – **drugi delovni ponedeljek** v mesecu ob 18.15 oz. po dogovoru z razredničarko.

Pisna komunikacija – razna obvestila in sporočila, beležke učencev, pogovori s šolsko svetovalno službo, posvetovanje s svojim predstavnikom v svetu staršev.

Učitelji smo staršem na voljo tudi na **individualnih govorilnih urah** v dopoldanskem času enkrat tedensko. **Za govorilne ure v dopoldanskem času se z učiteljem predhodno dogovorite preko eAsistenta ali e-pošte.**

V nujnih primerih nas lahko pokličete vsak dan med 8:05 in 8:15 na telefonsko številko zbornice. V kolikor situacija ne dopušča srečanja v šoli, se govorilne ure in roditeljski sestanki lahko izvedejo preko videokonference.

Starše vljudno prosimo, da se držite dogovorjenih terminov za pridobivanje informacij in s tem omogočite nemoten potek pedagoškega dela.

SVET STARŠEV IN SVET ŠOLE

Svet staršev je sestavljen tako da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnateljice za nadstandardne storitve, daje mnenje o predlogu razvoja šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnih dosežkih in problematiki, ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Občina Radovljica), pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

Svet šole sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, imenuje in razrešuje ravnatelja šole, obravnava poročila o vzgojni oz. učni problematiki ter druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predsednik sveta staršev je Peter Kavčič, predsednica sveta šole je Mojca Kordiš Pičulin.

JUTRANJE VARSTVO

Organizirano je za učence 1. razreda od 6.00 ure do začetka pouka. V tem času lahko otroci prejmejo tudi zajtrk, ki se plača posebej.

PODALJŠANO BIVANJE (OPB)

Podaljšano bivanje za 1. do 5. razred se začne vsak dan po pouku.

Do kosila poteka neusmerjen prosti čas - otroci se sprostijo ob socialnih igrah ter igrah po kotičkih. Po kosilu odidejo na šolsko igrišče, v primeru slabega vremena pa v šolsko telovadnico. Nadaljujejo delo v učilnici. Učenci začnejo s pisanjem domačih nalog in samostojnim učenjem. Učenci ostanejo v oddelku podaljšanega bivanja do dogovorjene ure.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj OPB predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.



PREDMETNIK

Razredna stopnja

Predmet	Razred				
	1.	2.	3.	4.	5.
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Tuj jezik		2	2	2	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5
Spoznavanje okolja	3	3	3		
Šport	3	3	3	3	3
Družba				2	3
Naravoslovje in tehnika				3	3
Gospodinjstvo					1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5

Neobvezni izbirni predmet	2			1-2	1-2
---------------------------	---	--	--	-----	-----

Število predmetov	6	7	6	8	9
Tedensko število ur pouka	20	23	24	24	26
Število tednov pouka	35	35	35	35	35

Kulturni dnevi	4	4	4	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Delovni - tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3

Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2
Dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Predmetna stopnja

Predmet	Razred			
	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	5	4	3,5	4,5
Angleščina	4	4	3	3
Likovna umetnost	1	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1	1
Zgodovina	1	2	2	2
Biologija			1,5	2
Kemija			2	2
Fizika			2	2
Matematika	4	4	4	4
Gospodinjstvo	1,5			
Šport	3	2	2	2
Geografija	1	2	1,5	2
Domovinska in državljanska kultura in etika		1	1	
Naravoslovje	2	3		
Tehnika in tehnologija	2	1	1	
Izbirni predmet		2-3	2-3	2-3
Neobvezni izbirni predmet	1-2	2	2	2
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5

Število predmetov	11	14	16	14
Tedensko število ur pouka	26	29,5	30	30
Število tednov pouka	35	35	35	32

Kulturni dnevi	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5
Delovni - tehniški dnevi	4	4	4	4
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3

Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2
Dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI

Po predmetniku organiziramo naravoslovne, tehniške, kulturne in športne dneve. Vsi dnevi dejavnosti so sestavni del Letnega delovnega načrta 2021/2022 in se obravnavajo na svetu šole.

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.



MANJŠE UČNE SKUPINE

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in angleščini lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. V 8. in 9. razredu se pri matematiki, angleščini in slovenščini lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Pouk v manjših skupinah izvajamo pri matematiki, slovenščini in angleščini v 8. in 9. razredu.

IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev, saj jih le-ti izbirajo sami, da **poudarijo interese in sposobnosti, ki pri njih izstopajo ali prevladujejo.**

Izbirni predmeti so eno, dve ali triletni. Učenec lahko vsako leto zamenja izbirni predmet. V isti skupini so tako učenci različnih razredov.

V 7., 8. in 9. razredu osnovne šole učenci in učenke **izberejo dve uri izbirnih predmetov**, ki jih iz leta v leto zamenjajo. **Učenec lahko izbere tudi tri ure izbirnih predmetov tedensko, če s tem soglašate starši.** Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Izbirnim predmetom namenja predmetnik eno uro na teden, le tujemu jeziku dve.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 2021/2022

Predmet	Oznaka	Učitelj
Likovno snovanje 1	LS1	Darja Katrašnik
Likovno snovanje 2	LS2	Darja Katrašnik
Nemščina 1	NI1	Tanja Pavlič
Nemščina 2	NI2	Tanja Pavlič
Nemščina 3	NI3	Tanja Pavlič
Šport za zdravje	SZZ	Slavko Kunčič
Šport za sprostitev	SZS	Slavko Kunčič
Izbrani šport	ISP	Katja Jazbec
Sodobna priprava hrane	SPH	Andreja Šimnovc
Načini prehranjevanja	NPH	Andreja Šimnovc
Kemija v življenju	KEŽ	Neda Golmajer
Multimedija	MME	Nik Hlade
Računalniška omrežja	ROM	Nik Hlade
Obdelava gradiv – les	OGL	Veronika Šuligoj
Obdelava gradiv – umetne snovi	OGU	Veronika Šuligoj
Matematična delavnica 9	MD9	Mateja Alič

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenec od 4. do 9. razreda **lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov.** Neobvezni izbirni predmet se pri ocenjevanju izenači z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključene ocene pa se vpišejo v spričevalo. Prav tako se

prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih obravnava enako kot pri obveznih predmetih.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

- 1. razred: angleščina
- 4.–6. razred (matična šola): nemščina in šport
- 7.–9. razred: italijanščina

KONCEPT RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

V okviru projekta Preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli učencem nudimo dodatne ure preživljanja prostega časa. Področja, ki jih program zajema so **gibanje in zdravje za dobro psihično počutje, hrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost**. Učenci imajo priložnost, da izberejo tiste dejavnosti, ki upoštevajo njihove interese, razvijajo in nadgrajujejo njihova močna področja ter krepijo šibka. Ob tem imajo čas tudi za počitek, sprostitvev in umiritev. Učenci spoznajo različne vsebine in načine udejanjanja zdravega življenjskega sloga, jih preizkusijo, občutijo in doživijo. Dejavnosti (socialne igre, stare igre, korektivna vadba ...) se izvajajo pred in po pouku, v okviru razširjenega programa so na matični šoli organizirani tudi gibalni odmori.



Taja 9. a

»Pogum je najpomembnejša človeška lastnost, saj je podlaga za vse druge vrline.« (Winston Churchill)

INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev organiziramo vrsto interesnih dejavnosti, v katere se učenci vključijo prostovoljno. Potekajo povprečno 35 tednov v šolskem letu in delujejo v različnih organizacijskih oblikah: skupinah, sekcijah ali krožkih.

Dejavnosti lahko delujejo strnjeno nekaj mesecev ali enakomerno vse šolsko leto. Če ni posebej dogovorjeno, se interesne dejavnosti financirajo iz obsega rednega programa. Osebno opremo in material ter prevoze za vse zvrsti interesnih dejavnosti plačajo starši.

Prijava k interesni dejavnosti je prostovoljna, vendar pa pričakujemo, da jo bo učenec obiskoval ves predvideni čas.

Dejavnost	Izvajalec	Razred
Dramski krožek	Januša Avguštin	5.–9.
Zabavno branje	Saša Avsenik Pisek	
Planinski krožek	Barbara Bajželj	1.–9.
Erasmus+	Barbara Bajželj	8., 9.
Finžgarjeva bralna značka	Barbara Bajželj	6.–9.
Biološki krožek	Barbara Bajželj	8., 9.
Geografski krožek	Sabina Časar Pretnar	6.–9.
Turistični krožek	Sabina Časar Pretnar	6.–9.
Otroški pevski zbor	Melita Čušin	3., 4.
Dramska igra	Roman Gašperin	6.–9.
Finžgarjeva bralna značka	Roman Gašperin	6.–9.
Kemijski krožek	Neda Golmajer	8.–9.
Naravoslovni krožek	Neda Golmajer	4., 5.
Lego krožek – Begunje	Nik Hlade	
Naravoslovno-matematični krožek	Andreja Kovačič	7.–9.
Italijanščina	Mateja Langus	5., 6.
Logična pošast – Begunje	Doris Lapanja	2. r.
Mladinski pevski zbor	Tanja Leben	5.–9.
Otroški pevski zbor – Begunje	Tanja Leben	3.–5.

Pravljični krožek	Tanja Mencinger	1.
Priprava na MAT/NAR tekmovanja	Nina Ošljak	3. r.
Dramski krožek Begunje	Ana Palovšnik	3.–5.
Novinarski krožek - Begunje	Ana Palovšnik	3.–5.
Novinarski krožek Lesce	Tanja Pavlič	
Nemška bralna značka	Tanja Pavlič	
Mozaik	Tanja Pavlič, Ana Palovšnik	
Planinski krožek Begunje	Lara Pavlič	
TIT – Izdelujemo izdelke	Veronika Šuligoj	6.–9.
Matematični krožek	Veronika Šuligoj	8.
Likovni krožek (Ev. vas) – Begunje	Simona Prek	4., 5.
Mediacija – Begunje	Simona Prek	
Otroški pevski zbor Lesce	Katarina Rauh	1., 2.
Knjižničarski krožek	Martina Schmitt	5.–9.
Šolski EKOvrt Lesce	Marija Slavec Konda	2.–4.
Zgodovinski krožek	Ines Sliško	6.–9.
Naravoslovno fizikalni krožek	Majda Srna	8., 9.
Krožek ročnih del	Andreja Šimnovec	4.–9.
Angleški krožek	Petra Šmit	6.–9.
Zabavna matematika – Begunje	Jana Ulčar	1.
Mali zemljan	Mateja Verčič	1.
Ustvarjalne delavnice	Mateja Verčič	2.
Gledališki krožek	Mateja Verčič	5
Otroški pevski zbor – Begunje	Jana Vouk	1., 2.
English Club	Bernarda Zavrl	7.–9.
Finžgarjeva bralna značka	Alenka Zupan	6.–9.
Ustvarjalno branje in dramska igra	Alenka Zupan	6.–9.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Na šoli se izvaja tudi dopolnilni pouk za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, dodatni pouk pa za učence, ki presegajo določene standarde znanja.

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je obogatitev učnih načrtov, saj proces učenja poteka zunaj, v naravi. Program vključuje tematike okoljske vzgoje, preživetja v naravi, omogoča doživljajsko učenje in rekreacijo na prostem. Cilji in vsebine so vezani na učne načrte predmetov: slovenski jezik, družboslovje, matematika, naravoslovje, umetnost, šport ...



Izpostavljenost različnim fizičnim dejavnostim in dogodkom omogoča razvijanje samospoštovanja in številnih sposobnosti. Šola v naravi je posebna oblika in metoda dela, pomeni sodelovanje med učenci in učitelji v okolju, ki nima omejitev, kot jih čutimo v učilnicah.

Program	Razred	Lokacija	Datum	Vodja
Zimska šola v naravi	4.	CŠOD Vojsko	januar 2022	Katarina Rauh
Letna šola v naravi	5.	Simonov zaliv	13. –17. junij	Mojca Slivnik
Planinski tabor	7. a	Koča pri izviru Završnice	13. – 15. september	Martina Kristan
	7. b		6. – 8. september	

PLAVANJE

Plavanje je izredno pomembna spretnost, ki jo mora usvojiti vsak učenec, zato učenju te veščine šolski programi namenjajo precejšnjo pozornost. Izkušnje kažejo, da otroci najhitreje splavajo v zgodnjem obdobju, zato je plavalno opismenjevanje del učnega programa v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju.

Izvajali bomo plavalni tečaj za učence 1., 2. in 3. razreda, za učence 6. razreda pa se bo opravil preizkus znanja plavanja. Plavalne tečaje bodo vodili vaditelji in učitelji Plavalnega kluba Radovljica, potekali pa bodo strnjeno teden dni.

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto 2021/2022 se začne 1. 9. 2021 in konča 31. 8. 2022.

	TRAJANJE
Prvo ocenjevalno obdobje	1. september–31. januar
Drugo ocenjevalno obdobje	1. februar–24. junij 9. razred: 1. februar–15. junij

Počitnice:

jesenske: 25. oktober –1. november
novoletne: 25. december –2. januar
zimske: 21. februar –25. februar
prvomajske: 27. april –2. maj
poletne: 25. junij–31. avgust

Pouka prosti dnevi:

šolske počitnice, državni prazniki in drugi prosti dnevi, sobote in nedelje

Informativna dneva za vpis v srednje šole za 9. razred.:

11. in 12. februar 2022

Predmetni, razredni in popravni izpiti:

1. rok: 16. junij–29. junij 2022 za učence 9. razreda
27. junij–8. julij 2022 za učence 1.–8. razreda
2. rok: 18. avgust–31. avgust 2022

Učenci, ki bodo ob koncu šolskega leta zaradi bolezni ali drugih utemeljenih vzrokov neocenjeni, lahko opravljajo razredne oziroma predmetne izpite v junijskem in avgustovskem roku.

Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki bodo ob koncu šolskega leta negativno ocenjeni, lahko opravljajo popravne izpite v junijskem in avgustovskem roku.

Učenci 7. in 8. razreda smejo imeti največ dva popravna izpita, učenci 9. razreda pa lahko opravljajo popravne izpite iz več predmetov.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

1. rok: 3. maj–15. junij 2022 za učence 9. razreda
3. maj–24. junij 2022 za učence 1.–8. razreda
2. rok: 18. avgust–31. avgust 2022 za učence 1. do 9. razreda

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) v 6. in 9. razredu

4. maj 2022: SLOVENŠČINA za 6. in 9. razred
6. maj 2022: MATEMATIKA za 6. in 9. razred
10. maj 2022: ANGLEŠČINA za 6. razred in
TRETJI PREDMET za 9. razred

Nacionalno preverjanje znanja je pisno preverjanje znanja, kjer vsi učenci **6. in 9. razreda** v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse pod enakimi pogoji, preverjajo pa se standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja, znanja in učinkovito sprotno preverjati kakovost učnih načrtov.



**»Vsak je genij, ampak če sodimo ribo po tem, kako pleza na drevo, bo živela celo življenje v prepričanju, da je neumna.«
(Albert Einstein)**

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Na matični šoli deluje šolska knjižnica, ki je hkrati tudi čitalnica.

Gradivo obeh knjižnic je namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in delavcev. Delo v knjižnici opravlja knjižničarka Martina Schmitt.

V letošnjem šolskem letu bodo zaradi ukrepov za preprečevanja širjenja covid-19 učenci knjižnico obiskovali po urniku, določenem za vsak razred.

UČBENIŠKI SKLAD

Za učence je izposoja učbenikov brezplačna. Učbenike naročite v začetku meseca junija – bodite pozorni na pisno obvestilo. Učenci 1. –3. razreda dobijo delovne zvezke brezplačno.

Učbenike iz sklada učenci prevzamete v šolski knjižnici v zadnjih dneh počitnic in jih vrnete ob koncu šolskega leta.

Učence naprošamo, da z izposojenimi učbeniki ravnate skrbno in vanje ne pišete. Izgubljene ali uničene učbenike boste morali nadomestiti z novimi.

ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad že od leta 2002. Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo štirje člani s strani staršev in trije predstavniki šole. Njegov namen je pridobivati sredstva za pomoč socialno šibkim otrokom (npr. udeležba v šolah v naravi) in vzdrževati ter financirati nadstandardno dejavnost in opremo.

Sredstva pridobivamo s prispevki posameznikov, predvsem staršev, z donatorstvom podjetij ter najrazličnejšimi akcijami (papirna akcija, idr.), v katerih sodelujejo učenci in učitelji naše šole. S svojo aktivnostjo tako sklad nadgrajuje ter omogoča marsikaj, kar bogati življenje otrok v njihovem obveznem obdobju šolanja, ter dviga motivacijo in izboljšuje pogoje dela za tiste, ki so vsak dan z njimi. O delu šolskega sklada vas bomo obveščali preko šolske spletne strani ter na svetu staršev.

V kolikor želite in zmorete svoj delež dodati tudi vi, vas prosimo, da prostovoljni prispevek nakažete na račun št. SI56 0130 2603 0677 142 (sklic 920010). Vsem, ki nam na ta način pomagata, se iskreno zahvaljujemo.

ŠOLSKA TEKMOVANJA

Šola učencem nudi pomoč pri pripravah na tekmovanja; organizira dodatni pouk in šolska tekmovanja.

Taka tekmovanja so:

- za Cankarjevo priznanje (slovenščina),
- za Vegovo priznanje (matematika),
- za Stefanovo priznanje (fizika),
- za Preglovo priznanje (kemija),
- za Proteusovo priznanje (biologija),
- tekmovanje iz znanja angleškega jezika,
- tekmovanje iz znanja geografije,
- tekmovanje iz znanja zgodovine,
- tekmovanje iz znanja naravoslovja,
- logična pošast,
- športna tekmovanja,
- tekmovanje iz informacijske in računalniške pismenosti ...



'Zapuščina', Aljaž Ipavec, 9. a

Zmagovalna fotografija – fotografski natečaj »Razvrednotena kulturna krajina – narava nas uči spoštovati življenje«

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalni delavki na šoli sta mag. **Vesna Koselj**, univ. dipl. ped., in na podružnični šoli Begunje **Ines Sliško**, univ. dipl. ped. in prof. zgo.

Telefon: (04) 533 76 03, 070 555 560



Svetovalna služba ureja vpis in spremljanje šolskih novincev, svetuje pri izbiri ustrezne srednje šole, seznanja učence z možnostjo pridobivanja štipendij, koordinira delo z nadarjenimi ter učenci s posebnimi potrebami, itd.

Starši in učenci lahko pridete na razgovor k svetovalni delavki vsak delovni dan med 8. in 13. uro, po dogovoru pa tudi v drugem času. Na razgovor ste iskreno vabljeni, kadarkoli vas teži učni uspeh vašega otroka, njegove učne težave, osebne spremembe, problemi pri vzgoji ...

Vedno ste vabljeni tudi učenci, ki se želite pogovoriti o različnih problemih: o težavah pri določenih predmetih, ko ne veste, kako se učiti, kaj storiti, če vas nekdo zafrkava, ko se vam zdi, da nimate dovolj prijateljev ...

Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja, učenci z motnjami vedenja in osebnosti, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, učenci z motnjo v duševnem razvoju in učenci z govorno-jezikovnimi motnjami. Poleg prilagojenega izvajanja programa vzgoje in izobraževanja potrebujejo tudi dodatno strokovno pomoč, ki jo izvajajo strokovne delavke svetovalne službe in učiteljice dodatne strokovne pomoči. Na predlog šolske svetovalne službe in staršev dodatno strokovno pomoč odobrijo pristojne službe.

Delo z nadarjenimi

Nadarjeni učenci so otroci, ki kažejo visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, učnem, ustvarjalnem, vodstvenem, umetniškem in psihomotoričnem področju. Poleg rednega programa za njih omogočamo tudi posebej prilagojene programe in aktivnosti v obliki delavnic.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Šolska zdravnik sta Tatjana Šketa, dr. med., spec. ped., in Rok Müller, dr. med., spec. ped.

Za učence 1., 3. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje proti hepatitisu in tetanusu.

Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja in nege zob izvaja Alenka Tomšič, vms, univ. dipl. org., ki vodi tudi tekmovanje Čisti zobje.

Sistematične preglede zob in zobno ordinacijo vodi dr. Mateja Ješe Ognjenović.

V zobni ambulanti opravljajo vsa preventivna in kurativna dela predšolskih in šolskih otrok ter sistematske preglede enkrat letno. Če je potrebno, pokličejo učenca po opravljenih sistematskih pregledih na popravilo zob.

Ob vsakem obisku mora učenec prinesiti s seboj zdravstveno kartico.

Promocija zdravja je proces, zato ime »zdrava šola« ne označuje stanja, ampak željo in napor spreminjati sebe in okolje v korist zdravja. V naši šoli skrbimo za pravilno prehrano in pogosto telesno vadbo.

Trudimo se, da bi med učenkami in učenci vzpostavili pristne medosebne odnose, ki temeljijo na spoštovanju, strpnosti, pozitivni naravnosti, sočutju in sodelovanju. Učenci skozi učeni proces pridobivajo znanje, se urijo v komunikaciji, razvijajo miselne, učne, socialne in raziskovalne spretnosti.

»Kadar starši naredijo preveč za otroke, otroci naredijo premalo zase.«
(Elbert Hubbard)

PROMETNA VARNOST

Na področju prometne varnosti šola vsako leto načrtuje in izvaja naslednje programe: izobraževanje o prometno-varnostnih predpisih in vsakodnevno vzgojno delo vseh pedagoških delavcev, sprotno spremljanje prometno varnostnih razmer na dostopih do šole, preventivne akcije: mladi prometniki, pregledi koles, kolesarski izpiti ...



UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV:

- sodelovanje s Policijsko postajo Radovljica pri izdelavi načrta varnih poti,
- seznanitev učencev in staršev z načrtom šolskih poti,
- tehnični pregled koles učencev petih razredov pred kolesarskim izpitom,
- vključitev učencev petih razredov v tečaj za vožnjo s kolesi in opravljanje kolesarskega izpita,
- organizacija prevoza v šolo in nazaj domov,
- zagotavljanje predpisanega števila učiteljev spremljevalcev na šolskih ekskurzijah, športnih dnevih in v šoli v naravi,
- skrb za brezhibnost naprav, s katerimi rokujejo učenci,
- dan brez avtomobila,
- organizacija Pešbus-a na začetku in koncu šolskega leta.

NEKAJ NASVETOV ZA VARNO POT V ŠOLO

- **Najkrajša pot ni vedno najvarnejša!**
- **Na poti uporabljamo pločnike.**
- **Cesto prečkamo na prehodih za pešce.**
- **Prečkanje železniških tirov zunaj urejenih prehodov ter pri spušenih zapornicah je življenjsko nevarno.**
- **Kjer urejenega pločnika ni, hodimo po skrajni levi strani cestišča.**
- **Površinam, po katerih poteka javni promet, se izogibamo.**

- Otroci naj se v šolo vozijo le s tehnično brezhibnimi kolesi in opravljenimi kolesarskimi izpiti, prihod v šolo z motornimi kolesi ni zaželen.

ŠOLSKA PREVENTIVNA DEJAVNOST

– vzgojna dejavnost šole na področjih:

- zasvojenosti: droga, kajenje, alkoholizem,
- spolne vzgoje,
- zobozdravstvene preventive,
- prepoznavanja in preprečevanja vseh vrst nasilja.

Učenci v šoli preživite kar precej časa svojega otroštva in mladosti. Prijetna šolska klima in urejeno bivalno okolje izboljšujeta dosežke na intelektualnem, vedenjskem in vzgojnem področju. Prav je, da vsi in vsak na svojo način pripomoremo, da nam bo tu lepo. Učenci sami z dobrim zgledom in prijazno besedo lahko preprečujete nezaželeno vedenje. Težave in konflikte rešujte s pogovorom. Kjerkoli boste, upoštevajte pravila lepega vedenja. V šoli ste dolžni upoštevati pravila, ki so zapisana v Hišnem redu in so objavljena na spletni strani šole. Hišni red boste z razredniki podrobno pregledali ob začetku novega šolskega leta.

Učenke in učenci, skrbite za svojo varnost in ne ogrožajte drugih. Izogibajte se vsakršnemu nasilju. Do vrstnikov bodite prijazni. Ne pozabite, da imamo vsi pravico delati v miru.

Tudi na poti v šolo in iz nje, ali ko čakate na avtobus, se vedite dostojno. Upoštevajte prometno varnost na cesti in na železniških prehodih. Urejenost zelenic, nasadov in športnih igrišč je naša skupna skrb.

**»Verjemi, da zmoreš in si že na pol poti do cilja.«
(Theodore Roosevelt)**

IZ VZGOJNEGA NAČRTA

1. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

- V šoli bomo organizirali kvalitetno vzgojno in učno delo tako, da bomo **upoštevali otrokovo celovito osebnost**. Z različnimi aktivnostmi bomo zagotovili spodbudno šolsko okolje za doseganje čim boljših rezultatov v skladu z učenčevimi zmožnostmi, interesi in potrebami.
- Vzgojno-izobraževalni proces bomo prilagodili vsem učencem; tistim, ki zaradi različnih primanjkljajev težje dosegajo standarde znanja, kot tudi tistim, ki so sposobni dosegati višje rezultate. Vzgojne dejavnosti bomo izvajali razvojni stopnji primerno. Vzpostavili bomo čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šole in družinske vzgoje.
- Razvijali bomo naslednje vrednote:
 - univerzalne vrednote: pravičnost, marljivost, samostojnost, doslednost, odgovornost, spoštovanje drugih in drugačnih, spoštovanje učitelja,
 - nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine,
 - šolske vrednote: učenje za življenje,
 - lokalne vrednote: ohranjanje naravne dediščine.

Pridobivali in razvijali bomo **veščine 21. stoletja**. Vzpodbujali bomo **prizadevnost, delavnost in medsebojno pomoč**. Posebej bomo razvijali čut za varstvo okolja in sposobnost za hitro prilagajanje spremembam v življenjskem okolju, ki jih narekuje globalizacija.

2. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

S starši bomo sodelovali pri doseganju učno vzgojnih ciljev ter pri reševanju razvojnih in osebnih težav otrok. Sodelovali bomo na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, spodbujali bomo medsebojno sodelovanje v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.

Starše bomo sproti obveščali o napredku otroka. V primeru, da bo otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potreboval socialno-psihološko pomoč, bomo skušali v dogovoru s starši to pomoč nuditi. Starše bomo obveščali ustno, po telefonu ali pisno. Prednost bomo dali osebnim stikom.

V primerih, ko šola ne bo mogla zagotoviti sodelovanja staršev ali bo zaznala, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in

sodelovali z drugimi institucijami, ki nudijo socialno in psihološko pomoč (center za socialno delo, krizni center za mlade, svetovalni center in druge pristojne institucije).

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI:

Šolsko delo in življenje na šoli bo organizirano tako, da se učenci počutijo varne, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti in ustvarjalni.

Učenci so dolžno prevzeti odgovornost za svoje vedenje, delo in dejanja ter sprejeti omejitve, ki jih postavlja življenje in delo v skupini.

Poudarek bo na oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti, skrbi za vrstnike, spoštovanju različnosti, sposobnosti razvijanja socialnih veščin, konstruktivnega reševanja konfliktov.

Spodbujali bomo vse oblike sodelovanja in povezovanja s starši. Poudarjali bomo pozitivne rezultate učencev (športne in ustvarjalne dosežke, tekmovanja ...).

Pozornost bomo usmerjali na pozitivno dinamiko med učenci (medsebojna pomoč, strpnost, upoštevanje drugačnosti, asertivnost) in gradili na tem, kar že delamo dobro.

Spodbujali bomo pozitivno šolsko klimo z aktivnostmi kot so treningi socialnih veščin, mediacijo, šolskimi prireditvami, humanitarnimi akcijami, dejavnostmi za zdravo življenje, interesnimi dejavnost, idr.

SVETOVANJE IN USMERJANJE:

Je namenjeno učencem in staršem pri reševanju problemov, ki so povezani z otrokovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi. Povezano je z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole, učenci in/ali starši. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovorimo za termine, v katerih bo ta proces potekal.

Po potrebi se bomo dogovorili za postopek usmerjanja. V primerih, da se pri učencu pojavljajo oblike vedenja, ki jih v okviru šole ne moremo omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo v zunanjih strokovnih ustanovah.

4. DRUGE DEJAVNOSTI

OBRAVNAVA IN BELEŽENJE VEDENJA

V e-asistentu učitelji redno beležijo vedenje in delo učencev (npr. dobra dela, nadpovprečno sodelovanje, motenje pouka, nasilje, neopravičeno izostajanje, namerno poškodovanje, neopravljanje domačih nalog ...).

Moteče vedenje pri pouku

Kadar ni možno nemoteno izvesti pouka učitelj pošlje učenca po lastni presoji po prostega učitelja. Ta prevzame učenca z motečim obnašanjem in mu omogoči individualno delo/zadolžitve v ločenem prostoru. Učitelj napiše uradni zaznamek in o dogodku seznaní razrednika. Ta po potrebi opravi razgovor z učencem in obvesti starše.

V primeru čustvenega izbruha oz. nezmožnosti racionalnega pogovora in umiritve vedenja ter umika iz razreda učitelj pošlje učenca po lastni presoji po svetovalnega delavca (v njegovi odsotnosti po vodstvo šole), ki nemudoma obvesti starše o dogodki in po strokovni presoji odredi odhod domov. Učenec počaka na prihod staršev pri šolski svetovalni delavki/vodstvu šole oz. prostem učitelju. Učitelj prav tako seznaní razrednika, ki o vsebini uradnega zaznamka obvesti starše in po potrebi opravi razgovor z učencem in starši.

Ogrožujoče vedenje

V primeru osebne stiske se učenec lahko obrne na strokovnega delavca šole, ki mu zaupa. V kolikor je ogroženo zdravje in življenje je šola dolžna obvestiti starše in ustrezne institucije. Pri reševanju težav učencem in staršem nudi pomoč šolska svetovalna služba.

Šola si prizadeva za ničelno toleranco do nasilja. Pri tem upošteva ustrezne pravilnike.

VRSTE VZGOJNIH UKREPOV

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki zadevajo kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni zmožen. Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti njegovo vedenje. Vzgojni ukrep se oblikuje kot ustna zahteva strokovnega delavca, kot sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnateljica), kot dogovor šole in staršev o skupnem ravnanju ali kot obveznost učenca.

Alternativni vzgojni ukrepi

Razrednik oz. učiteljski zbor presodi o kršitvi šolskega pravilnika in izreče ustrezeni ukrep. V kolikor bi imel alternativni vzgojni ukrep zadosten vzgojni učinek se lahko odredi npr. pomoč v šolski knjižnici oz. strokovnemu delavcu, družbeno koristno delo po pouku v dogovoru s starši, pomoč v jutranjem varstvu oz. podaljšanem bivanju (branje knjig, vodenje aktivnosti...), podaljšana obveznost opravljanja nalog reditelja, pomoč pri pospravljanju učilnic, zadržanje na pogovoru, nadomestna izvedba oblike dneva dejavnosti, drugi vzgojni ukrep, ki ga določi strokovni delavec šole.

a) RESTITUCIJA je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oz. se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivni reševanje problemov. Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces restitucije. Ukrepi niso v naprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo.

MEDIACIJA je proces, v katerem dve strani, ki sta v sporu, s pomočjo nevtralne tretje osebe poskušata razrešiti nastalo situacijo. Postopek mediacije je **prostovoljen** - če sta se učenca, vpletena v spor, za mediacijo odločila sama, sta lahko uspešna pri reševanju. Vse, kar se dogaja v mediaciji, je **zaupno** in se ne razkrije nikomur, razen če se udeleženci ne dogovorijo drugače. Z mediacijo v šoli spodbujamo pozitivno komunikacijo, zmanjšujemo nasilje, spodbujamo učence, da svoje konflikte rešujejo tako, da prisluhnejo drug drugemu, učimo mirnega načina soočanja z razlikami in drugačnostjo. **Šolsko mediacijo izvajajo strokovne delavke na šoli, ki so usposobljene za mediacijo.**

b) Vzgojni ukrepi – izvaja se jih zaradi kršitev Pravil šolskega reda in drugih šolskih pravil, ki so podrobneje predstavljeni med dokumenti na šolski spletni strani, nekaj pa jih predstavljamo v šolski publikaciji.

c) Vzgojni opomini - učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar so izčrpana vsa ostala pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu. V skrajnem primeru je posledica vzgojnega opomina premestitev učenca v drug oddelek ali šolo.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja ali nagrade.

- Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.
- Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlaga oddelčna skupnost, šolski parlament, razrednik, drugi strokovni delavci šole.
- Priznanja in nagrade na slavnosten način ob koncu šolskega leta podeljuje tudi ravnateljica.

IZ HIŠNEGA IN ŠOLSKEGA REDA

Določila hišnega reda veljajo za učence, delavce šole in tudi za obiskovalce.

Področja, ki jih ureja hišni red, so: območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, varovanje in nadzor vstopanja v šolo, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter pravila obnašanja na šoli.

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

na matični šoli v Lescah: vsi prostori v šolski stavbi, šolsko dvorišče ob glavnem vhodu, šolsko dvorišče ob vhodu v šolsko avlo, šolsko dvorišče ob učiteljskem vhodu, šolski atrij, športna igrišča ob šoli, šolski gozdiček, travnate površine in parki med šolsko stavbo in Hraško cesto ter med šolsko stavbo in Begunjsko cesto, šolska parkirišča, šolska avtobusna postaja,

na podružnični šoli v Begunjah: vsi prostori v šolski stavbi, šolsko športno igrišče, šolsko igrišče z igrali, parkirišče, travnate površine in park ob šoli.

2. Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole je od 6.00 do 16.10. ure.

V tajništvu so uradne ure za učence, starše in druge obiskovalce od 7.00 do 13.00.

Šolska vrata so odklenjena od 6.00 do 8.20, ko se izvaja program jutranjega varstva in od 12.05 do 16.10, ko se zaključi izvajanje programa podaljšanega bivanja.

3. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

Varovanje in nadzor vstopanja v šolo

Učenci prihajajo v šolo skozi glavni vhod (v primeru posebnih smernic NIJZ pa tudi skozi avlo in učiteljski vhod). Učence 1. razreda, ki so vključeni v jutranje varstvo (6.00 do 8.15), pripeljejo v učilnico za jutranje varstvo starši. Vsi ostali učenci pridejo v šolo 10 minut pred začetkom pouka ali druge dejavnosti. Pred tem ne smejo vstopati v šolo. Učenci vozači, ki pridejo v šolo prej in niso vključeni v jutranje varstvo mirno počakajo, na šolskem dvorišču ali v drugem za ta namen določenem prostoru.

Pomembno je, da učenci k pouku prihajajo pravočasno. Če učenec prihiti v šolo v zadnjem trenutku, se na šolsko delo težje pripravi.

V času pouka so šolska vrata zaklenjena. Po potrebi se jih za obiskovalce šole odklepa preko domofona. Učitelji, ki v določenih dnevih izvajajo pouk na zunanjih šolskih površinah, so sami odgovorni za odklepanje in zaklepanje šole. Po 16.10 je šola zaklenjena. Učenci in drugi obiskovalci šole smejo v šolske prostore le v spremstvu delavca šole ali izvajalca drugih dejavnosti, ki jih ta izvaja na podlagi sklenjene pogodbe s šolo. Izvajalci teh dejavnosti tudi poskrbijo, da so vrata med izvajanjem dejavnosti zaklenjena. To velja tudi za prostore za športno vzgojo.

Zjutraj odpre vrata učitelj, ki vodi jutranje varstvo.

Na podružnični šoli odklepata glavni vhod za obiskovalce kuharica in hišnik.

V času pouka ter med odmori učencem ni dovoljeno zapuščati šolske stavbe in se zadrževati na šolskem dvorišču. Šolsko stavbo lahko zapustijo le učenci, ki imajo na šolskih igriščih pouk športne vzgoje in učenci, ki pouk zaključijo.

Za predčasen odhod iz šole mora učenec dobiti dovoljenje učitelja in razrednika. **Kadar se učenec pri pouku slabo počuti oziroma je bolan, po telefonu pokliče iz pisarne starše, ki ga pridejo iskat. Sam ne sme zapustiti šolskega poslopja. V času izjemnih razmer (COVID-19) uporabljamo izolirno sobo nasproti šolske knjižnice, kjer učenec počaka starše.** Če starši ne morejo

prihi po učenca in je potreben nujne zdravniške pomoči, ga v zdravstveni dom odpelje hišnik.

Starši, ki pridejo po učence v oddelek podaljšanega bivanja, potrkajo, otroka pokličejo, zaprejo vrata učilnice in počakajo pred razredom. **V primeru prilagajanja zaradi COVID-19, vas obvestimo o drugačnem protokolu (prevzem otroka pred šolo).**

Izostanki od pouka

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Koriščenje izrednih prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Dnevi dejavnosti (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni) so del rednega programa osnovne šole zato so se jih učenci dolžni udeleževati. Organizacija teh dni zahteva dogovarjanje in usklajevanje z zunanjimi izvajalci, organizacijo prevoza, določitev ustreznega števila spremljevalcev, zato je treba morebitno odsotnost učencev napovedati pisno vsaj tri dni pred izvedbo, razen v primeru nenadne bolezni. V primeru odsotnosti učenca samo na dnevu dejavnosti je treba šoli predložiti opravičilo. V nasprotnem primeru so starši dolžni poravnati stroške izvedbe dneva dejavnosti.

Zadrževanje v prostorih šole po končanem pouku je dovoljeno le učencem, ki so prijavljeni na kosilo, so vključeni v organizirano varstvo ali drugo dogovorjeno dejavnost.

Dežurstvo

Učitelji izvajajo dežurstvo v posameznih šolskih prostorih. Učenci 7. in 8. razreda v času 1. šolske ure dežurajo – v zobni ordinaciji učenec prevzame seznam učencev, ki bodo ta dan šli na zobozdravstveni pregled, pričnejo tudi s popisovanjem manjkajočih učencev. Seznam manjkajočih nato odda v tajništvo šole. **V času izjemnih razmer (delo v 'mehurčkih' zaradi Covid-19, učenci ne dežurajo; po razredih gre eden izmed zaposlenih).**

4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni ravnati rako, da je zagotovljena varnost oseb in imetja na šolskem prostoru. Prav tako so dolžno vzdrževati urejenost šolskih prostorov, ki jih uporabljajo.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo varnost za sebe in za druge.

Spoštovati je potrebno tudi imetje vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, jo skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji, nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.

Šolsko dvigalo smejo uporabljati le gibalno ovirani učenci. Ostalim učencem je uporaba dvigala dovoljena le v izjemnih primerih. Za zapiranje in odpiranje oken je odgovorna odrasla oseba.

V času izrednih razmer je potrebno upoštevati vsa navodila, ki jih izdajajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezni štabi. V primerih, ko je treba nujno zapustiti šolsko poslopje, učitelji in drugi delavci šole ravnajo v skladu z načrtom evakuacije.

Učna ura traja 45 minut. V primeru, da zvočni signal ne deluje, začetek in konec ure odreja učitelj. **V kolikor učitelja 10 minut po zvonjenju oz. po najavljenem začetku pouka ni, reditelj oddelka o tem obvesti pomočnico ravnateljice, ravnateljico ali tajništvo.** Nadomeščanja in druge informacije so objavljene na oglasni deski in spletni strani.

Če se učenec v šolskih prostorih ali v prostorih, kjer potekajo druge oblike šolskega dela, poškoduje, mora strokovni delavec učencu takoj nuditi prvo pomoč ter zavarovati in pregledati kraj nezgode. **Nemudoma mora o dogodku obvestiti razrednika oziroma tajništvo šole ter enega od staršev oziroma skrbnikov.** Glede na težo poškodbe mora takoj organizirati prevoz v zdravstveni dom s spremstvom. O dogodku mora takoj izpolniti interni zapisnik o nezgodi učenca. Zapisnik preda v tajništvo in o dogodku obvesti ravnateljico.

Na območju šolskega prostora je prepovedano kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc, alkohola, uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje, vsako psihični in fizično nasilje, namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine učencev in delavcev šole, nedovoljeno fotografiranje in snemanje, vstopanje v šolo z rolerji ali skiroji.

Učencem zagotavljamo varnost z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu, z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa ter prometno varstvenega programa, z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob, z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole, z oblikovanjem razredov v ustrezne oddelke, itd.

Šola ne odgovarja za stvari, ki jih učenci in drugi obiskovalci šole puščajo oziroma shranjujejo na zunanjih šolskih površinah (parkirišča, igrišča, kolesarnica, avtobusna postaja in druge zunanje površine).

Priporočila NIJZ in MIZŠ v času epidemije

Za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni je v prostorih šole obvezno upoštevanje priporočil Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

5. Vzdrževanje reda in čistoče

Učenci, zaposleni na šoli in ostali uporabniki šolskih prostorov so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli, in tudi za zunanje šolske površine. Na Osnovni šoli F. S. Finžgarja Lesce ločujemo odpadke.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. **Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora v učilnici, ki jo zapušča.**

Vsaka oddelčna skupnost ima določene reditelje, ki ob začetku ure seznanijo učitelja z odsotnostjo učencev, po končani uri očistijo tablo in poskrbijo, da je učilnica urejena, javljajo učitelju nepravilnosti ali poškodbe šolske lastnine, opravljajo druge naloge za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik. Vsak oddelek še posebej skrbi za urejenost zunanjih šolskih površin.

Kdor najde izgubljen predmet, ga odnese v tajništvo šole ali v zbornico. Če nam ne uspe najti lastnika, se najdeni predmeti hranijo v tajništvu šole in pri vodji podružnice do konca tekočega šolskega leta. Najdena oblačila in obutev se hrani v škatli na hodniku pri vhodu v šolo. Praznimo jo vsake 3 mesece, oblačila in čevlje damo v zabojnik za zbiranje oblačil.

**»Usmeri svoje oči proti zvezdam, ampak ohrani svoje noge
trdno na tleh.«**

(Theodore Roosevelt)

ŽELIMO, DA BI SE V ŠOLI DOBRO POČUTILI IN BILI VARNI ...

1. NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

Z nujnimi informacijami obveščamo učence preko šolskega ozvočenja in na oglasni deski pred vhodom v šolsko avlo. Ustno jih obveščajo tudi učitelji in razredniki.

Starše obveščajo razredniki in šolska svetovalna služba v pisni obliki. Pisna obvestila si učenci lahko zapišejo v beležko, lahko pa so pripravljena na posebnih listih ali v obliki zgibank in biltenov. Obvestila staršem, ki se nanašajo na konkreten šolski predmet, učitelji lahko zapišejo tudi v učenčev zvezek.

Na šolski spletni strani je objavljen letni delovni načrt. Učence in starše šola obvešča tudi z izdajanjem brošur, zloženek in s šolsko publikacijo na začetku šolskega leta. Obveščanje poteka tudi ob rednih stikih s starši: roditeljski sestanki, govorilne ure, seje sveta staršev, predavanja, delavnice, ...

Večino informacij lahko starši in učenci najdejo tudi na šolski spletni strani.

2. POTEK ŠOLSKEGA DELA

Šolska vrata se odpirajo ob 6.00 uri. **Učenci morajo prihajati v šolo pravočasno, 10 minut pred začetkom pouka.** Vhodna vrata odpira učitelj, ki je dežuren pri glavnem vhodu v šolo. Nadzor izvajajo vsi strokovni delavci šole, še posebej pa dežurni učitelji.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka skladno z urnikom in šolskim koledarjem. Urnik je objavljen na šolski spletni strani.

Učenci, ki obiskujejo interesne dejavnosti, izbirne predmete, dodatni ali dopolnilni pouk v popoldanskem času, počakajo učitelja 10 minut pred začetkom pouka pred šolo.

3. SHRANJEVANJE GARDEROBE

Učenci od 4. do 9. razreda imajo lastno garderobno omarico. V primeru, da učenec pozabi ključ, mu omarico odklene dežurni učitelj. Izgubljen ključ proti plačilu naročite v pisarni.

V garderobi učenci odložijo svoja oblačila in čevlje ter se preobujejo v šolske copate. Denarnic, ključev, nakita, mobilnih telefonov in drugih osebnih predmetov naj učenci ne puščajo v garderobah.

4. IZOSTAJANJE OD POUKA

Starši morajo vsak izostanek opravičiti razredniku v 5-ih delovnih dneh.

Učenec lahko napovedano izostane od pouka, če starši njegov izostanek napovejo vnaprej, vendar ne več kot pet dni v letu (53. člen Zakona o osnovni šoli). Koriščenje izrednih prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom. Za predčasen odhod iz šole mora učenec dobiti dovoljenje učitelja in razrednika.

Kadar se učenec pri pouku slabo počuti oz. je bolan, pokliče po telefonu iz tajništva starše, ki ga pridejo iskat. Sam ne sme zapustiti šole.

Dnevi dejavnosti (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni) so del rednega programa osnovne šole zato so se jih učenci dolžni udeleževati. Organizacija teh dni zahteva dogovarjanje in usklajevanje z zunanjimi izvajalci, organizacijo prevoza, določitev ustreznega števila spremljevalcev, zato je treba morebitno odsotnost učencev napovedati pisno vsaj tri dni pred izvedbo, razen v primeru nenadne bolezni. V primeru odsotnosti učenca samo na dnevu dejavnosti je treba šoli predložiti opravičilo. V nasprotnem primeru so starši dolžni poravnati stroške izvedbe dneva dejavnosti.

5. NA ŠOLI UPOŠTEVAMO NASLEDNJA PRAVILA:

Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole.

Redno in vestno izpolnjujemo svoje dolžnosti.

Upoštevamo temeljne človeške vrednote (poštenost, delavnost, pravičnost, skromnost, spoštljivost, humanost).

V šoli se vedemo kulturno (pozdravimo, se zahvalimo, opravičimo, se spoštljivo obnašamo, ne žalimo).

Pouka z ničemer ne motimo (smo točni, s seboj imamo vse pripomočke, poslušamo razlago in upoštevamo navodila, ne povzročamo hrupa in ne žalimo učitelja ali sošolcev, ne jemo ali pijemo).

Med odmori s svojim vedenjem ne ogrožamo drugih učencev (fizično ne obračunavamo, ne nadlegujemo z otipavanjem ali besednim nasiljem).

Šole med poukom in odmori ne smemo zapuščati brez dovoljenja učitelja.

V času pouka in med odmori učencem ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav. Učenci jih morajo imeti obvezno izključene. Izjemoma je uporaba dovoljena za namen pouka s predhodnim dogovorom z učiteljem. Šola tudi ne odgovarja za morebitne poškodbe ali izgubo telefonov in drugih naprav.

V času pouka, odmorov in drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela učencem ni dovoljeno uporabljati mobilne telefone ali druge snemalne naprave za nepooblaščen fotografiranje ali snemanje učiteljev, drugih strokovnih delavcev šole, učencev in drugih oseb, ki se nahajajo v šoli.

V šolo je prepovedano nositi pirotehnična sredstva, orožje in pripomočke, s katerimi bi lahko ogrožali druge ali poškodovali šolsko lastnino.

Obvezna je uporaba šolskih copat.

Šolsko malico jemo v razredih, kosilo pa v jedilnici.

Pazimo na red in čistočo.

Ne povzročamo materialne škode, namerno povzročeno škodo mora povzročitelj poravnati sam.

Kajenje, uživanje alkohola in vseh ostalih psihoaktivnih substanc je prepovedano.

**»Tisti, ki ne verjamejo v čarovnijo, je ne
bodo nikoli našli.«**

(Roald Dahl)

**Lepo vabljeni, da nas obiščete na šolski spletni strani, kjer najdete
sprotne informacije o delu na šoli, šolske pravilnike in druge
dokumente:**

<http://www.oslesce.si>

Izdala OŠ F. S. Finžgarja Lesce
Begunjska cesta 7
4248 Lesce

Publikacijo pripravila in uredila: Petra Šmit

Lektoriranje, oblikovanje in priprava za tisk: Peter Kolman

Lesce, september 2021