



Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce

ime in priimek

razred

razrednik

naslov

telefonska številka staršev/skrbnikov

Učenje je odkrivanje, da je nekaj mogoče.

(Fritz Perls)

Učenje je luč.

(Japonski pregovor)

*Um je ogenj, ki ga je treba podpihovati, ne posoda,
ki jo je treba napolniti.*

(Plutarh)

Učenec naj šolsko publikacijo uporablja tudi kot beležko
ter jo redno prinaša v šolo.

Drage učenke, učenci, spoštovani starši!

Vsemu, kar nam omogoča počitek, zabavo, sprostitvev, druženje, običajno hitro teče čas. Počitnice so pri kraju in upam, spoštovani učenci, starši in sodelavci, da ste si napolnili svoje vire energije za novo šolsko leto. Odprimo svoja srca in um ter v njih poiščimo prostor za nova doživetja, novo znanje, nove prijatelje. To poletje smo pokazali, da znamo biti solidarni in priskočiti na pomoč tistim, ki jo potrebujejo. Tudi v šolskih prostorih je ta vrednota močno cenjena in pričakovana. Dragi učenci, želimo, da tudi s pomočjo šole postanete odgovorni mladi ljudje, ki znajo izkazovati spoštovanje do vsakogar in vedo, kako uresničiti svoje cilje. Spoštovani starši, veselimo se dobrega sodelovanja z vami, saj si brez vaše podpore težko zamislimo uspešno delo šole.

Vsem otrokom, ki bodo letos prvič postali učenci, sporočamo, da šola ni le učenje podatkov. To je prostor, kjer pridobivamo dargocene življenjske izkušnje, odkrivamo in pilimo svoje talente. V šoli se miselno, socialno in čustveno razvijamo. Naučimo se premagovati ovire in vztrajati tudi pri stvareh, ki nam ne gredo tako dobro od rok. Predvsem pa je to izmenjevalnica vsega po malem – idej, veselja, porazov, zmag. Potrudili se bomo ustvarjati varno in spodbudno učno okolje, da bo šola predvsem izmenjevalnica nasmehov.

Pred vami je Publikacija, v kateri predstavljamo najpomembnejše podatke iz življenja in dela šole. Naj bo vam in vašemu otroku v pomoč skozi šolsko leto. Sprotna obvestila in ostale informacije boste našli na spletni strani šole (www.oslesce.si).

Želim si, da bi vam v tem šolskem letu težki trenutki čim hitreje minili, da bi se iz vsake situacije kaj naučili, znanje znali obračati sebi v prid ter da bi imeli oči odprte za priložnosti, ki vam omogočajo napredek ter prinašajo zadovoljstvo.

Emilija Kavčič, ravnateljica



Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce
Begunjska cesta 7
4248 Lesce

Ravnateljica: **Emilija Kavčič**
Pomočnica ravnateljice: **Tatjana Pintar**
Tajnica VIZ: **Nevenka Gorjanc**

☎ tajništvo: **(04) 533 76 00, 051 652 243**
☎ zbornica: **(04) 533 76 04**
☎ svetovalna delavka: **(04) 533 76 03, 070 555 560**
☎ knjižnica: **(04) 533 76 09**
☎ mobitel podaljšano bivanje: **070 555 562**
☎ zobozdravnica: **(04) 531 88 99**

E-mail: **info@oslesce.si**
Spletna stran šole: **www.oslesce.si**

Številka računa: 01302-6030677142
Davčna številka: 61563455, nismo davčni zavezanci
Matična številka: 5087325000

Podružnična šola Begunje
Begunje na Gorenjskem 27 b
4275 Begunje na Gorenjskem

Vodja: **Jana Ulčar**

☎ zbornica: **(04) 533 76 16, 070 555 561**

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Razredna stopnja matične šole

RAZRED	UČITELJ	GOVORILNE URE
1. a	Tanja Mencinger	tanja.mencinger@oslesce.si
1. b	Nika Ristić	nika.ristic@oslesce.si
2. a	Tamara Dovžan	tamara.dovzan@oslesce.si
2. b	Melita Čušin	melita.cusin@oslesce.si
3. a	Saša Avsenik Pisek	sasa.a-pisek@oslesce.si
3. b	Nina Ošljak	nina.osljak@oslesce.si
4. a	Januša Avguštin – OPB	janusa.avgustin@oslesce.si
4. b	Katarina Rauh	katarina.rauh@oslesce.si
5. a	Mojca Slivnik	mojca.slivnik@oslesce.si
5. b	Meta Krejan	meta.krejan@oslesce.si
	Mateja Verčič – druga uč. v 1. r.	mateja.vercic@oslesce.si
	Tomaž Eržen – TJA, OPB	tomaz.erzen@oslesce.si
	Jasna Gril Matjašič – 4. a, OPB	jasna.gril-matjasic@oslesce.si
	Katja Jazbec – ŠPO	katja.jazbec@oslesce.si
	Martina Kristan – ŠPO	martina.kristan@oslesce.si
	Maja Jazbec – NIP NEM	maja.jazbec@guest.arnes.si
	Luka Baloh – NŠPO	luka.baloh@oslesce.si
	Marija Slavec Konda – JV, OPB	marija.slavec@oslesce.si
	Vid Grašič – OPB	vid.grasic@oslesce.si
	Maša Cerjak – OPB	masa.cerjak@oslesce.si
	Petra Sever – OPB	petra.sever@oslesce.si
	Tanja Pavlič – OPB	tanja.pavlic@oslesce.si
	Sabina Časar Pretnar – OPB	sabina.c.pretnar@oslesce.si

Razredna stopnja Podružnične šole Begunje

RAZRED	UČITELJ	GOVORILNE URE
1. aB	Jana Ulčar	jana.ulcar@oslesce.si
2. aB	Jana Vouk	jana.vouk@oslesce.si
2. bB	Doris Lapanja	doris.lapanja@oslesce.si
3. aB	Lara Lotrič – TJA, OPB	lara.lotric@oslesce.si

4. aB	Nataša Vreček	natasa.vrecek@oslesce.si
5. aB	Polona Javorski Korošec – TJA, OPB	polona.javorski-korosec@oslesce.si
	Ana Baloh – 3. aB, NIP TJA, OPB	ana.baloh@oslesce.si
	Simona Prek – druga učiteljica v 1. razredu, OPB	simona.prek@oslesce.si
	Maja Požar –5. aB, OPB	maja.pozar@oslesce.si
	Tatjana Leben – GUM, JV, OPB	tanja.leben@oslesce.si
	Bojana Novak – JV, OPB	bojana.novak@oslesce.si
	Martina Kristan – NŠPO	martina.kristan@oslesce.si
	Mateja Lahajnar – svetovalno delo	mateja.lahajnar@oslesce.si

Predmetna stopnja

UČITELJ	PREDMET	RAZ RED NIK	GOVORILNE URE
Sabina Časar Pretnar	GEO, DKE	6. a	sabina.c.pretnar@oslesce.si
Barbara Vevar	NAR, BIO, GOS, NPH, SPH	6. b	barbara.vevar@oslesce.si
Veronika Šuligoj	MAT, TIT	7. a	veronika.suligoj@oslesce.si
Bernarda Zavrl	TJA	7. b	bernarda.zavrl@oslesce.si
Petra Šmit	TJA, DSP	7. c	petra.smit@oslesce.si
Alenka Zupan	SLJ	8. a	alenka.zupan@oslesce.si
Katja Jazbec	ŠPO, ŠZZ, ŠZS, ISP	8. b	katja.jazbec@oslesce.si
Luka Baloh	ŠPO, ŠZZ, NŠPO	9. a	luka.baloh@oslesce.si
Martina Kristan	ŠPO, ŠZS, ISP	9. b	martina.kristan@oslesce.si
Mateja Alič	MAT		mateja.alic@oslesce.si
Eva Oselj	MAT, MD9		eva.oselj@oslesce.si
Neda Golmajer	KEM, BIO, POK, KEŽ		neda.golmajer@oslesce.si
Veronika Šmid	FIZ, NAR, PFE		veronika.smid@oslesce.si
Barbara Bajželj	SLJ		barbara.bajzelj@oslesce.si
Tatjana Pintar	SLJ, DSP		tatjana.pintar@oslesce.si
Petra Sever	ZGO		petra.sever@oslesce.si
Tatjana Leben	GUM		tanja.leben@oslesce.si

Darja Katrašnik	LUM, LS1, LS2, LS3		darja.katrasnik@oslesce.si
Maša Cerjak	LUM		masa.cerjak@oslesce.si
Dejan Hudoletnjak	ROID, MME, UBE, ROM		dejan.hudoletnjak@oslesce.si
Tanja Pavlič	NI1, NI2, NI3		tanja.pavlic@oslesce.si
Maja Jazbec	NIP NEM		maja.jazbec@guest.arnes.si
Eva Jekovec Prešern	DSP		eva.jekovec-presern@oslesce.si
Mojca Kordiš	DSP		mojca.kordis@oslesce.si
Urša Praprotnik	DSP		ursa.praprotnik@oslesce.si
Marjeta Federl	DSP		marjeta.federl@os-antonajanse.si
Petra Žnidar Kozole	DSP		petra.znidar-kozole@os-antonajanse.si
Martina Schmitt	knjižnica		martina.schmitt@oslesce.si
Vesna Koselj	svetovalno delo		vesna.koselj@oslesce.si
Mateja Lahajnar	NIP ITA, DSP, svetovalno delo		mateja.lahajnar@oslesce.si

ŠOLSKI ZVONEC

MATIČNA ŠOLA	
Predura	07.30–08.15
1. ura	08.20–09.05
2. ura	09.10–09.55
20-minutni odmor	
3. ura	10.15–11.00
15-minutni odmor	
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
20-minutni odmor	
7. ura	14.00–14.45
8. ura	14.50–15.35

PODRUŽNIČNA ŠOLA BEGUNJE	
Predura	07.30–08.15
1. ura	08.20–09.05
2. ura	09.10–09.55
20-minutni odmor	
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
10-minutni odmor	
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
7. ura	13.40–14.25
8. ura	14.30–15.15

ŠOLSKI PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

Prevozi učencev v šolo in domov so usklajeni z začetkom in koncem pouka ter z možnostjo prejemanja kosila. Za učence matične šole je organizirano **varstvo vozačev**, ki traja od konca pouka do odhoda avtobusa. Varstvo vozačev je organizirano tudi za učence 3. triletja. Učenci podružnične šole prihajajo in odhajajo z avtobusne postaje Begunje.

Matična šola

Za učence, ki v matično šolo prihajajo iz vasi Mlaka, Zadnja vas, Srednja vas, Slatna in Begunje, je odhod avtobusa iz **Zadnje vasi ob 7.40**, iz **Begunj ob 7.50**, iz **Zapuž ob 7.55**. Prihod avtobusa v Lesce pred matično šolo je ob **8.05**.

Za učence, ki v matično šolo prihajajo iz Studenčic in Hraš, je odhod avtobusa iz **Studenčic ob 8.05**.

Po koncu pouka izpred šole odpelje avtobus (Lesce–Begunje–Zadnja vas) ob **13.10** in **14.10**. Učence bo avtobus skozi Hraše v Studenčice odpeljal ob **13.20** in kombi ob **14.00**.

Predure

Iz **Zadnje vasi** odpelje avtobus v šolo ob **6.55**, iz **Begunj ob 7.05**, iz **Zapuž ob 7.08**, iz **Hlebc ob 7.09** ter kombi iz **Studenčic ob 7.10** in iz **Hraš ob 7.12**.

Podružnica Begunje

Za učence, ki obiskujejo pouk na podružnici v Begunjah iz naselij na relaciji Begunje–Zadnja vas, je odhod avtobusa iz **Zadnje vasi** zjutraj ob **7.40**.

Popoldne odpelje avtobus učence domov z avtobusne postaje v Begunjah ob **13.17** in ob **14.16**.

Prevoz s šolskim kombijem: za učence iz **Dvorske vasi** je zjutraj ob **7.30** in **7.40**, za učence iz **Zapuž ob 7.50**, iz **Poljč pa ob 8.05**. Popoldan pelje kombi iz **Begunj proti Dvorski vasi** in **Zapužam ob 12.55**.

ŠOLSKA PREHRANA

Jedi za šolsko prehrano na matični šoli v Lescah in na podružnici v Begunjah vsakodnevno pripravljajo in kuhajo kuharice za vse obroke: dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica (za podaljšano bivanje) in zajtrk (za jutranje varstvo). Dietne obroke pripravljamo za učence, ki potrebujejo dietno prehrano iz utemeljenih zdravstvenih razlogov.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Prijavo ali odjavo učenca na šolsko prehrano zaradi odsotnosti učenca lahko sporočite **do 8.00 ure** na sledeče načine: preko eAsistenta v zavihku Prehrana, v tajništvo šole: pokličite na tel. št. 051 652 243 ali pišite na e-naslov info@oslesce.si.

Za učence **POŠ Begunje** je odjava oziroma prijava možna do 8.00 ure po telefonu: (04) 53 37 616 ali 070 555 561.

Če je bila odjava prehrane sporočena do 8.00 ure, velja odjava še za isti dan, sicer pa z naslednjim dnevom po prejemu oz. za kasnejši dogovorjeni dan. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Malica je po drugi šolski uri. Čas prevzema kosila je od 12.30 do 13.45. Učenci prevzamejo kosilo s kartico.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da boste:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- plačali šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- v primeru neodjavljenega obroka plačali polno ceno (tudi, če ima učenec regresirano prehrano),
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki ste jih navedli v prijavi na prehrano.

Več informacij (cena šolske prehrane, Zakon o šolski prehrani in Pravila šolske prehrane OŠ F. S. Finžgarja Lesce) je na voljo na šolski spletni strani.

SODELOVANJE S STARŠI – govorilne ure

Matična šola – **drugi delovni ponedeljek** v mesecu ob 18. uri.

Podružnica Begunje – **drugi delovni ponedeljek** v mesecu ob 18.15 oz. po dogovoru z razredničarko.

Pisna komunikacija – publikacija šole, razna obvestila in sporočila, beležke učencev, pogovori s šolsko svetovalno službo, posvetovanje s svojim predstavnikom v svetu staršev.

Učitelji smo staršem na voljo tudi na **individualnih govorilnih urah** v dopoldanskem času enkrat tedensko. **Za govorilne ure v dopoldanskem času se z učiteljem predhodno dogovorite preko eAsistenta ali e-pošte.**

V nujnih primerih nas lahko pokličete vsak dan med 8:05 in 8:15 na telefonsko številko zbornice.

Starše vljudno prosimo, da se držite dogovorjenih terminov za pridobivanje informacij in s tem omogočite nemoten potek pedagoškega dela.

SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnateljice za nadstandardne storitve, daje mnenje o predlogu razvoja šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnih dosežkih in problematiki ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

JUTRANJE VARSTVO

Organizirano je za učence 1. razreda od 6.00 ure do začetka pouka. V tem času lahko otroci prejmejo tudi zajtrk, ki se plača posebej.

PODALJŠANO BIVANJE (OPB)

Podaljšano bivanje za 1. do 5. razred se začne vsak dan po pouku.

Do kosila poteka neusmerjen prosti čas – otroci se sprostijo ob socialnih igrah ter igrah po koticčkih. Po kosilu odidejo na šolsko igrišče, v primeru slabega vremena pa v šolsko telovadnico. Nadaljujejo delo v učilnici. Učenci začnejo s pisanjem domačih nalog in samostojnim učenjem. Učenci ostanejo v oddelku podaljšanega bivanja do dogovorjene ure.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj OPB predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

MOJ URNIK V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA

Od – do	Učitelj(ica)	Učilnica

PREDMETNIK

Razredna stopnja

Predmet	Razred				
	1.	2.	3.	4.	5.
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Tuj jezik		2	2	2	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5
Spoznavanje okolja	3	3	3		
Šport	3	3	3	3	3
Družba				2	3
Naravoslovje in tehnika				3	3
Gospodinjstvo					1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5

Neobvezni izbirni predmet	2			1–2	1–2
---------------------------	---	--	--	-----	-----

Število predmetov	6	7	6	8	9
Tedensko število ur pouka	20	23	24	24	26
Število tednov pouka	35	35	35	35	35

Kulturni dnevi	4	4	4	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Delovni – tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3

Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2
Dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Predmetna stopnja

Predmet	Razred			
	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	5	4	3,5	4,5
Angleščina	4	4	3	3
Likovna umetnost	1	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1	1
Zgodovina	1	2	2	2
Biologija			1,5	2
Kemija			2	2
Fizika			2	2
Matematika	4	4	4	4
Gospodinjstvo	1,5			
Šport	3	2	2	2
Geografija	1	2	1,5	2
Domovinska in državljanska kultura in etika		1	1	
Naravoslovje	2	3		
Tehnika in tehnologija	2	1	1	
Izbirni predmet		2–3	2–3	2–3
Neobvezni izbirni predmet	1–2	2	2	2
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5

Število predmetov	11	14	16	14
Tedensko število ur pouka	26	29,5	30	30
Število tednov pouka	35	35	35	32

Kulturni dnevi	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5
Delovni – tehniški dnevi	4	4	4	4
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3

Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2
Dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI

Po predmetniku organiziramo naravoslovne, tehniške, kulturne in športne dneve. Vsi dnevi dejavnosti so sestavni del Letnega delovnega načrta 2023/2024 in se obravnavajo na svetu šole.

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

MANJŠE UČNE SKUPINE

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V tem šolskem letu izvajamo pouk v manjših skupinah pri matematiki, slovenščini in angleščini v 8. in 9. razredu.

IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev, saj jih le-ti izbirajo sami, da **poudarijo interese in sposobnosti, ki pri njih izstopajo ali prevladujejo.**

Izbirni predmeti so eno, dve ali triletni. Učenec lahko vsako leto zamenja izbirni predmet. V isti skupini so tako učenci različnih razredov.

V 7., 8. in 9. razredu osnovne šole učenci in učence **izberejo dve uri izbirnih predmetov**, ki jih iz leta v leto zamenjajo. **Učenec lahko izbere tudi tri ure izbirnih predmetov tedensko, če s tem soglašate starši.** Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Izbirnim predmetom namenja predmetnik eno uro na teden, le tujemu jeziku dve.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 2023/2024

Predmet	Oznaka	Učitelj
Likovno snovanje 1	LS1	Darja Katrašnik
Likovno snovanje 2	LS2	Darja Katrašnik
Likovno snovanje 3	LS3	Darja Katrašnik
Nemščina 1	NI1	Tanja Pavlič

Nemščina 2	NI2	Tanja Pavlič
Nemščina 3	NI3	Tanja Pavlič
Šport za zdravje	SZZ	Luka Baloh, Katja Jazbec
Šport za sprostitev	SZS	Katja Jazbec, Martina Kristan
Izbrani šport	ISP	Katja Jazbec, Martina Kristan
Sodobna priprava hrane	SPH	Barbara Vevar
Načini prehranjevanja	NPH	Barbara Vevar
Kemija v življenju	KEŽ	Neda Golmajer
Poskusi v kemiji	POK	Neda Golamjer
Multimedija	MME	Dejan Hudoletnjak
Urejanje besedil	UBE	Dejan Hudoletnjak
Računalniška omrežja	ROM	Dejan Hudoletnjak
Projekti iz fizike in ekologije	PFE	Veronika Šmid
Matematična delavnica 9	MD9	Eva Oselj

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenec od 4. do 9. razreda **lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov**. Neobvezni izbirni predmet se pri ocenjevanju izenači z obveznimi predmeti, torej se znanje pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključene ocene pa se vpišejo v spričevalo. Prav tako se prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih obravnava enako kot pri obveznih predmetih.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

- **1. razred: angleščina**
- **4.–6. razred (matična šola): nemščina, šport in računalništvo**
- **4.–5. razred (podružnična šola): nemščina in šport**
- **7.–9. razred: italijanščina**

KONCEPT RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

V okviru projekta preizkušanja koncepta razširjenega programa v osnovni šoli učencem nudimo dodatne ure preživljanja prostega časa. Področja, ki jih program zajema, so **gibanje in zdravje za dobro psihično počutje, hrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost**.

Učenci imajo priložnost, da izberejo tiste dejavnosti, ki upoštevajo njihove interese, razvijajo in nadgrajujejo njihova močna področja ter krepijo šibka. Ob tem imajo čas tudi za počitek, sprostitev in umiritev. Učenci spoznajo različne vsebine in načine udeležanja zdravega življenjskega sloga, jih preizkusijo, občutijo in doživijo. Dejavnosti (socialne igre, stare igre, korektivna vadba ...) se izvajajo pred in po pouku. V okviru razširjenega programa so na matični šoli organizirani tudi gibalni odmori.

INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev organiziramo vrsto interesnih dejavnosti, v katere se učenci vključijo prostovoljno. Potekajo povprečno 35 tednov v šolskem letu in delujejo v različnih organizacijskih oblikah: skupinah, sekcijah ali krožkih.

Dejavnosti lahko delujejo strnjeno nekaj mesecev ali enakomerno vse šolsko leto. Če ni posebej dogovorjeno, se interesne dejavnosti financirajo iz obsega rednega programa. Osebnopomo in material ter prevoze za vse zvrsti interesnih dejavnosti plačajo starši.

Prijava k interesni dejavnosti je prostovoljna, vendar pa pričakujemo, da jo bo učenec obiskoval ves predvideni čas.

Dejavnost	Izvajalec	Razred
Zabavno branje – Lesce	Saša Avsenik Pisek	3. a
Finžgarjeva bralna značka	Barbara Bajželj	6.–9.
Biološki krožek	Barbara Bajželj	8.–9.
ID – Dvoranski hokej	Luka Baloh	6.–9.
ID – Ročne spretnosti Lesce	Maša Cerjak	2.–6.
Otroški pevski zbor – Lesce	Melita Čušin	3.–4.
ID – Stare igre – Lesce	Melita Čušin	1.–3.
Turistični krožek	Tomaž Eržen	6.–9.
ID – Otroški ljudski plesi – Lesce	Tomaž Eržen	3.–4.
ID – Šahovski krožek – Lesce	Tomaž Eržen	2.–3.
ID – Planinski krožek – Lesce	Vid Grašič	1.–9.
ID – Čebelarški krožek – Lesce	Vid Grašič	2.–6.
ID – Prva pomoč	Vid Grašič	6.–9.
TIT – Lego krožek – Begunje	Dejan Hudoletnjak	3.–5.

ID – Korektivna vadba	Katja Jazbec	6.–9.
Socialne igre – Lesce	Vesna Koselj	2.–3.
ID – Kuharski krožek – Lesce	Meta Krejan	5.
ID – Badminton/namizni tenis	Martina Kristan	6.–9.
Krožek italijanščine - Lesce	Mateja Lahajnar	5.–6.
Logična pošast – Begunje	Doris Lapanja	2.
Mladinski pevski zbor	Tanja Leben	5.–9.
Otroški pevski zbor – Begunje	Tanja Leben	3.–5.
ID – Planinski krožek – Begunje	Lara Lotrič	1.–5.
Pravljični krožek – Lesce	Tanja Mencinger	1.
Prva pomoč	Nina Ošljak	4.–5.
ID – Pravljični krožek 1 Begunje	Simona Prek	1.
ID – Pravljični krožek 2 Begunje	Simona Prek	2.
ID – Stare igre Begunje	Simona Prek	1.–2.
Otroški pevski zbor – Lesce	Katarina Rauh	1., 2.
Družabne igre – Lesce	Nika Ristić	1.–2.
Šolski EKOVrt – Lesce	Marija Slavec Konda	3.–4.
ID – Hrana in prehranjevanje – Lesce	Marija Slavec Konda	2.–3.
Naravoslovni krožek	Veronika Šmid	6.–7.
TIT – Lego izzivi	Veronika Šuligoj	6.–9.
Zabavna matematika – Begunje	Jana Ulčar	1.
Vrtnarski krožek – Begunje	Jana Ulčar	1.
Mali Zemljan – Lesce	Mateja Verčič	1.
Ustvarjalne delavnice – Lesce	Mateja Verčič	2.
Gledališki krožek – Lesce	Mateja Verčič	3.–4.
Otroški pevski zbor – Begunje	Jana Vouk	1., 2.
English Club	Bernarda Zavrl	6.–9.
Finžgarjeva bralna značka	Alenka Zupan	6.–9.
Ustvarjalno branje in dramska igra	Alenka Zupan	6.–9.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Na šoli se izvaja tudi dopolnilni pouk za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, dodatni pouk pa za učence, ki presegajo določene standarde znanja.

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je obogatitev učnih načrtov, saj proces učenja poteka zunaj, v naravi. Program vključuje tematike okoljske vzgoje, preživetja v naravi, omogoča doživljajsko učenje in rekreacijo na prostem. Cilji in vsebine so vezani na učne načrte predmetov, ki se jih učenci učijo v šoli.

Izpostavljenost različnim fizičnim dejavnostim in dogodkom omogoča razvijanje samospoštovanja in številnih sposobnosti. Šola v naravi je posebna oblika in metoda dela. Pomeni sodelovanje med učenci in učitelji v okolju, ki nima omejitev, kot jih čutimo v učilnicah.

Program	Razred	Lokacija	Datum	Vodja
Naravoslovna šola v naravi	4.	CŠOD Murska Sobota	27.–31. maj	Katarina Rauh
Plavalna šola v naravi	5.	Debeli rtič	13.–17. maj	Mojca Slivnik
Življenje v naravi	7. a 7. b 7. c	Koča pri izviru Završnice	6.–8. sep. 13.–15. sep. 20.–22. sep.	Martina Kristan

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto 2023/2024 se začne 1. 9. 2023 in konča 31. 8. 2024.

	TRAJANJE
Prvo ocenjevalno obdobje	1. september–31. januar
Drugo ocenjevalno obdobje	1. februarja–24. junij 9. razred: 1. februarja–14. junij

Počitnice:

jesenske: 30. oktober 2023–3. november 2023
novoletne: 25. december 2023–2. januar 2024
zimske: 19. februar 2024–23. februar 2024
prvomajske: 27. april 2024–2. maja 2024
poletne: 26. junij 2024–31. avgusta 2024

Pouka prosti dnevi:

3. maj 2024, šolske počitnice, državni prazniki in drugi prosti dnevi, sobote in nedelje

Informativna dneva za vpis v srednje šole za učence 9. raz.:

16. in 17. februar 2024

Predmetni in popravni izpiti:

1. rok: 17. junij–1. julij 2024 za učence 9. razreda
26. junij–9. julij 2024 za učence 1.–8. razreda

2. rok: 19. avgust–30. avgust 2024

Učenci, ki bodo ob koncu šolskega leta zaradi bolezni ali drugih utemeljenih vzrokov neocenjeni, lahko opravljajo predmetne izpite v junijskem in avgustovskem roku.

Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki bodo ob koncu šolskega leta negativno ocenjeni, lahko opravljajo popravne izpite v junijskem in avgustovskem roku.

Učenci 7. in 8. razreda smejo imeti največ dva popravna izpita, učenci 9. razreda pa lahko opravljajo popravne izpite iz več predmetov.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

1. rok: 3. maj–14. junij 2024 za učence 9. razreda
3. maj–24. julij 2024 za učence 1.–8. razreda

2. rok: 19. avgust–30. avgust 2024 za učence 1.–9. razreda

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) v 6. in 9. razredu

7. maj 2024: SLOVENŠČINA za 6. in 9. razred

9. maj 2024: MATEMATIKA za 6. in 9. razred

13. maj 2024: ANGLEŠČINA za 6. razred in
TRETJI PREDMET za 9. razred

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Na matični šoli deluje šolska knjižnica, ki je hkrati tudi čitalnica.

Gradivo knjižnice je namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in delavcev. Delo v knjižnici opravlja knjižničarka Martina Schmitt.

URNIK ŠOLSKE KNJIŽNICE:

Dan	Ura
Ponedeljek	
Torek	
Sreda	
Četrtek	
Petek	

UČBENIŠKI SKLAD

Za učence je izposoja učbenikov brezplačna. Učbenike boste naročili v začetku meseca junija – bodite pozorni na pisno obvestilo. Učenci 1.–3. razreda dobijo delovne zvezke brezplačno.

Učbenike iz sklada učenci prevzamete v šolski knjižnici v zadnjih dneh počitnic in jih vrnete ob koncu šolskega leta. Prosimo, da z izposojenimi učbeniki ravnate skrbno in vanje ne pišete. Izgubljene ali uničene učbenike boste morali nadomestiti z novimi.

ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad že od leta 2002. Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo štiri člani s strani staršev in trije predstavniki šole. Njegov namen je pridobivati sredstva za pomoč socialno šibkim otrokom (npr. udeležba v šolah v naravi) in vzdrževati ter financirati nadstandardno dejavnost in opremo.

Sredstva pridobivamo s prispevki posameznikov, predvsem staršev, z donatorstvom podjetij ter najrazličnejšimi akcijami (papirna akcija idr.), v katerih sodelujejo učenci in učitelji naše šole. S svojo aktivnostjo tako sklad nadgrajuje ter omogoča marsikaj, kar bogati življenje otrok v njihovem obveznem obdobju šolanja, dviga motivacijo in izboljšuje pogoje dela za tiste, ki so vsak dan z njimi. O delu šolskega sklada vas bomo obveščali preko šolske spletne strani ter na svetu staršev.

V kolikor želite in zmorete svoj delež dodati tudi vi, vas prosimo, da prostovoljni prispevek nakažete na račun št. SI56 0130 2603 0677 142 (sklic 920010). Vsem, ki nam na ta način pomagata, se iskreno zahvaljujemo.

ŠOLSKA TEKMOVANJA

Šola učencem nudi pomoč pri pripravah na tekmovanja; organizira dodatni pouk in šolska tekmovanja.

Taka tekmovanja so:

- za Cankarjevo priznanje (slovenščina),
- za Vegovo priznanje (matematika),
- za Stefanovo priznanje (fizika),
- za Preglovo priznanje (kemija),
- za Proteusovo priznanje (biologija),
- tekmovanje iz znanja angleškega jezika,
- tekmovanje iz znanja geografije,
- tekmovanje iz znanja zgodovine,
- tekmovanje iz znanja naravoslovja,
- tekmovanje iz informacijske in računalniške pismenosti ...

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalni delavki na šoli sta mag. **Vesna Koselj**, univ. dipl. ped., na podružnični šoli Begunje pa **Mateja Lahajnar**, mag. prof. ped. in mag. prof. ital.

Telefon: (04) 533 76 03, 070 555 560

Svetovalna služba ureja vpis in spremljanje šolskih novincev, svetuje pri izbiri ustrezne srednje šole, seznanja učence z možnostjo pridobivanja štipendij, koordinira delo z nadarjenimi ter učenci s posebnimi potrebami ...

Starši in učenci lahko pridete na razgovor k svetovalni delavki vsak delovni dan med 8. in 13. uro, po dogovoru pa tudi v drugem času. Na razgovor ste iskreno vabljeni, kadarkoli vas teži učni uspeh vašega otroka, njegove učne težave, osebne spremembe, problemi pri vzgoji ...

Vedno ste vabljeni tudi učenci, ki se želite pogovoriti o različnih problemih: o težavah pri določenih predmetih, ko ne veste, kako se učiti, kaj storiti, če vas nekdo zafrkava, ko se vam zdi, da nimate dovolj prijateljev ...

Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja, učenci z motnjami vedenja in osebnosti, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, učenci z motnjo v duševnem razvoju in učenci z govorno-jezikovnimi motnjami. Poleg prilagojenega izvajanja programa vzgoje in izobraževanja potrebujejo tudi dodatno strokovno pomoč, ki jo izvajajo strokovne delavke svetovalne službe in učiteljice dodatne strokovne pomoči. Na predlog šolske svetovalne službe in staršev dodatno strokovno pomoč odobrijo pristojne službe.

Delo z nadarjenimi

Nadarjeni učenci so otroci, ki kažejo visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, učnem, ustvarjalnem, vodstvenem, umetniškem in psiho-motoričnem področju. Poleg rednega programa za njih omogočamo tudi posebej prilagojene programe in aktivnosti v obliki delavnic.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Šolska zdravnikinja sta Tatjana Šketa, dr. med., spec. ped., in Rok Müller, dr. med., spec. ped.

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje proti hepatitisu in tetanusu.

Na šoli tudi redno izvajamo zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob v sodelovanju z ZD Radovljica.

Sistematične preglede zob in zobno ordinacijo vodi Mateja Ješe, dr. dent. med.

V zobni ambulanti opravljajo vsa preventivna in kurativna dela predšolskih ter šolskih otrok in sistematske preglede enkrat letno. Če je potrebno, pokličejo učenca po opravljenih sistematskih pregledih na popravilo zob.

Ob vsakem obisku mora učenec prinesiti s seboj zdravstveno kartico.

PROMETNA VARNOST

Na področju prometne varnosti šola vsako leto načrtuje in izvaja naslednje programe: izobraževanje o prometnovarnostnih predpisih in vsakodnevno vzgojno delo vseh pedagoških delavcev, sprotno spremljanje prometnovarnostnih razmer na dostopih do šole, preventivne akcije: mladi prometniki, pregledi koles, kolesarski izpiti ...

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV:

- sodelovanje s Policijsko postajo Radovljica pri izdelavi načrta varnih poti,
- seznanitev učencev in staršev z načrtom šolskih poti,
- tehnični pregled koles učencev 5. razredov pred kolesarskim izpitom,
- vključitev učencev 5. razredov v tečaj za vožnjo s kolesi in opravljanje kolesarskega izpita,
- organizacija prevoza v šolo in nazaj domov,
- zagotavljanje predpisanega števila učiteljev spremljevalcev na šolskih ekskurzijah, športnih dnevih in v šoli v naravi,
- skrb za brezhibnost naprav, s katerimi rokujejo učenci,
- dan brez avtomobila,
- organizacija Pešbus-a na začetku in koncu šolskega leta.

NEKAJ NASVETOV ZA VARNO POT V ŠOLO

- **Najkrajša pot ni vedno najvarnejša.**
- **Na poti uporabljamo pločnike.**
- **Cesto prečkamo na prehodih za pešce.**
- **Prečkanje železniških tirov zunaj urejenih prehodov ter pri spuščeni zapornicah je življenjsko nevarno.**
- **Kjer urejenega pločnika ni, hodimo po skrajni levi strani cestišča.**
- **Površinam, po katerih poteka javni promet, se izogibamo.**
- **Otroci naj se v šolo vozijo le s tehnično brezhibnimi kolesi in opravljenimi kolesarskimi izpiti, prihod v šolo z motornimi kolesi ni zaželen.**

ŠOLSKA PREVENTIVNA DEJAVNOST

– vzgojna dejavnost šole na področjih:

- zasvojenosti: droga, kajenje, alkoholizem, uporaba digitalnih naprav,
- spolne vzgoje,
- zobozdravstvene preventive,
- prepoznavanja in preprečevanja vseh vrst nasilja.

Učenci v šoli preživite kar precej časa svojega otroštva in mladosti. Prijetna šolska klima in urejeno bivalno okolje izboljšujeta dosežke na intelektualnem, vedenjskem in vzgojnem področju. Prav je, da vsi in vsak na svoja način pripomoremo, da nambo tu lepo. Učenci sami z dobrim zgledom in prijazno besedo lahko preprečujete nezaželeno vedenje. Težave in konflikte rešujte s pogovorom. Kjerkoli boste,

upoštevajte pravila lepega vedenja. V šoli ste dolžni upoštevati pravila, ki so zapisana v Hišnem redu in so objavljena na spletni strani šole. Hišni red boste z razredniki podrobno pregledali ob začetku novega šolskega leta.

Učenke in učenci, skrbite za svojo varnost in ne ogrožajte drugih. Izogibajte se vsakršnemu nasilju. Do vrstnikov bodite prijazni. Ne pozabite, da imamo vsi pravico delati v miru.

Tudi na poti v šolo in iz nje, ali ko čakate na avtobus, se vedite dostojno. Upoštevajte prometno varnost na cesti in na železniških prehodih. Urejenost zelenic, nasadov in športnih igrišč je naša skupna skrb.

IZ VZGOJNEGA NAČRTA

1. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

- V šoli bomo organizirali kvalitetno vzgojno in učno delo tako, da bomo **upoštevali otrokovo celovito osebnost**. Z različnimi aktivnostmi bomo zagotovili spodbudno šolsko okolje za doseganje čim boljših rezultatov v skladu z učenčevimi zmožnostmi, interesi in potrebami.
- Vzgojno-izobraževalni proces bomo prilagodili vsem učencem; tistim, ki zaradi različnih primanjkljajev težje dosegajo standarde znanja, kot tudi tistim, ki so sposobni dosegati višje rezultate. Vzgojne dejavnosti bomo izvajali razvojni stopnji primerno. Vzpostavili bomo čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šole in družinske vzgoje.

Razvijali bomo naslednje vrednote:

- univerzalne vrednote: pravičnost, marljivost, samostojnost, doslednost, odgovornost, spoštovanje drugih in drugačnih, spoštovanje učitelja,
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine,
- šolske vrednote: učenje za življenje,
- lokalne vrednote: ohranjanje naravne dediščine.

Pridobivali in razvijali bomo **veščine 21. stoletja, samoevalviranje s pomočjo formativnega spremljanja in odnosne spretnosti**. Vzodbujali bomo **prizadevnost, delavnost in medsebojno pomoč**.

2. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

S starši bomo sodelovali pri doseganju učno-vzgojnih ciljev ter pri reševanju razvojnih in osebnih težav otrok. Sodelovali bomo na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, spodbujali bomo medsebojno sodelovanje v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote. Starše bomo sproti obveščali o napredku in neprimernih ravnanjih otrok v šoli (po telefonu, ustno, pisno). Prednost dajemo osebnim stikom.

V primerih, ko šola ne bo mogla zagotoviti sodelovanja staršev ali bo zaznala, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in sodelovali z drugimi institucijami, ki nudijo socialno in psihološko pomoč (center za socialno delo, krizni center za mlade, svetovalni center in druge pristojne institucije).

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI:

Poudarek bo na oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti, skrbi za vrstnike, spoštovanju različnosti, sposobnosti razvijanja socialnih veščin, konstruktivnega reševanja konfliktov. Spodbujali bomo vse oblike sodelovanja in povezovanja s starši. Poudarjali bomo pozitivne rezultate učencev (športne in

ustvarjalne dosežke, tekmovanja ...). Pozornost bomo usmerjali na pozitivno dinamiko med učenci (medsebojna pomoč, strpnost, upoštevanje drugačnosti, asertivnost) in gradili na tem, kar že delamo dobro.

SVETOVANJE IN USMERJANJE:

Je namenjeno učencem in staršem pri reševanju problemov, ki so povezani z otrokovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi. Povezano bo z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev. Svetovanje in usmerjanje bo potekalo v obliki pogovora med delavci šole, učenci in/ali starši. V primerih, ko bo strokovni delavec presodil, da učenec potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se bomo s starši dogovorili za termine, v katerih bo ta proces potekal. Po potrebi se bomo dogovorili za postopek usmerjanja. V primerih, da se pri učencu pojavljajo oblike vedenja, ki jih v okviru šole ne moremo omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo v zunanjih strokovnih ustanovah.

4. DRUGE DEJAVNOSTI

OBRAVNAVA IN BELEŽENJE VEDENJA – V e-asistentu učitelji redno beležijo vedenje in delo učencev (npr. dobra dela, nadpovprečno sodelovanje, motenje pouka, nasilje, neopravičeno izostajanje, namerno poškodovanje, nedelo domačih nalog ...).

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni pedagoškostrokovni postopki, ki zadevajo kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni zmožen. Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti njegovo vedenje. Vzgojni ukrep se oblikuje kot ustna zahteva strokovnega delavca, kot sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnateljica), kot dogovor šole in staršev o skupnem ravnanju ali kot obveznost učenca.

Vzgojni postopki in ukrepi so natančneje opisani v Pravidlih šolskega reda.

Vzgojni ukrepi

Ob zadostnem vzgojnem učinku razrednik dodeli enega izmed alternativnih vzgojnih ukrepov, kot je npr. restitucija. Sicer se vzgojne ukrepe izvaja zaradi lažjih, težjih in najtežjih kršitev Pravil šolskega reda in drugih šolskih pravil, ki so podrobneje predstavljeni med dokumenti na šolski spletni strani. Vzgojne ukrepe se izvaja na podlagi strokovnih odločitev. Učencu in njegovim staršem se pojasni razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepov ter načine, s katerimi se preveri, ali so ukrepi učinkovali.

Vzgojni ukrepi so za učenca in njegove starše obvezujoči in so se jim obvezani podrediti.

Vzgojni opomini

Vrste in postopke izrekovanja vzgojnih opominov ter varstvo pravic učencev se izvaja v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 87/2011).

Vzgojni opomin se izreče učencu, kadar so izčrpana vsa ostala pedagoška sredstva, vsebovana v Vzgojnem načrtu. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo

izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, klinični psihologi, pedopsihiatri, vzgojni zavodi itd.). V skrajnem primeru je posledica vzgojnega opomina premestitev učenca v drug oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitve o tem je vedno podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij. Vzgojni opomin potrjuje učiteljski zbor.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

- So lahko pisne ali ustne.
- Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.
- Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlaga oddelčna skupnost, šolski parlament, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, starši, ravnateljica.
- Priznanja in nagrade na slavnosten način ob koncu šolskega leta podeljuje tudi ravnateljica.

IZ HIŠNEGA REDA

Določila hišnega reda veljajo za učence, delavce šole in tudi za obiskovalce.

Področja, ki jih ureja hišni red, so: območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, varovanje in nadzor vstopanja v šolo, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter pravila obnašanja na šoli.

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

Na matični šoli v Lescah: vsi prostori v šolski stavbi, šolsko dvorišče ob glavnem vhodu, šolsko dvorišče ob vhodu v šolsko avlo, šolsko dvorišče ob učiteljskem vhodu, šolski atrij, športna igrišča ob šoli, šolski gozdiček, travnate površine in parki med šolsko stavbo in Hraško cesto ter med šolsko stavbo in Begunjsko cesto, šolska parkirišča, šolska avtobusna postaja.

Na podružnični šoli v Begunjah: vsi prostori v šolski stavbi, šolsko športno igrišče, šolsko igrišče za igrali, parkirišče, travnate površine in park ob šoli.

2. Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole je od 6.00 do 16.10.

V tajništvo so uradne ure za učence, starše in druge obiskovalce od 7.00 do 13.00.

Šolska vrata so odklenjena od 6.00 do 8.20, ko se izvaja program jutranjega varstva, in od 12.05 do 16.10, ko se zaključí izvajanje programa podaljšanega bivanja.

3. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

Varovanje in nadzor vstopanja v šolo

Učenci prihajajo v šolo skozi glavni vhod. Vstop v šolo nadzira dežurni učitelj. Učence 1. razreda, ki so vključeni v jutranje varstvo, pripeljejo v učilnico za jutranje varstvo starši. **Vsi ostali učenci pridejo v šolo 10 minut pred začetkom pouka ali druge dejavnosti. Pred tem ne smejo vstopati v šolo.**

Pomembno je, da učenci k pouku prihajajo pravočasno. Če učenec prihiti v šolo v zadnjem trenutku, se na šolsko delo težje pripravi.

Učitelji, ki v določenih dnevih izvajajo pouk na zunanjih šolskih površinah, so sami odgovorni za odklepanje in zaklepanje šole.

Po 16.10 je šola zaklenjena. Učenci in drugi obiskovalci šole smejo v šolske prostore le v spremstvu delavca šole ali izvajalca drugih dejavnosti, ki jih ta izvaja na podlagi sklenjene pogodbe s šolo. Izvajalci teh dejavnosti tudi poskrbijo, da so vrata med izvajanjem dejavnosti zaklenjena. To velja tudi za prostore za športno vzgojo.

V jutranje varstvo prihajajo učenci 1. razreda in traja od 6.00 do 8.15. Zjutraj odpre vrata učitelj, ki vodi jutranje varstvo.

V času pouka ter med odmori učencem ni dovoljeno samovoljno zapuščati šolske stavbe.

Za predčasen odhod iz šole mora učenec dobiti dovoljenje učitelja in razrednika. **Kadar se učenec pri pouku slabo počuti oziroma je bolan, po telefonu pokliče iz pisarne starše, ki ga pridejo iskat. Sam ne sme zapustiti šolskega poslopja.** Če starši ne morejo priti po učenca in je potreben nujne zdravniške pomoči, ga v zdravstveni dom odpelje hišnik.

Učenci smejo uporabljati za vstopanje v šolo in za odhajanje iz šole le glavni vhod. Izjemoma smejo uporabiti tudi druge izhode iz šole, če se izvaja evakuacija šole ali to zahtevajo izredne razmere. Gibalno ovirani učenci uporabljajo tudi učiteljski vhod. V času pouka so šolska vrata zaklenjena. Po potrebi se jih za obiskovalce šole odklepa preko domofona.

Na podružnični šoli odklepata glavni vhod za obiskovalce kuharica in hišnik.

Zadrževanje v prostorih šole po končanem pouku je dovoljeno le učencem, ki so prijavljeni na kosilo, so vključeni v organizirano varstvo ali drugo dogovorjeno dejavnost.

4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo varnost zase in za druge.

Spoštovati je potrebno tudi imetje vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, jo skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji, nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.

Šolsko dvigalo smejo uporabljati le gibalno ovirani učenci. Ostalim učencem je uporaba dvigala dovoljena le v izjemnih primerih. Za zapiranje in odpiranje oken je odgovorna odrasla oseba.

V času izrednih razmer je potrebno upoštevati vsa navodila, ki jih izdajajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezni štabi. V primerih, ko je treba nujno zapustiti šolsko poslopje, učitelji in drugi delavci šole ravnajo v skladu z načrtom evakuacije.

Učna ura traja 45 minut. V primeru, da zvočni signal ne deluje, začetek in konec ure odreja učitelj. **V kolikor učitelja 10 minut po zvonjenju oz. po najavljenem začetku pouka ni, reditelj oddelka o tem obvesti pomočnico ravnateljice, ravnateljico ali tajništvo.** Nadomeščanja in druge informacije so objavljene na oglasni deski in spletni strani.

Učencem zagotavljamo varnost z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu, z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa ter prometno varstvenega programa, z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob, z videonadzorom, z oblikovanjem razredov v ustrezne oddelke itd.

Šola ne odgovarja za stvari, ki jih učenci in drugi obiskovalci šole puščajo oziroma shranjujejo na zunanjih šolskih površinah (parkirišča, igrišča, kolesarnica, avtobusna postaja in druge zunanje površine).

5. Vzdrževanje reda in čistoče

Učenci, zaposleni na šoli in ostali uporabniki šolskih prostorov so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli, in tudi za zunanje šolske površine. Na Osnovni šoli F. S. Finžgarja Lesce ločujemo odpadke.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. **Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora v učilnici, ki jo zapušča.**

Vsaka oddelčna skupnost ima določene reditelje, ki ob začetku ure seznanijo učitelja z odsotnostjo učencev, po končani uri očistijo tablo in poskrbijo, da je učilnica urejena, javljajo učitelju nepravilnosti ali poškodbe šolske lastnine, opravljajo druge naloge, za

katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik. Vsak oddelek še posebej skrbi za urejenost zunanjih šolskih površin.

Kdor najde izgubljen predmet, ga odnese v tajništvo šole ali v zbornico. Če nam ne uspe najti lastnika, se najdeni predmeti hranijo v tajništvu šole in pri vodji podružnice do konca tekočega šolskega leta. Najdena oblačila in obutev se hrani v škatli na hodniku pri vhodu v šolo. Praznimo jo vsake 3 mesece, oblačila in čevlje damo v zabojnik za zbiranje oblačil.

ŽELIMO, DA BI SE V ŠOLI DOBRO POČUTILI IN BILI VARNI.

1. NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

Z nujnimi informacijami obveščamo učence ustno učitelji in razredniki. Nekatera obvestila so objavljena na oglasni deski pred vhomom v šolsko avlo.

Starše obveščajo razredniki in šolska svetovalna služba v pisni obliki. Pisna obvestila si učenci lahko zapišejo v šolsko publikacijo, lahko pa so pripravljena na posebnih listih ali v obliki zgibank in biltenov. Obvestila staršem, ki se nanašajo na konkreten šolski predmet, učitelji lahko zapišejo tudi v učenčev zvezek.

Na šolski spletni strani je objavljen letni delovni načrt. Učence in starše šola obvešča tudi z izdajanjem brošur, zloženik in s šolsko publikacijo na začetku šolskega leta. Obveščanje poteka tudi ob rednih stikih s starši: roditeljski sestanki, govorilne ure, seje sveta staršev, predavanja, delavnice ...

Večino informacij lahko starši in učenci najdejo tudi na šolski spletni strani.

2. POTEK ŠOLSKEGA DELA

Šolska vrata se odpirajo ob 6.00. **Učenci morajo prihajati v šolo pravočasno, 10 minut pred začetkom pouka.** Vhodna vrata odpira učitelj, ki je dežuren pri glavnem vhodu v šolo. Nadzor izvajajo vsi strokovni delavci šole, še posebej pa dežurni učitelji.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka skladno z urnikom in šolskim koledarjem. Urnik je objavljen na šolski spletni strani.

Učenci, ki obiskujejo interesne dejavnosti, izbirne predmete, dodatni ali dopolnilni pouk v popoldanskem času, počakajo učitelja 10 minut pred začetkom pouka pred šolo.

3. SHRANJEVANJE GARDEROBE

Učenci od 4. do 9. razreda matične šole imajo lastno garderobno omarico. V primeru, da učenec pozabi ključ, mu omarico odklene dežurni učitelj. Izgubljeni ključ proti plačilu naročite v pisarni.

V garderobi učenci odložijo svoja oblačila in čevlje ter se preobujejo v šolske copate. Denarnic, ključev, nakita in drugih osebnih predmetov naj učenci ne puščajo v garderobah.

4. IZOSTAJANJE OD POUKA

Starši morajo vsak izostanek opravičiti razredniku v 5-ih delovnih dneh.

Učenec lahko napovedano izostane od pouka, če starši njegov izostanek napovejo vnaprej, vendar ne več kot pet dni v letu (53. člen Zakona o osnovni šoli). Za predčasen odhod iz šole mora učenec dobiti dovoljenje učitelja in razrednika.

Kadar se učenec pri pouku slabo počuti oz. je bolan, pokliče po telefonu iz tajništva starše, ki ga pridejo iskat. Sam ne sme zapustiti šole.

Dnevi dejavnosti (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dan) so del rednega programa osnovne šole, zato so se jih učenci dolžni udeleževati. Organizacija teh dni zahteva dogovarjanje in usklajevanje z zunanjimi izvajalci, organizacijo prevoza, določitev ustreznega števila spremljevalcev, zato je treba morebitno odsotnost učencev napovedati pisno vsaj tri dni pred izvedbo, razen v primeru nenadne bolezn. V primeru odsotnosti učenca samo na dnevu dejavnosti je treba šoli predložiti opravičilo. V nasprotnem primeru so starši dolžni poravnati stroške izvedbe dneva dejavnosti.

5. NA ŠOLI UPOŠTEVAMO NASLEDNJA PRAVILA:

Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole.

Redno in vestno izpolnjujemo svoje dolžnosti.

Upošteevamo temeljne človeške vrednote (poštenost, delavnost, pravičnost, skromnost, spoštljivost, humanost).

V šoli se vedemo kulturno (pozdravimo, se zahvalimo, opravičimo, se spoštljivo obnašamo, ne žalimo).

Pouka z ničemer ne motimo (smo točni, s seboj imamo vse pripomočke, poslušamo razlago in upošteevamo navodila, ne povzročamo hrupa in ne žalimo učitelja ali sošolcev, ne jemo ali pijemo).

Med odmori s svojim vedenjem ne ogrožamo drugih učencev (fizično ne obračunavamo, ne nadlegujemo z otipavanjem ali besednim nasiljem).

Šole med poukom in odmori ne smemo zapuščati brez dovoljenja učitelja.

V času pouka in med odmori učencem ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav. Učenci jih morajo imeti obvezno izključene. Izjemoma je uporaba dovoljena za namen pouka s predhodnim dogovorom z učiteljem. Šola tudi ne odgovarja za morebitne poškodbe ali izgubo telefonov in drugih naprav.

V času pouka, odmorov in drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela učencem ni dovoljeno uporabljati mobilnih telefonov ali drugih snemalnih naprav za nepooblaščen fotografiranje ali snemanje učiteljev, drugih strokovnih delavcev šole, učencev in drugih oseb, ki se nahajajo v šoli.

V šolo je prepovedano nositi pirotehnična sredstva, orožje in pripomočke, s katerimi bi lahko ogrožali druge ali poškodovali šolsko lastnino.

Obvezna je uporaba šolskih copat.

Šolsko malico jemo v razredih, kosilo pa v jedilnici.

Pazimo na red in čistočo.

Ne povzročamo materialne škode. Namerno povzročeno škodo mora povzročitelj poravnati sam.

Kajenje, uživanje alkohola in vseh ostalih psihoaktivnih substanc je prepovedano.

Bodite pripravljeni storiti prvi korak, ne glede na to, kako majhen je. Osredotočite se na dejstvo, da se želite učiti. Dogajali se bodo čudeži.

(Louise L. Hay)

Lepo vabljeni, da nas obiščete na šolski spletni strani, kjer najdete sprotne informacije o delu na šoli, šolske pravilnike in druge dokumente:

<http://www.oslesce.si>

Izdala OŠ F. S. Finžgarja Lesce
Begunjska cesta 7
4248 Lesce

Publikacijo pripravila, uredila in lektorirala: Barbara Bajželj

Naslovnica: učenci 7. razreda pod mentorstvom Maše Cerjak na temo likovnih spremenljivk.

Naklada: 470 izvodov

Lesce, september 2023