



Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce
www.oslesce.si

NAČRT

ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE

v šolskem letu
2023/2024



Lesce, september 2023

Osnutek načrta je bil obravnavan na učiteljskih konferencah 4. 7. 2023 in 11. 9. 2023.

Starši so bili s šolskim koledarjem in pomembnejšimi nalogami v tem šolskem letu seznanjeni s predstavitvijo Načrta življenja in dela šole v šolskem letu 2023/24 na uvodnem roditeljskem sestanku (od 4. do 6. 9. 2023) ter s šolsko publikacijo.

Dokument je pripravljen za potrebe sveta staršev in sveta šole.

Načrt je sestavljen na osnovi analize učno-vzgojne učinkovitosti dela šole v preteklem letu, v skladu z učnim načrtom in predmetnikom, Zakonom o osnovni šoli, navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter volje staršev, učencev in pedagoških delavcev.

Sestavni del Načrta življenja in dela šole je tudi PUBLIKACIJA 2023/24 Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce. Priloženo besedilo skupaj s Publikacijo tvori celoten letni delovni načrt.

VSEBINA

Prednostne naloge šole	4
Izvajanje zagotavljenega programa	6
Izračun ur za zagotovljeni program	8
Redni pouk.....	8
Predmetna stopnja	9
Interesne dejavnosti	9
Sistemizacija delavcev Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce v šolskem letu 2023/24	12
Organizacija dela	15
Individualna in skupinska pomoč	20
Jutranje varstvo	20
Podaljšano bivanje	20
Izbirni predmeti	25
Manjše učne skupine.....	25
Učenci s posebnimi potrebami	26
Dnevi dejavnosti	29
Načrt šolskih športnih tekmovanj.....	38
Druge naloge strokovnih delavcev po 119. čl. ZOFVI	38
Nadomeščanje – doprinos.....	39
Komisije na šoli	41
Šolski strokovni aktivni	43
Šola v naravi.....	45
Kolesarski izpit	46
Plavalni tečaj.....	46
Preverjanje znanja plavanja	47
Učenje tujih jezikov.....	47
Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci.....	47
Delo strokovnih organov in strokovno usposabljanje.....	48
Izobraževanje.....	49
Šolska knjižnica	50
Knjižnično-informacijsko znanje (KIZ).....	52
Šolska svetovalna služba	55
Pomočnica ravnateljice	55
Ravnateljica	56
Skrb za učence.....	56
Delo s starši.....	60
Projekti v šolskem letu 2023/24	67
Izboljšanje materialnih pogojev dela	77
P R I L O G E	78

Prednostne naloge šole v šolskem letu 2023/2024

Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda sta obvezna dokumenta šole. Vsako leto je naša naloga, da pogledamo, če ju je potrebno spremeniti oziroma dopolniti. Šolska zakonodaja določa, kdo sodeluje pri pripravi teh dokumentov in tudi pri postopkih dopolnjevanja in spreminjanja:

- učenci obravnavajo oba dokumenta prvi šolski dan, njihovi predstavniki nato v šolskem parlamentu pripravijo predloge za spremembe in dopolnitve;
- starši obravnavajo oba dokumenta na prvem roditeljskem sestanku, predstavniki posameznih oddelkov nato na seji sveta staršev, kjer se sprejmejo predlogi za spremembe in dopolnitve, ki jih obravnava in potrdi še svet šole;
- strokovni delavci obravnavajo oba dokumenta v okviru šolskih strokovnih aktivov, na sestanku vodij strokovnih aktivov se oblikuje predlog za spremembe in dopolnitve, ki ga člani sveta šole prenesejo v svet šole, ta predloge obravnava in potrdi dokončno besedilo obeh dokumentov.

Vse šolske aktivnosti so naravnane k temu, da bi vsi učenci in zaposleni v šoli napredovali pri svojem delu. Za spremljavo napredka si vsako leto v okviru šolskih strokovnih aktivov zadamo dve prednostni nalogi/dva cilja šole, ki ju sistematično spremljamo. Vsako leto pričakujemo pozitivne rezultate, vendar pa nas kdaj presenetijo tudi kakšni negativni ... tako kot se to kdaj zgodi tudi v življenju. Na pobudo članov razvojnih projektov, kot sta Varo in spodbudno učno okolje ter Uvajanje učnih okolij za 21. stoletje (formativno spremljanje), smo že dve leti zasledovali prednostna cilja, in sicer:

- poglobljanje in širjenje formativnega spremljanja znotraj šole ter
- razvijanje odnosnih spretnosti.

Oba razvojna projekta, iz katerih izhajata naši prednostni nalogi šole, sta se v preteklem šolskem letu iztekla. Seveda pa izbiramo projekte v dobri veri, da se bodo v njih zasnovane aktivnosti tudi nadaljevale po njihovem zaključku. V enem ali dveh letih težko pridemo do željenih rezultatov, sploh če želimo uvesti učinkovite spremembe, ki bodo delovale tako pri učencih kot pri delu strokovnih delavcev. Izbrana cilja sta dolgoročna, kar pomeni, da je ves začetni vloženi trud, ki nam je v prvem letu dal nekako popis začetnega stanja, potrebno vzdrževati in nadgraditi z novim parametrom spremljave.

Odločitvi, da nadaljujemo z že vpeljanima ciljema, je botrovalo dejstvo, da imamo učitelji močno podporo v članih timov prej omenjenih razvojnih projektov, ki so pripravili gradivo in tutorstvo za vpeljavo novih idej ter pristopov v učni proces. Pripravili so tudi nabor aktivnosti, ki služi učiteljem kot orientacija, kaj in kako se lotiti zasledovanja ciljev. Tako ima vsak učitelj možnost izbrati sebi ustrezno področje in izdelati dober oz. uporaben individualni akcijski načrt, na podlagi katerega bo zasledoval cilja in na koncu šolskega leta naredil analizo opravljenega dela oziroma napredka.

Želeli smo izbrati način uvajanja izboljšav tako, da bi dobili uvid v delo z učenci predvsem po vertikali. V ta namen si učitelji predajamo izkušnje, primere dobrih praks, ugotovitve na aktivih, kjer se po koncu šolskega leta naredi analiza spremljave izbranih ciljev. Na podlagi

rezultatov vsak učitelj izdelava ob pričetku šolskega leta akcijski načrt, s katerim želi dobiti tako pomembne povratne informacije od učencev. V preteklih dveh letih smo tako učence začeli navajati na to, da si ob učenju zastavljajo cilje in namene učenja, sami pa tudi oblikujejo kriterije, po katerih bodo vedeli, kako uspešni so. Gre za to, da učenci na ta način učenje osmislijo in ponotranjijo dobre učne strategije. Ker pa so povratne informacije dobrodošle tudi za učence, bomo v novem šolskem letu spremljavo prvega, učno naravnane cilja nadgradili še navajanjem učencev na zbiranje dokazov učenja ter z medvrstniškim vrednotenjem.

Pri formativnem spremljanju (v nadaljevanju FS) gre za povezavo med učenjem in poučevanjem, kjer so učenci učiteljevi enakovredni partnerji v učnem procesu. Aktivno so vključeni v oblikovanje namenov učenja, zbiranja dokazov, dajanja povratnih informacij in vrednotenja. Učitelj iz učnega načrta izbere učni cilj, učenci pa skupaj z učiteljem ta učni cilj preoblikujejo v učni namen. S tem ozaveštujejo, kaj se bodo učili, kje bodo to uporabili. Določijo tudi kriterije uspešnosti, torej kdaj bodo uspešni, kaj bodo morali znati, narediti, da bodo uspešni. Če je učenec udeležen že v prvem koraku učnega procesa, je bolj osredotočen na učenje. Ob učenju učenec dokazuje znanje na različne načine (projektno delo, predstavitve, raziskovalne naloge, praktično delo, besedilne naloge, govorno nastopanje ...), pri tem s strani učitelja in tudi sovrstnikov dobiva povratno informacijo, ki ga usmerja naprej. Učenci vrednotijo svoje dosežke in dosežke svojih vrstnikov na podlagi kriterijev uspešnosti, ki so jih določili sami (oz. so sodelovali pri oblikovanju le-teh). Na ta način tudi pomagajo drug drugemu, saj s povratno informacijo sporočajo, kako lahko sovrstnik svoje delo (izdelek, predstavitev ipd.) še izboljša. Učijo se drug od drugega, prav tako razvijajo druge veščine (odgovornost, komunikacija, sodelovanje, prilagajanje ...). Pri FS so napake del učenja, iz katerih se lahko veliko naučimo. Najbolj dragocene so povratne informacije, ki pridejo od učenca do učitelja, saj učitelju te sporočajo, kaj učenci že zelo dobro vedo, kje še delajo napake in česa še ne razumejo najbolje.

Pri formativnem spremljanju vzgajamo učence, da bodo znali sami usmerjati svoje učenje. Dolgoročno to pomeni, da si bodo zastavljali višje cilje, da bodo bolj učinkoviti, odgovorni, predvsem pa, da se bodo z veseljem učili – to pa je še posebno pomembno za tiste, ki doma nimajo podpore pri učenju.

Dobro počutje in klima sta kot učinka varnega in spodbudnega učnega okolja pomembna dejavnika učne zavzetosti in uspešnosti. Pomembna je aktivna oziroma polna vključenost v učni proces, v dejavnosti, ki jih učenci doživljajo kot smiselne, ter v skupino, v kateri se čutijo sprejete in vključene. Za učinkovit učni proces je pomembno tako to, da se učenci vanj čutijo vključeni tudi s čustvi (da jim je zanimiv, smiseln, da jih nagovarja in angažira), kot to, da so v njem varni, povezani, spodbujeni, da jih ni strah in jih ne skrbi, ampak doživljajo občutek kompetentnosti. To ne pomeni varljive tolažbe in popuščanja, ampak kombinacijo spodbudnosti in odločnosti, strukture in podpore oziroma opore, visokih pričakovanj, a realističnih ter podprtih z ustrezno stopnjevanim učiteljevim vodenjem. V okviru odnosnih spretnosti bomo spodbujali komunikacijske kompetence, asertivnost, konstruktivno povratno informacijo, sodelovanje ter reševanje konfliktov in problemov v okviru različnih dejavnosti, kot so razredne ure, plakati ter druge dejavnosti na ravni vzgojno-izobraževalnega dela šole.

Današnje generacije otrok se soočajo s povsem drugimi izzivi, kot so se generacije učencev pred dvajsetimi leti ali več. Krmariti morajo v poplavi informacij, ki je nastala z razvojem sodobnih tehnoloških naprav. V uporabi telefonov, tabličnih računalnikov ter drugih »pametnih« naprav se skriva veliko pasti, ki pa se jih mladi ne zavedajo dovolj. Pospešili so naš način življenja, zato včasih zmanjka časa za tehten razmislek npr. o svojem delu, o njegovem smislu. Formativno spremljanje učencem omogoča, da lažje ugotovijo, kje so s svojim znanjem, učenjem oziroma napredkom. Lahko rečemo, da so se v dveh letih spremljanja in urjenja na področju zadanih ciljev učenci dobro naučili postavljati realne kriterije uspešnosti, ki so jim dosegljivi, posledično pa bolj motivirani in uspešnejši pri svojem delu, to je učenju.

Sodoben način življenja pretresa tudi sociološko plat mladih. Zdi se, da so skriti za telefoni in ekrani bolj pogumni in da izgubljajo stik z realnostjo, s pravimi prijatelji. Z drugim prednostnim ciljem šole želimo učencem povrniti zaupanje v moč skupine, ki ji pripadajo. Navajamo jih na prilagajanje in na to, da si vsak zasluži delati v spodbudnem učnem okolju, kjer je kompetenten, sprejet in njegovo mnenje nekaj velja. Pri tem spoznavajo tudi, kakšno moč ima bonton ter kako pomembno je razvijati prave vrednote.

Izvajanje zagotovljenega programa

Oddelki, število učencev in razredništva na matični šoli

Razred	Št. učencev	Oddelek	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik
1.	31	1. a	8	7	15	Tanja Mencinger, Mateja Verčič
		1. b	9	7	16	Nika Ristić, Mateja Verčič
2.	44	2. a	11	12	23	Tamara Dovžan
		2. b	11	10	21	Melita Čušin
3.	36	3. a	11	7	18	Saša A. Pisek
		3. b	11	7	18	Nina Ošljak
4.	37	4. a	8	11	19	Januša Avguštin
		4. b	8	10	18	Katarina Rauh
5.	39	5. a	9	10	19	Mojca Slivnik
		5. b	9	11	20	Meta Krejan
Skupaj RS	187		95	92	187	
6.	46	6. a	16	7	23	Sabina Časar Pretnar
		6. b	16	7	23	Barbara Vevar
7.	68	7. a	10	13	23	Veronika Šuligoj
		7. b	11	11	22	Bernarda Zavrl
		7. c	11	12	23	Petra Šmit

8.	46	8. a	16	8	24	Alenka Zupan
		8. b	14	8	22	Katja Jazbec
9.	51	9. a	11	14	25	Luka Baloh
		9. b	15	11	26	Martina Kristan
Skupaj PS	211		120	91	211	
Skupaj	398		214	184	398	

Oddelki, število učencev in razredništva na podružnični šoli Begunje

Razred	Št. učencev	Oddelek	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik
1.	21	1. aB	7	14	21	Jana Ulčar, Simona Prek
2.	29	2. aB	6	8	14	Jana Vouk
		2. bB	7	8	15	Doris Lapanja
3.	23	3. aB	15	8	23	Lara Lotrič
4.	22	4. aB	12	10	22	Nataša Vreček
5.	19	5. aB	9	10	19	Polona Javorski Korošec
Skupaj	114		56	58	114	

Na Osnovni šoli F. S. Finžgarja Lesce imamo v šolskem letu 2023/24 skupaj **512** učencev (ob koncu šolskega leta 2022/23 jih je bilo 522). Pet učencev se šola na domu.

Trenutno je na matični šoli 291 učencev iz šolskega okoliša (Lesce, Hlebce, Hraše, Studenčice). Šolski okoliš Podružnične šole v Begunjah je za predmetno stopnjo skupni šolski okoliš OŠ Radovljica in OŠ Lesce.

V šolskem letu 2022/23 oziroma 2023/24 prihajajo učenci v matično šolo Lesce iz naslednjih šolskih okolišev:

	2022/23	2023/24	Iz Begunj obiskuje matično šolo naslednje število učencev:		2022/23	2023/24
Lesce	325	291			1. r.	1
Begunje	58	59	2. r.		3	0
Radovljica	31	28	3. r.		0	4
Bled	4	5	4. r.		3	0
Zg. Gorje	2	0	5. r.		1	3
Jesenice	6	6	6. r.		19	11
Žirovnica	2	2	7. r.		10	17
Lipnica	5	5	8. r.		13	12
Tržič	1	1	9. r.		9	12
Kranj	1	1				
Skupaj	435	398				59

Izračun ur za zagotavljeni program

Redni pouk

Izračun ur za razredno stopnjo po predmetniku ter standardih in normativih za šolsko leto 2023/2024:

Matična šola

Razred	Št. ur po predmetniku	Dopolnilni, dodatni pouk	Neobvezni izbirni predmet angleščina	Neobvezni izbirni predmet nemščina	Neobvezni izbirni predmet računalništvo	Neobvezni izbirni predmet šport	Razredne ure	Št. tednov	Letno število ur (obvezni program)
1. a	20	1	2					35	735
1. b	20	1	2					35	735
2. a	23	1						35	840
2. b	23	1						35	840
3. a	24	1						35	875
3. b	24	1						35	875
4. a	24	1		4	2	1	0,5	35	892,5
4. b	24	1					0,5	35	892,5
5. a	26	1					0,5	35	962,5
5. b	26	1					0,5	35	962,5
Zbor	2							38	76
Skupaj	234	10	4	4	2	1	2,0		8610

Podružnica Begunje

Razred	Št. ur po predmetniku	Dopolnilni, dodatni pouk	Neobvezni izbirni predmet angleščina	Neobvezni izbirni predmet nemščina	Neobvezni izbirni predmet računalništvo	Neobvezni izbirni predmet šport	Razredne ure	Št. tednov	Letno število ur (obvezni program)
1. B	20	1	2					35	735
2. aB	23	1						35	840
2. bB	23	1						35	840
3. B	24	1						35	875
4. B	24	1		2	0	1	0,5	35	892,5
5. aB	26	1					0,5	35	962,5
Zbor	2							38	76
Skupaj	143	6	2	2	0	1	1		5.145

Predmetna stopnja

Razred	Št. ur po predmetniku	Dopolnilni, dodatni pouk	Delitve pri športu	Delitev pri GOS (letno)	Delitev pri TIT	Razredne ure	Št. tednov	Letno število ur (obvezni program)
6. a	25,5	1	3	1,5	2	0,5	35	1172,5
6. b	25,5	1	0	1,5	2	0,5	35	1172,5
7. a	27	1	2		1	0,5	35	1102,5
7. b	27	1	2		1	0,5	35	1102,5
7. c	27	1	2		1	0,5	35	1102,5
8. a	26,5	1	2		1	0,5	35	1085
8. b	26,5	1	2		1	0,5	35	1085
9. a	27,5	1	2			0,5	32	960
9. b	27,5	1	2			0,5	32	960
Skupaj	240	9	17	3	9	4,5		9.742,5

Interesne dejavnosti – obseg ur in seznam

INTERESNE DEJAVNOSTI na razredni stopnji matične šole – izračun ur

Razred	Število ur	Delitve	Število tednov	Skupno število ur
1. a	2		38	76
1. b	2		38	76
2. a	2		38	76
2. b	2		38	76
3. a	2		38	76
3. b	2		38	76
4. a	2		38	76
4. b	2		38	76
5. a	2		38	76
5. b	2		38	76
Skupaj	20			760

INTERESNE DEJAVNOSTI na predmetni stopnji – izračun ur

Razred	Število ur	Delitve	Število tednov	Skupno število ur
6. a	2		38	76
6. b	2		38	76
7. a	2		38	76
7. b	2		38	76
7. c	2		38	76
8. a	2		38	76
8. b	2		38	76
9. a	2		35	70
9. b	2		35	70
	18			672

INTERESNE DEJAVNOSTI na razredni stopnji podružnične šole – izračun ur

Razred	Število ur	Delitve	Število tednov	Skupno število ur
1. aB	2		38	76
2. aB	2		38	76
2. bB	2		38	76
3. aB	2		38	76
4. aB	2		38	76
5. aB	2		38	76
Skupaj	12			456

Skupno število ur interesnih dejavnosti: 1888 (Lesce – 1432, Begunje – 456).

Od skupnega števila ur imamo v sistemizaciji:

- pevski zbor na podružnični šoli: 76 ur,
- pevski zbor na razredni stopnji: 76 ur,
- pevski zbor na predmetni stopnji: 152 ur,
- interes. dejavnosti s področja tehnike in naravoslovja: 114 ur,
- kolesarski izpiti: 60 ur,
- za potrebe poskusa Koncepta razširjenega programa: 16 ur tedensko oz. 608 ur letno.

Izven sistemiziranih delovnih mest ministrstvo plača po realizaciji še naslednje število interesnih dejavnosti: 802 ur. V kolikor bodo za mladinski pevski zbor načrtovane le tri ure tedensko, bo to število ur za 38 večje (840 ur). Nekaj ur interesne dejavnosti bodo učitelji opravili kot doprinos za 3. steber.

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo naslednje interesne dejavnosti:

Št.	Dejavnost	Izvajalec	Let. št.ur	Razred
1.	Matematične urice 8	Alič Mateja	30	8.
2.	Kolesarski izpit	Avguštin Januša	20	5. b
3.	Zabavno branje	Avsenik Pisek Saša	25	3.
4.	Finžgarjeva bralna značka	Bajželj Barbara	10	6.–9.
5.	Biološki krožek	Bajželj Barbara	30	8., 9.
6.	Slovenščina malo drugače 9b	Bajželj Barbara	16	9. b
7.	ID – Dvoranski hokej	Baloh Luka*	38	6.–9.
8.	ID – Ročne spretnosti	Cerjak Maša*	38	4.–6.
9.	Otroški pevski zbor Lesce	Čušin Melita*	38	3., 4.
10.	ID – Stare igre	Čušin Melita*	38	1.–3.
11.	Zabavno branje	Dovžan Tamara	15	2.
12.	Turistični krožek	Eržen Tomaž	30	6.–9.
13.	ID – Otroški ljudski plesi	Eržen Tomaž*	38	3.–4.
14.	ID – Šahovski krožek	Eržen Tomaž*	38	2.-3.
15.	ID – Planinski krožek	Grašič Vid*	76	1.–9.
16.	ID – Čebelarški krožek	Grašič Vid*	38	2.– 6.
17.	ID – Prva pomoč	Grašič Vid*	38	6.–9.
18.	TIT – Lego krožek Begunje	Hudoletnjak Dejan*	38	3.–5.
19.	Kolesarski izpit	Javorski Korošec Polona*	15	5.aB
20.	ID – Korektivna vadba	Jazbec Katja*	38	6.–9.
21.	Bralne urice	Jekovec Prešern Eva	20	1.–5.
22.	Učenje socialnih veščin	Kordiš Mojca	10	1.–9.
23.	Mediacija	Kordiš Mojca	10	1.–9.
24.	Podarim dobim	Kordiš Mojca	38	1.–9.
25.	ID – Socialne igre	Koselj Vesna	20	2.–3.
26.	ID – Kuharski krožek	Krejan Meta*	38	5.
27.	ID – Badmin./namizni tenis	Kristan Martina*	38	6.–9.
28.	Krožek italijanščine	Lahajnar Mateja	30	5., 6.
29.	Logična pošast Begunje	Lapanja Doris	20	2.
30.	Mladinski pevski zbor	Leben Tanja*	114	5.–9.
31.	Otroški pevski zbor Begunje	Leben Tanja*	38	3.–5.

32.	ID – Planinski krožek PŠ	Lotrič Lara*	76	1.–5.
33.	Pravljični krožek	Mencinger Tanja	30	1.
34.	TIT – izdelujemo izdelke	Oselj Eva*	38	6.–9.
35.	Matematične urice 6	Oselj Eva	30	6.
36.	ID – Prva pomoč	Ošljak Nina*	38	4.–5.
37.	Zabavno branje	Ošljak Nina	10	3.
38.	Nemški krožek	Pavlič Tanja	30	7.–9.
39.	Bralne urice	Praprotnik Urša	15	1.–3.
40.	ID – Pravljični krožek1 PŠ	Prek Simona	38	1.
41.	ID – Pravljični krožek2 PŠ	Prek Simona	38	2.
42.	ID – Stare igre PŠ	Prek Simona	38	1.–2.
43.	Otroški pevski zbor	Rauh Katarina*	38	1.–2.
44.	Družabne igre	Ristič Nika	30	1., 2.
45.	Šolski EKOvrt	Slavec Konda Marija	15	3.–4.
46.	ID – hrana in prehranjevanje	Slavec Konda Marija*	38	2.–3.
47.	Kolesarski izpit	Slivnik Mojca*	20	5. b
48.	Fizikalne urice	Šmid Veronika	30	8.–9.
49.	Angleški krožek	Šmit Petra	35	6.–9.
50.	Matematične urice 7	Šuligoj Veronika	30	7.
51.	Tehniški krožek	Šuligoj Veronika	30	6.–9.
52.	TIT – Lego izzivi	Šuligoj Veronika*	38	6.–9.
53.	Zabavna matematika PŠ	Ulčar Jana	30	1.
54.	Vrtnarski krožek PŠ	Ulčar Jana	10	1.
55.	Mali zemljan	Verčič Mateja	30	1.
56.	Ustvarjalne delavnice	Verčič Mateja	20	2.
57.	Gledališki krožek	Verčič Mateja	30	3.,4.
58.	Skrbimo za živa bitja	Vevar Barbara	25	6.–9.
59.	Otroški pevski zbor Begunje	Vouk Jana*	38	1., 2.
60.	English Club	Zavrl Bernarda	35	6.–9.
61.	Finžgarjeva bralna značka	Zupan Alenka	15	6.–9.
62.	Ustvarjalno branje in dram. igra	Zupan Alenka	15	6.–9.
63.	Učna pomoč	Zupan Alenka	20	6.–9.

1976

Zunanji izvajalci:

1.	Nogomet mlajši dečki	Andrej Jožef	Šola nudi prostor
2.	Nogomet starejši dečki	Jure Patljak	Šola nudi prostor
3.	Odbojka ml. deklice	Stanislav Jagodic, Anja Grilc	Šola nudi prostor
4.	Odbojka ml. dečki	Stanislav Jagodic	Šola nudi prostor
5.	Lokostrelstvo	Robert Levstek	Šola nudi prostor
6.	Košarka dečki 1.–6.	Jaka Zupan	Šola nudi prostor
7.	Ritmična gimnastika ml.	Gazela/Akhadijeva	Šola nudi prostor
8.	Karate	Davorin Zalokar	Šola nudi prostor
9.	Kung Fu	Davorin Zalokar	Šola nudi prostor
10.	Atletika	Tjaša Šolar	Šola nudi prostor
11.	Rokomet dečki	Goran Debelak	Šola nudi prostor
12.	Športna gimnastika	Ajda Žun Premrl	Šola nudi prostor
13.	Tenis	Katja Jazbec	Šola nudi prostor
14.	Alpsko smučanje (SK Radovljica)	Tomislav Zupanc	Šola nudi prostor

Sistemizacija delavcev Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce v šolskem letu 2023/24

MATIČNA ŠOLA

1. do 5. razred						
NAZIV DELOVNEGA MESTA	Po predmetniku		Delitve		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	232	10,55				
Tečaj plavanja	4	0,18				
Drugi str. delavec v 1. razredu	20	0,91				
Učitelj dopolnilnega pouka	5	0,23				
Učitelj dodatnega pouka	5	0,23				
Skupaj	266	12,09				
Razredništvo	6	0,27				

6. do 9. razred						
NAZIV DELOVNEGA MESTA	Po predmetniku		Delitve		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj slovenščine	38	1,81	12,5	0,60		
Učitelj matematike	36	1,64	12	0,55		
Učitelj angleščine	32	1,45	9	0,41		
Učitelj likovne umetnost	9	0,41	3,5	0,16		
Učitelj glasbene umetnost	9	0,41				
Učitelj geografije	15	0,68				
Učitelj zgodovine	16	0,73				
Učitelj državlj. vzgoje in etike	5	0,23				
Učitelj fizike	8	0,36				
Učitelj kemije	8	0,36				
Učitelj biologije	7	0,32				
Učitelj naravoslovja	13	0,59				
Učitelj gospodinjstva	3	0,14	3	0,14		
Učitelj tehnike in tehnologije	9	0,41	9	0,41		
Učitelj športa	20	0,91	17	0,77		
Učitelj dopolnilnega pouka	4,5	0,20				
Učitelj dodatnega pouka	4,5	0,20				
Skupaj	237	10,85	66,00	3,03		
Razredništvo	5,50	0,25				

IZBIRNI PREDMETI	Po predmetniku			del. mes.
	Št. učen.	Št. skupin	Št. ur	
ŠZZ – šport za zdravje	26	2	2	0,09
ŠZS – šport za sprostitev	23	2	2	0,09
IŠP – izbrani šport	22	2	2	0,09
LS1 – likovno snovanje 1	20	1	1	0,045
LS2 – likovno snovanje 2	9	1	1	0,045
LS3 – likovno snovanje 3	21	1	1	0,045
NI1 – nemščina 1	14	1	2	0,09
NI2 – nemščina 2	5	1	2	0,09

<i>Ni3 – nemščina 3</i>	7	1	2	0,09
<i>POK – poskusi v kemiji</i>	18	1	1	0,045
<i>KEŽ – kemija v življenju</i>	21	2	2	0,09
<i>SPH – sodobna priprava hrane</i>	21	2	2	0,09
<i>NPH – načini prehranjevanja</i>	25	2	2	0,09
<i>UBE – urejanje besedil</i>	10	1	1	0,045
<i>MME – multimedija</i>	9	1	1	0,045
<i>ROM – računalniška omrežja</i>	12	1	1	0,045
<i>MD9 – matematična delavnica 9</i>	9	1	1	0,045
<i>PFE– projekti iz fizike in ekologije</i>	11	1	1	0,045
Skupaj	283	24	27	1,22

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	Po predmetniku			del. mes.
	Št. učen.	Št. skupin	Št. ur	
NIP TJ angleščina 1. r	31	2	4	0,18
NIP nemščina 4.–6. razred	31	2	4	0,18
NIP šport 4.–6. razred	22	2	2	0,09
NIP računalništvo 4.–6. razred	31	2	2	0,09
Nip italijanščina 7.–9. razred	8	1	2	0,09
Skupaj	123	9	14	0,63

Razširjeni program osnovne šole

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Po predmetniku		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj v oddelkih PB	100	4,00		
Strokovni delavec v JV	10	0,29		
Učitelj indiv. in skup. pomoči	9,5	0,43		
Učitelj zborovskega petja	6	0,27		
Učitelj ID s področja TIT	3	0,14		
Učitelj RaP – gibanje	9	0,41		
Učitelj RaP – ID	17,3	0,78		
Učitelj ID za kolesarski izpit	1,05	0,05		
Skupaj	155,85	6,37		

Druga dela

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku	Specifike
	Delovnih mest	Delovnih mest
Ravnatelj	1	
Pomočnik ravnatelja	1	
Svetovalni delavec	1,85	
Knjižničar	1	
Računalnikar	0,85	
Organizator šol. prehrane	0,17	
Laborant	0,37	
Spremljevalec		2,25
Knjigovodja V	0,25	
Administrator V	0,25	
Računovodja	1	
Tajnik VIZ VI	1	

Hišnik vzdrževalec IV	1,5	
Kuhar IV	1,32	
Čistilec II	5	
Skupaj	17,27	2,25

PODRUŽNIČNA ŠOLA

1 do 5. razred						
NAZIV DELOVNEGA MESTA	Po predmetniku		Delitve		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	139	6,32				
Drugi str. delavec v 1. razredu	10	0,45				
Učitelj dopolnilnega pouka	3	0,14				
Učitelj dodatnega pouka	3	0,14				
Skupaj	155	7,05				
Razredništvo	3,5	0,16				

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	Po predmetniku			Del. mesto
	Št. učen.	Št. skupin	Št. ur	
NIP TJA 1. r	21	1	2	0,09
NIP ŠPO	15	1	1	0,045
NIP NEM	14	1	2	0,09
Skupaj	50	3	5	0,225

Razširjeni program osnovne šole

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Po predmetniku		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj v oddelkih PB	65	2,6		
Strokovni delavec v JV	10	0,29		
Učitelj indiv. in skup. pomoči	3	0,14		
Učitelj zborovskega petja	2	0,09		
Neobvezni izbirni predmeti	5	0,23		
Učitelj ID za kolesarski izpit	0,53	0,023		
Skupaj	85,53	3,37		

Druga dela

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku	Specifike
	Delovnih mest	Delovnih mest
Hišnik vzdrževalec	0,1	
Kuhar	0,38	
Čistilec	1,5	
Skupaj	1,98	

Opomba: V sistemizaciji so v skladu z veljavno zakonodajo upoštevane tudi ure razredništva: 1. in 9. razred po 1 pedagoško uro tedensko, ostali razredi po 0,5 ure tedensko, skupaj 12,5 pedagoških ur na matični šoli in 3,5 pedagoške ure na podružnici, kar je odločno premajhen obseg ur glede na obseg dela in odgovornosti razrednikov. Razliko med normativno zaposlenostjo in dejansko zaposlenostjo pokrivalo s povečanim oziroma zmanjšanim obsegom dela.

Organizacija dela

oziroma

razpored dela po posameznih strokovnih delavcih
je prikazan na naslednjih straneh v obliki tabel.

Vzgojno-izobraževalno delo na predmetni stopnji v šolskem letu 2023/2024																																
Razred	6. a	6. b	6.ab	7. a	7. b	7. c	7.	8. a	8. b	8.ab	9. a	9. b	9. bc	NIVO	Predmet	Dop. in dod. pouk in drugo delo v urah na teden	Razrednik	Skupno št. PU	%													
Alenka Zupan				4						3,5				SL1	slovenščina	NADARJENI 1	8. a	0,5	23													
										3,5	4,5	4,5		SL2		9. a 1																
SLO 2														SL3	SL - manjše skupine					106,60												
Barbara Bajželj		5			4	4					4,5	4,5		SL1	slovenščina	9. b 0,5			26													
														SL2																		
SLO 1										3,5				SL3	SL - manjše skupine					123,81												
Pintar Tatjana	5													SL1	slovenščina	DSP 1			6,00													
														SL2																		
														SL3						27,27												
Petra Šmit	4					4				3	3			AN1	angleščina	6.-9. ddp 1	7. c	0,5	22,5													
										3		3		AN2		DSP 1																
TJA 2														AN3	AN - manjše skupine					102,27												
Bernarda Zavrl		4		4	4									AN1	angleščina	ddp 1	7. b	0,5	22,5													
											3			AN2																		
TJA 1										3				AN3	AN - manjše skupine					102,27												
Cerjak Maša	1	1												LUM	delitve	3,5			21,58													
														RaP		1																
															OPB	16																
															NADARJENI	1				98,09												
Darja Katrašnik				1	1	1		1	1		1	1		LUM					10,00													
LVZ														LS1, LS2, LS3		3	ZMANJ			50,00												
Tatjana Leben	1	1		1	1	1		1	1		1	1		GUM	Zbor Lesce	3	ZMANJ		20,53													
															Zbor Begunje	1																
															OPB PŠ	4																
														JV		4	2,51428571															
GVZ														GUM 4aB		1,5				102,67												
Sabina Č. Pretnar	1	1		2	2	2		1,5	1,5		2	2		GEO	DDP 6.- 9.	1	6. a	0,5	22,5													
															OPB	1																
GEO				1	1	1		1	1					DKE						102,27												
Ines Sliško	1	1		2	2	2		2	2		2	2		ZGO					22,16													
Petra Sever																																
															OPB	7																
ZGO																				100,73												
Barara Vevar	2	2										2	2		naravoslovje		6. b	0,5	20,00													
															biologija	Vodja šol. k. 6,84			3,76													
															NPH, SPH	4																
GOS	3	3													laborant (PU)	0,05	1,5			108,01												
Veronika Šmid								2	2		2	2		FIZ	DDP 8.,9..	1			22													
															PFE	1																
				3	3	3									laborant (PU)	0,1	3															
FIZ														NAR						100,00												
Neda Golmajer								1,5	1,5					BIO			ZMANJ		15													
															POK1, KEŽ	3																
KEM								2	2		2	2			kemija	ddp 1				75,00												

Eva Oselj	4								4	4	4		MA1	matematika					22,00		
Veronika Pegam													MA2	MD9		1					
													MA3								
TIT				1	1	1			1	1				TIT						100,00	
Veronika Šuligoj				4									MA1	matematika	ddp 9a	1	7. a	0,5	23,5		
													MA2		int. dej.	1					
													MA3		ddp 7						
MAT2	4	4		1	1	1			1	1				TIT						106,818	
Mateja Alič		4			4	4							MA1	matematika	ddp 9b	1			25,0		
													MA2								
													MA3	MAT - manjše skupine							
MAT 1																				113,64	
Dejan Hudoletnjak																Rač. - 0,55 d.m.	0,85		34	DU	
																int. dej.	1				
																NADARJENI	1				
																NRA L-2	2				
RAČ																UBE, MME, ROM	3			116,82	
Martina Kristan M					2				2					šport	šport 5. a	2	9. b	1	22		
Ž		3			2	2										szs, ISP	2				
																NIP PŠ	1				
																RaP PŠ-3,L-1)	4				
																ID - 1	1			100,00	
Katja Jazbec M		3														šport		8. b	0,5	23,5	
Ž				2	2				2	2						ŠZZ, ŠZS,ISP	3				
ŠVZ 1																šport 5. b	3				
																RAP-1, ID-1	2			106,82	
Luka Baloh M	3			2	2				2	2						šport	špo RS (30%)	6,5	9. a	1	24,5
Ž																ŠZZ	1				
																NIP L	2				
ŠVZ 2																RAP-2, ID-1	3				
Št. učencev	23	23	46	22	21	21	64	26	23	49	26	26	52								

Vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji v šolskem letu 2023/2024

MATIČNA ŠOLA

Razred	Ime in priimek	SLJ	LUM	GUM	DRU	NIT	MAT	ŠPO	DP	0,5	DD	SPO	NAR	GOS	NIP, RaP, NAD	TJA	OPB	Kol. izpiti, zbor	Zmanjšanje	Razrednik	Skup-no št. ur	%	
1. a	Tanja Mencinger	6	2	2			4	3	1			3					2			1. a	1	23,76	108
	Mateja Verčič	6					4										2		zmanj			11,76	58,80
	Tomaž Eržen														2							2	9,09
1. b	Nika Ristić	6	2	2			4	3	1			3					2			1. b	1	23,76	108,00
	Mateja Verčič	6					4												zmanj			10	50,00
	Tomaž Eržen														2							2	9,09
2. a	Tamara Dovžan	7	2	2			4	3	1			3								2. a	0,5	22,5	102,27
	Tomaž Eržen															2						2	9,09
2. b	Melita Čušin	7	2	2			4	3	1			3			1			1		2. b	0,5	24,5	111,36
	Tomaž Eržen															2						2	9,09
3. a	Saša Avsenik Pisek	7	2	2			5	3	1			3							zmanj	3. a	0,5	23,5	117,5
	Tomaž Eržen															2						2	9,09
3. b	Nina Ošljak	7	2	2			5	3	1			3			1					3. b	0,5	24,5	111,4
	Tomaž Eržen															2						2	9,09
4. a	Januša Avguštin		2			3	5	3									2	0,53	zmanj	4. a	0,5	20,79	103,95
	Jasna Gril Matjašič	5		1,5	2				1								14		slovenščina			21,82	99,18
	Tomaž Eržen															2						2	9,09
4. b	Katarina Rauh	5	2	1,5	2	3	5	3	1									1		4. b	0,5	24	109,09
	Tomaž Eržen															2						2	9,09
5. a	Mojca Slivnik		2	1,5	3	3	4	1	1					1		3		0,53		5. a	0,5	23,53	106,94
	Januša Avguštin	5																					
	Martina Kristan							2															
5. b	Meta Krejan	5	2	1,5	3	3	4		1					1	1					5. b	0,5	22,00	100,00
	Mojca Slivnik															3							
	Katja Jazbec							3															
Jutranje varstvo																							
	Marja Slavec Konda																						

PODRUŽNIČNA ŠOLA

Razred	Ime in priimek	SLJ	LUM	GUM	DRU	NIT	MAT	ŠPO	DP	0,5	DD	SPO	NAR	GOS	NIP/ RaP	TJA	OPB	Kol. izpiti, zbor, ISP	Zmanjšanje	Razrednik	Skup-no št. ur	%	
1. B	Jana Ulčar	6	2	2			4	3	1			3							zmanj	1. aB	1	22	110,00
	Simona Prek	6	2	2											3		8		zmanj			20,04	100,20
	Ana Baloh														2							2	9,09
2. aB	Jana Vouk	7	2	2			4	3	1			3						1		2. bB	0,5	23,5	106,82
	Polona J. Korošec															2							
2. bB	Doris Lapanja	7	2	2			4	3	1			3								2. aB	0,5	22,5	102,27
	Polona J. Korošec															2						2	9,09
3. aB	Lara Lotrič	7							1			3			2		8			3. aB	0,5	22,54	102,45
	Ana Baloh		2	2			5	3								2	7					22,16	100,73
																						0	0,00
4. aB	Nataša Vreček	5	2		2	3	5	3	1										zmanj	4. aB	0,5	23,5	117,50
	Tatjana Leben			1,5																		1,5	6,82
	Lara Lotrič															2						2	9,09
5. aB	Polona J Korošec	5	2	1,5	3				1					1		3	1	0,53		5. aB	0,5	22,66	103,01
	Požar Maja					3	4	3									10		zmanj			20,8	104,00

Jutranje varstvo

Bojana Novak, Tatjana Leben

Individualna in skupinska pomoč

Marjeta Federl	0,5 ure na oddelek	1	Begunje
Marjeta Federl	0,5 ure na oddelek	1	Begunje
Tanja Pavlič	0,5 ure na oddelek	1	Begunje
Mojca Kordiš	0,5 ure na oddelek	1	Lesce
Mojca Kordiš	0,5 ure na oddelek	1	Lesce
Urša Praprotnik	0,5 ure na oddelek	1	Lesce
Urša Praprotnik	0,5 ure na oddelek	1	Lesce
Petra Žnidar Kozole	0,5 ure na oddelek	1	Lesce
Tanja Pavlič	0,5 ure na oddelek	1	Lesce
Maša Cerjak	0,5 ure na oddelek	1	Lesce
Alenka Zupan	0,5 ure na oddelek	1	Lesce
Dejan Hudoletnjak	0,5 ure na oddelek	1	Lesce
Vid Grašič	0,5 ure na oddelek	0,5	Lesce

SKUPAJ

12,5

Nadarjeni
Učna pomoč

Jutranje varstvo je šola dolžna zagotoviti za učence 1. razreda, ki to potrebujejo. Ministrstvo plača učitelja za jutranje varstvo, če je v skupini najmanj 10 učencev. Glede na ugotovljene potrebe bomo organizirali:

- na matični šoli (15 učencev): 1 skupino jutranjega varstva v času od 6.00 do 8.15,
- na podružnični šoli (10 učencev): 1 skupino jutranjega varstva v času od 6.00 do 8.15.

Jutranje varstvo bo na matični šoli organizirano v obsegu 2 uri dnevno (10 ur tedensko, kar predstavlja delež 0,29 delovnega mesta učitelja) in na podružnični šoli v enakem obsegu. Razliko 15 minut jutranjega varstva dnevno na matični šoli, ki ga ministrstvo ne pokriva, bodo učitelji opravili kot doprinos ur. V jutranje varstvo se zaradi potreb staršev vključujejo tudi starejši učenci do normativa 28 učencev.

Podaljšano bivanje

Ministrstvo je za to šolsko leto odobrilo naslednji obseg **podaljšanega bivanja**:

- na matični šoli: 4 oddelke OPB oziroma 100 ur podaljšanega bivanja tedensko,
- na podružnični šoli: 2,6 oddelka OPB oziroma 65 ur podaljšanega bivanja.

Podaljšano bivanje smo lahko organizirali v dovoljenem obsegu z oblikovanjem tudi kombiniranih oddelkov. Vendar smo pri razporeditvah postopali povsem administrativno in nismo mogli upoštevati pedagoških načel. Organizacija podaljšanega bivanja je prikazana tabelarično:

Načrt oblikovanja OPB za šolsko leto 2023/24 – matična šola Lesce

	12.00 - 12.50	12.50 - 13.40	13.40 - 14.30	14.30 - 15.20	15.20 - 16.10
ZBOR v TO					
PB 1	12.00 - 12.50	12.50 - 13.40	13.40 - 14.30	14.30 - 15.20	15.20 - 16.10
Št. uč. 1.a	Dvakrat tedensko GIB TO, ČE	13	12	9	3 4 3 1 0
Št. uč. 1.b	Dvakrat tedensko GIB PO, SR	13	12	7	2 5 1 3 1
Dvakrat tedensko (PO, SR)			ZBOR v TO, GIB v PO, SR		
PB 2	12.00 - 12.50	12.50 - 13.40	13.40 - 14.30	14.30 - 15.20	15.20 - 16.10
Št. uč. 2.a	20	20	20	12	
Št. uč. 2.b	19	19	18	15	
Enkrat tedensko (TO)		ZBOR v SR, GIB v TO, ČE			
PB 3	12.00 - 12.50	12.50 - 13.40	13.40 - 14.30	14.30 - 15.20	15.20 - 16.10
Št. uč. 3.a	18	18	17	11	
Št. uč. 3.b	17	17	17	13	
Enkrat tedensko (PE)		GIB (TO), NŠPO (PO, ČE)		ZBOR v SR	
PB 4, PB 5	12.00 - 12.50	12.50 - 13.40	13.40 - 14.30	14.30 - 15.20	15.20 - 16.10
Št. uč. 4. a	17	17 7	17 5	13 4	
Št. uč. 4. b	15	15 3	12 3	7 1	
PB 5	12.00 - 12.50	12.50 - 13.40	13.40 - 14.30	14.30 - 15.20	15.20 - 16.10
Št. uč. 5. a					
Št. uč. 5. b					

Razpored učiteljev:		Število dni	Število ur	Kdaj	Št. ur OPB na teden	Delež zaposl.
PB 1a, 1b	Vid Grašič	4	4	PO, TO, SR, ČE	16	0,64
		1	3	PE	3	0,12
PB 2a	Jasna Gril Matjašič	1	1	PO	1	0,04
	Maša Cerjak	2	2	ČE, PE	4	0,16
		3	1	PO, TO, SR	3	0,12
Tanja Mencinger	2	1	PO, SR	2	0,08	
PB 2b	Tomaž Eržen	1	2	PE	2	0,08
		4	1	PO, TO, SR, ČE	4	0,16
	Marija Slavec Konda	1	1	PO	1	0,04
	Mateja Verčič	2	1	PO, SR	2	0,08
PB 2	Maša Cerjak	1	2	TO	2	0,08
		4	1	PO, SR, ČE, PE	4	0,12
	Jasna Gril Matjašič	1	1	SR	1	0,04
PB 3a	Marija Slavec Konda	1	2	PE	2	0,08
		4	1	PO-ČE	4	0,16
PB 3b	Januša Avguštin	2	1	PO, TO	2	0,08
	Maša Cerjak	1	1	PO	1	0,04
	Sabina Časar Pretnar	1	1	SR	1	0,04
	Tomaž Eržen	1	1	ČE	1	0,04
	Petra Sever	1	1	PE	1	0,04
PB 3	Marija Slavec Konda	2	2	TO, ČE	4	0,16
		3	1	PO, SR, PE	3	0,12
	Jasna Gril Matjašič	1	1	TO	1	0,04
	Nika Ristič	2	1	TO, ČE	2	0,08
PB 2, 3a	Marija Slavec Konda	1	1	PO	1	0,04
PB 2, 3	Marija Slavec Konda	1	1	SR	1	0,04
PB 4a	Jasna Gril Matjašič	5	2	PO-PE	10	0,40
PB 4b	Petra Sever	1	1	ČE	1	0,04
PB 4	Petra Sever	1	1	ČE	1	0,04
	Maša Cerjak	1	1	PE	1	0,04
PB 4b, 5	Petra Sever	1	2	TO	1	0,04
	Petra Sever	2	1	PO, PE	2	0,08
	Tanja Pavlič	1	2	SR	2	0,08

	Tanja Pavlič	3	1	ČE, PE	3	0,12
PB 4, 5	Jasna Gril Matjašič	1	1	PO	1	0,04
	Petra Sever	1	1	TO	1	0,04
	Tanja Pavlič	3	1	SR, ČE, PE	3	0,12
PB 1-5	Vid Grašič	2	1	PO, PE	2	0,08
	Maša Cerjak	2	1	TO, SR	2	0,08
	Marija Slavec Konda	1	1	ČE	1	0,04

100

KOMBINACIJE: 13 ur dvojnja, 5 ur trojna ali več

Načrt oblikovanja OPB za šolsko leto 2023/24 – Podružnična šola Begunje

	12.00 - 12.50	12.50 - 13.40	13.40 - 14.30	14.30 - 15.20	15.20 - 16.10
--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

ZBOR v TO

PB 1	12.00 - 12.50	12.50 - 13.40	13.40 - 14.30	14.30 - 15.20	15.20 - 16.10
Št. uč. 1.aB	Dvakrat tedensko GIB PO, ČE	17	16		

Dvakrat tedensko (PO, ČE)

ZBOR v PO, GIB v PO, ČE

PB 2	12.00 - 12.50	12.50 - 13.40	13.40 - 14.30	14.30 - 15.20	15.20 - 16.10
Št. uč. 2.aB, 2.bB	20	20	20	8 12	1 4 0 0 2

Enkrat tedensko (PE)

ZBOR v ČE, GIB v SR, PE

PB 3	12.00 - 12.50	12.50 - 13.40	13.40 - 14.30	14.30 - 15.20	15.20 - 16.10
Št. uč. 3.aB	19	19	15		

Enkrat tedensko (PE)

GIB (SR), NŠPO (PE)

ZBOR v ČE

PB 4, PB 5	12.00 - 12.50	12.50 - 13.40	13.40 - 14.30	14.30 - 15.20	15.20 - 16.10
Št. uč. 4. aB	18	18 7	12 5	4 2 2	

PB 5	12.00 - 12.50	12.50 - 13.40	13.40 - 14.30	14.30 - 15.20	15.20 - 16.10
Št. uč. 5. aB					

Razpored učiteljev:		Število dni	Število ur	Kdaj	Št. ur OPB na teden	Delež zaposlitve
PB 1	Simona Prek	1	3	TO	3	0,12
		2	2	SR, ČE	4	0,16
	1	1	PO	1	0,04	
	Bojana Novak	2	1	PO, ČE	2	0,08
	Ana Baloh	1	2	PE	2	0,08
PB 2	Bojana Novak	4	2	TO, SR, ČE, PE	8	0,32
	Maja Požar	1	1	PO	1	0,04
	Ana Baloh	2	1	PO, ČE	2	0,08
P 1, 2	Bojana Novak	5	1	PO-PE	5	0,20
	Ana Baloh	1	1	PO	1	0,04
PB 2,3	Lara Lotrič	2	1	PO, ČE	2	0,08
PB 3	Lara Lotrič	1	2	TO	2	0,08
		3	1	PO, ČE, PE	3	0,12
	Maja Požar	1	1	PE	1	0,04
	Polona Javorski Korošec	1	1	SR	1	0,04
P 3, 4	Maja Požar	1	1	SR	1	0,04
PB 4	Bojana Novak	1	1	SR	1	0,04
PB 3, 4, 5	Maja Požar	1	2	PE	2	0,08
		1	1	SR	1	0,04
	Ana Baloh	1	1	PO	1	0,04
	Tatjana Leben	1	1	TO	1	0,04
	Lara Lotrič	1	1	ČE	1	0,04
PB 4. 5	Maja Požar	1	2	PO	2	0,08
		2	1	SR, PE	2	0,08
	Tatjana Leben	1	2	TO	2	0,08
	1	1	ČE	1	0,04	
	Ana Baloh	1	1	ČE	1	0,04
PB 1. – 5.	Bojana Novak	5	1	PO, TO, SR, ČE, PE	5	0,20

59

KOMBINACIJE: 17 ur dvojna kombinacija, 11 ur trojna in več kombinacija

Izbirni predmeti

Določa jih predmetnik osnovne šole.

Obvezne izbirne predmete izvajamo v 7., 8. in 9. razredu. Glede na standarde in normative ter glede na ugotovljeni interes učencev bomo v šolskem letu 2023/24 organizirali pouk 18 izbirnih predmetov, ki jih bomo izvajali v 26 urah. Izbirnim predmetom je sicer namenjena ena ura tedensko, razen pouku tujih jezikov, za katerega sta namenjeni 2 uri tedensko. Dodatne ure so potrebne tudi zaradi delitev v skupine pri izbirnih predmetih, za katere velja nižji normativ (največ 20 učencev).

Učenci imajo na začetku šolskega leta en mesec časa za spremembo svoje izbire. Učenec pa se lahko vključi le v tiste skupine, kjer je še prostor, s prehodom ne povzroči zaprtja skupine in ki so časovno usklajene z njegovim siceršnjim urnikom. Učenec praviloma izbere dve uri IP, lahko pa tudi tri, če starši s tem soglašajo. Učenec je lahko oproščen obiskovanja IP, če obiskuje verificiran program glasbene šole in s tem soglašajo starši. Za to možnost se je odločilo 7 učencev.

V skladu z zakonodajo bomo v šolskem letu 2023/24 izvajali tudi pouk **neobveznih izbirnih predmetov**. Ti se izvajajo: v 1. razredu NIP prvi tuji jezik, učencem od 4. do 6. razreda lahko šola ponudi NIP drugi tuji jezik, računalništvo, šport, umetnost ter tehniko in tehnologijo, učencem od 7. do 9. razreda pa drugi tuj jezik. Izvajali bomo naslednje neobvezne izbirne predmete:

- v 1. razredu NIP prvi tuji jezik angleščino,
- od 4. do 6. razreda NIP nemščino (matična in podružnična šola), NIP računalništvo (matična šola) in NIP šport (matična in podružnična šola),
- od 7. do 9. razreda NIP drugi tuji jezik italijanščino.

Neobvezni izbirni predmet se pri ocenjevanju izenači z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. Prav tako se tudi prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost morajo starši opravičiti. Učenec, ki si izbere neobvezni učni predmet, ga mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu.

Manjše učne skupine

V 2. triletju (**4., 5. in 6. razredu**) in **še v 7. razredu** se delo pri pouku lahko deloma organizira v **manjših učnih skupinah**. Taka organizacija je možna le pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku ter to v obsegu največ do $\frac{1}{4}$ vseh ur, namenjenih posameznemu predmetu. Te ure so praviloma namenjene ponavljanju in utrjevanju s poudarjeno diferenciacijo. Odločitev o oblikah in obsegu pouka v manjših učnih skupinah sprejme ravnatelj na predlog strokovnih aktivov za posamezna predmetna področja.

V 8. in 9. razredu se lahko organizira pouk v manjših učnih skupinah pri vseh urah slovenščine, matematike in angleščine. Tudi to odločitev po spremembi zakonodaje sprejme ravnatelj na predlog strokovnih aktivov za posamezna predmetna področja. V kolikor je število učencev v 8. oziroma 9. razredu 33 ali več, se pouk pri teh treh predmetih organizira v treh učnih skupinah, če je učencev 49 ali več pa v štirih učnih skupinah.

Pouk v manjših učnih skupinah je organizacijska oblika, ki omogoča, da učitelji lahko izvajajo diferenciacijo pri pouku bolj učinkovito. Ravnateljica je na predlog strokovnih aktivov določila, da bo v šolskem letu 2023/24 potekal pouk v manjših učnih skupinah na naslednji način:

1. Notranja diferenciacija poteka pri vseh predmetih in v vseh razredih v obliki individualizacije, kar pomeni, da mora učitelj učencu nuditi dodatno pomoč ali pa ga mora dodatno zaposliti.
2. V 4., 5., 6. in 7. razredu pouka v manjših učnih skupinah ne izvajamo. Tedenske ure, ki so namenjene le ponavljanju, preveč posegajo v učni proces in ga motijo. Manj primerno je tudi to, da nekatere učence pri teh urah ponavljanja poučuje drug učitelj, ki ima manj vpogleda v učenčevo znanje in individualne potrebe ter delovne navade.
3. V 8. in 9. razredu bo pouk pri matematiki, slovenščini in angleščini organiziran v manjših skupinah s poudarjeno notranjo diferenciacijo. Učence bomo razdelili v skupine od 11 do 18 učencev. Skupine so manjše, učni cilji so za vse učence isti.

Učenci s posebnimi potrebami

V program osnovne šole se v skladu z odločbo o usmeritvi (Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami) vključujejo tisti **učenci s posebnimi potrebami**, za katere strokovna komisija ugotovi, da lahko, glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje, dosegajo standarde osnovnošolskega programa ob ustrezni prilagoditvi organizacije, načina preverjanja znanja, napredovanja in časovne razporeditve pouka ter ob dodatni strokovni pomoči. Dodatna strokovna pomoč je določena v odločbi o usmeritvi.

	Datum odločbe	Veljavnost odločbe	Strokovna pomoč	
			Obseg pomoči	Kdo jo izvaja
1	3. 9. 2015	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog
2	9. 11. 2017	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 2 PU učitelj 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog, učitelj
3	7. 7. 2021	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU učitelj 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog, učitelj
4	10. 7. 2020	Do spremembe ravni izobr.	1 PU specialni pedagog 2 PU učitelj 1 PU svetovalna storitev	specialni (inkluzivni) pedagog, učitelj
5	21. 8. 2018	Do spremembe ravni izobr.	4 PU socialni pedagog, 1 PU svetovalna storitev	socialni pedagog, spremljevalec
6	18. 7. 2019	Do spremembe ravni izobr.	1 PU socialni pedagog 1 PU pedagog 1 PU svetovalna storitev	socialni pedagog, pedagog
7	23. 5. 2019	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 2 PU socialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog, socialni pedagog
8	16. 7. 2020	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU učitelj 1 PU svetovalna storitev	specialni (inkluzivni) pedagog, učitelj

9	19. 9. 2022	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 2 PU učitelj 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog, učitelj
10	10. 7. 2019	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni (inkluzivni) pedagog
11	24. 9. 2019	Do spremembe ravni izobr.	1 PU specialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog
12	12. 5. 2020	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU učitelj 1 PU svetovalna storitev	specialni (inkluzivni) pedagog, učitelj
13	1. 6. 2020	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni (inkluzivni) pedagog
14	29. 6. 2020	Do spremembe ravni izobr.	1 PU specialni pedagog 2 PU učitelj 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog, učitelj
15	12. 8. 2020	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni (inkluzivni) pedagog
16	21. 9. 2020	Do spremembe ravni izobr.	1 PU specialni pedagog 1 PU socialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog, socialni pedagog
17	21. 9. 2020	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog
18	13. 11. 2020	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU učitelj 1 PU svetovalna storitev	specialni (inkluzivni) pedagog, učitelj
19	13. 11. 2020	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog
20	15. 2. 2021	Januar 2024	2 PU specialni pedagog 2 PU socialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog, socialni pedagog
21	6. 7. 2021	April 2024	4 PU specialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni (inkluzivni) pedagog
22	23. 8. 2021	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU učitelj 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog, učitelj, spremljevalec
23	27. 8. 2021	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni (inkluzivni) pedagog
24	11. 10. 2021	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU učitelj 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog, učitelj
25	14. 1. 2022	Do spremembe ravni izobr.	1 PU specialni pedagog 2 PU učitelj 1 PU svetovalna storitev	specialni (inkluzivni) pedagog, učitelj
26	12. 12. 2022	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU učitelj 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog učitelj
27	20. 9. 2021	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 2 PU socialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	socialni pedagog, specialni pedagog

28	16. 11. 2021	Do spremembe ravni izobr.	1 PU socialni pedagog 2 PU pedagog 1 PU svetovalna storitev	pedagog, socialni pedagog
29	21. 3. 2022	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog
30	28. 6. 2022	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog
31	22. 8. 2022	Do spremembe ravni izobr.	2 PU socialni pedagog 2 PU učitelj 1 PU svetovalna storitev	socialni pedagog, učitelj
32	24. 8. 2022	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog
32	21. 2. 2022	Do spremembe ravni izobr.	1 PU specialni pedagog 1 PU učitelj 1 PU svetovalna storitev	specialni (inkluzivni) pedagog, učitelj
34	1. 9. 2022	Do spremembe ravni izobr.	1 PU specialni pedagog 1 PU socialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	socialni pedagog, specialni pedagog
35	19. 9. 2022	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni (inkluzivni) pedagog
36	14. 2. 2023	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 1 PU socialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	socialni pedagog, specialni pedagog
37	14. 2. 2023	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 2 PU socialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	socialni pedagog, specialni pedagog
38	8. 3. 2023	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 2 PU socialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	socialni pedagog, specialni pedagog
39	30. 1. 2023	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 2 PU socialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni (inkluzivni) pedagog
40	27. 12. 2022	Do spremembe ravni izobr.	1 PU specialni pedagog 1 PU učitelj 1 PU svetovalna storitev	specialni (inkluzivni) pedagog učitelj
41	17. 4. 2023	Do spremembe ravni izobr.	2 PU specialni pedagog 2 PU socialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni (inkluzivni) pedagog socialni pedagog
42	22. 8. 2022	April 2024	2 PU specialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	specialni pedagog
43	19. 10. 2022	Do spremembe ravni izobr.	2 PU socialni pedagog 1 PU svetovalna storitev	socialni pedagog

Pri nekaterih učencih se dodatna strokovna pomoč izvaja v manjših skupinah, pri veliki večini pa individualno. Na podlagi odločb o usmeritvi in po razporeditvi v manjše skupine moramo zagotoviti naslednji obseg dodatne strokovne pomoči in učne pomoči:

- specialni pedagog: 70 PU,
- socialni pedagog: 27 PU,
- pedagog: 3 PU,
- učna pomoč: 21 PU,
- svetovalna storitev: 43 PU.

Dodatno strokovno pomoč s tega področja bodo nudile specialni in socialna pedagoginja, pedagoginja, ki so zaposlene na šoli, ter inkluzivni pedagoginji, ki sta zaposleni na Osnovni šoli Antona Janše Radovljica.

Novo odločbe o usmerjanju prihajajo tudi med šolskim letom in se v določenih rokih preverjajo ter izdajajo nove. Učencev z odločbami je vse več.

Dnevi dejavnosti

Vsak razred opravi 15 dni (tri tedne) dejavnosti. To so: kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi. Število posameznih dni je določeno s predmetnikom in je naslednje:

Dnevi dejavnosti	Razred								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni-tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZREDNA STOPNJA LESCE

RAZRED	VODJA	ŠT. DNI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	Vstop-nina (€)	prevoz (€)
1. razred	T. Mencinger	3	Življenjska okolja–gozd jeseni	14. 10. 2023	0	0
	N. Ristić		Prvi obisk muzeja	10. 05. 2024	6	0
	N. Ristić		Živalski vrt	10. 6. 2024	6	10
2. razred	T. Dovžan	3	Gozd jeseni	13. 10. 2023	0	0
	M. Čušin		Obisk letališča Lesce	14. 05. 2024	3	4
	T. Dovžan		Travnik	6. 06. 2024	0	0
3. razred	S. Avsenik Pisek	3	Knjižnica Radovljica	29. 9. 2023	0	0
	S. Avsenik Pisek		Glinene hiše in muzej, Radovljica	13. 10. 2023	5	0
	N. Ošljak		Medjedek in panjska končnica	23. 5. 2024	9	0
4. razred	K. Rauh	3	Orientacija v ŠVN	maj 2024	0	0
	K. Rauh		Šolski muzej, Lesce in Begunje	januar 2024	6	6
	N. Vreček		Radovljica in čebelarški muzej	oktober 2023	0	5
5. razred	M. Slivnik	3	Ogled Ljubljane	junij 2024	3,5	10
	M. Slivnik		Trenta–Belarjevi dnevi, Lesce in Begunje	maj 2024	5	7
	M. Krejan		Kolesarski izlet	10. 5. 2024	0	0

RAZREDNA STOPNJA BEGUNJE

RAZRED	VODJA	ŠT. DNI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	vstopnina (€)	prevoz (€)
1. razred	J. Ulčar	3	Gozd jeseni	10. 10. 2023	0	0
	J. Ulčar		Travnik	10. 05. 2024	0	0
	J. Ulčar		Radovna–Pocarjeva domačija	6. 06. 2024	4	10
2. razred	razredničarka	3	Gozd jeseni	10. 10. 2023	0	0
	razredničarka		Travnik	10. 05. 2024	0	0
	razredničarka		Radovna–Pocarjeva domačija	6. 06. 2024	4	10
3. razred	L. Lotrič	3	Življenjska okolja–pot ob Savi	14. 10. 2023	0	3
	L. Lotrič		Človeško telo	6. 3. 2023	0	0
	L. Lotrič		Glinene hiše in muzej, Radovljica	po dogovoru	5	3
4. razred	K. Rauh	3	Orientacija v ŠVN	maj 2024	0	0
	K. Rauh		Šolski muzej, Lesce in Begunje	januar 2023	6	6
	N. Vreček		Radovljica in čebelarški muzej	marec 2024	0	5
5. razred	P. Javorski Korošec	3	Čeelarški muzej Radovljica	maj 2024	3	5
	D. Lapanja		Delavnice, Strahinj	marec 2024	6	10
	M. Slivnik		Trenta–Belarjevi dnevi, Lesce in Begunje	maj 2024	5	7

PREDMETNA STOPNJA LESCE

RAZRED	VODJA	ŠT. DNI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	vstopnina (€)	prevoz (€)
6. razred	B. Vevar	3	Kamnine TNP (Bled ali Bohinj)	oktober 2023	4	10
	M. Alič		Botanični vrt	maj 2024	6	10
	P. Sever		Spoznavanje slovenskih pokrajin – Dinarske pokrajine	18. 10. 2023	13	15
7. razred	V. Šmid	3	Raziskujemo sledi živali, določevalni ključi – TNP BOHINJ	junij 2024	3	10
	V. Koselj		Obisk KC Kresnička	november 2023	0	0
	S. Časar Pretnar		Avstrijska Koroška - Zamejstvo CŠOD	18. 4. 2024	16,5	11
8. razred	B. Vevar	3	Seciranje organov	marec 2024	0	0
	V. Šmid		Astronomski dan	junij 2024	8	0
	S. Časar Pretnar		Spoznavanje slovenskih pokrajin – Obpanonske pokrajine	28. 9. 2023	11,5	21
9. razred	B. Vevar	3	Invazivke – TNP (Lesce ali Bohinj)	4. 10. 2023	4	10
	P. Sever		Spoznavanje slovenskih pokrajin – Zgornja Soška dolina, Po poteh 1. Svetovne vojne	27. 9. 2023	9	15
	V. Šmid		Mikrobiologija in biotehnologija – mAvberšek	4. 3. 2024	10	0

KULTURNI DNEVI

RAZREDNA STOPNJA LESCE

RAZRED	VODJA	ŠT. DNI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	vstopnina (€)	prevoz (€)
1. razred	M. Verčič	4	Ustvarjalne delavnice	15. 11. 2023	0	0
	T. Dovžan		Ogled gledališke predstave 1.–3. razred Lesce, Begunje	po dogovoru	5	10
	M. Verčič		Filmska vzgoja	po dogovoru	5	0
	M. Verčič		Igramo se gledališčče	14. 5. 2024	0	0
2. razred	M. Čušin	4	Ustvarjalne delavnice	22. 11. 2023	0	0
	T. Dovžan		Ogled gledališke predstave 1.–3. razred Lesce, Begunje	po dogovoru	5	10
	T. Dovžan		Evropska vas	maj 2024	0	0
	M. Verčič		Filmska vzgoja	po dogovoru	5	0
3. razred	razredničarka	4	Ustvarjalne delavnice	22. 11. 2023	0	0
	T. Dovžan		Ogled gledališke predstave 1.–3. razred Lesce, Begunje	po dogovoru	5	10
	razredničarka		Evropska vas	maj 2024	0	0
	M. Verčič		Filmska vzgoja	po dogovoru	5	0
4. razred	K. Rauh	3	Novoletne delavnice	december 2023	5 (material)	0
	J. Avguštin		Po poteh kulturne dediščine	29. 11. 2023	5	5
	J. Avguštin		Ogled gledališke predstave, film 4. do 5. r.	marec 2024	5	7
5. razred	M. Krejan	3	Novoletne delavnice	december 2023	5 (material)	0
	M. Slivnik		CŠOD Sorica–Groharjeva hiša	24. 4. 2024	4	12
	J. Avguštin		Ogled gledališke predstave, film 4. do 5. r.	marec 2024	5	7

RAZREDNA STOPNJA BEGUNJE

RAZRED	VODJA	ŠT. DNI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	vstopnina (€)	prevoz (€)
1. razred	razredničarka	4	Novoletne delavnice	1. 12. 2023	5 (material)	0
	razredničarka		Glasbeni pohod–nesnovna kulturna dediščina Begunj	po dogovoru	4	0
	T. Dovžan		Ogled gledališke predstave 1.–3. razred Lesce, Begunje	po dogovoru	5	10
	razredničarka		Strahinj--delavnice	marec 2024	6	8
2. razred	razredničarka	4	Novoletne delavnice	1. 12. 2023	5 (material)	0
	razredničarka		Glasbeni pohod–nesnovna kulturna dediščina Begunj	po dogovoru	4	0
	T. Dovžan		Ogled gledališke predstave 1.–3. razred Lesce, Begunje	po dogovoru	5	10
	razredničarka		Strahinj--delavnice	marec 2024	6	8

3. razred	razredničarka	4	Novoletne delavnice	1. 12. 2023	5 (material)	0
	razredničarka		Evropska vas	po dogovoru	0	3
	T. Dovžan		Ogled gledališke predstave 1.–3. razred Lesce, Begunje	po dogovoru	5	10
	razredničarka		Kako nastane strip	po dogovoru	0	0
4. razred	razredničarka	3	Novoletne delavnice	1. 12. 2023	5 (material)	0
	N. Vreček		CŠOD – Groharjeva hiša Sorica	po razporedu	5	8
	J. Avguštin		Ogled gledališke predstave, film 4. do 5. r.	marec 2024	5	7
5. razred	razredničarka	3	Novoletne delavnice	1. 12. 2023	5 (material)	0
	Maja Požar		CŠOD – Groharjeva hiša Sorica	po razporedu	5	8
	J. Avguštin		Ogled gledališke predstave, film 4. do 5. r.	marec 2024	5	7

PREDMETNA STOPNJA LESCE

RAZRED	VODJA	ŠT. DNI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	vstopnina (€)	prevoz (€)
6. razred	A. Zupan, B. Bajželj	3	Obisk kino predstave in poljubne kulturne prireditve	december	10	8
	A. Zupan, B. Bajželj		Obisk gledališke ali operne predstave	februar	10	8
	B. Bajželj, T. Leben		Obisk koncerta	maj	10	8
7. razred	A. Zupan, B. Bajželj	3	Obisk kino predstave in poljubne kulturne prireditve	december	10	8
	A. Zupan, B. Bajželj		Obisk gledališke ali operne predstave	februar	10	8
	B. Bajželj, T. Leben		Obisk koncerta	maj	10	8
8. razred	A. Zupan, B. Bajželj	3	Obisk kino predstave in poljubne kulturne prireditve	december	10	8
	A. Zupan, B. Bajželj		Obisk gledališke ali operne predstave	februar	10	8
	B. Bajželj, T. Leben		Obisk koncerta	maj	10	8
9. razred	A. Zupan, B. Bajželj	3	Obisk kino predstave in poljubne kulturne prireditve	december	10	8
	A. Zupan, B. Bajželj		Obisk gledališke ali operne predstave	februar	10	8
	B. Bajželj, T. Leben		Obisk koncerta	maj	10	8

ŠPORTNI DNEVI

RAZREDNA STOPNJA LESCE

RAZRED	VODJA	ŠT. DNI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	vstopnina (€)	prevoz (€)
1. razred	M. Verčič	5	Planinski pohod, preko treh teras	21. 09. 2023	0	0
	T. Mencinger		Zimske aktivnosti – plavanje, drsanje, pohod	10. 01. 2024	5	10
	M. Verčič, M. Slivnik		Plesni dan 1. – 5. razred	13. 2. 2024	6	0
	M. Verčič		Orientacija	16. 05. 2024	0	0
	T. Mencinger		Športne igre	14. 06. 2024	0	0
2. razred	T. Dovžan	5	Planinski pohod, Fuksova brv	22. 9. 2023	0	5
	T. Mencinger		Zimske aktivnosti – plavanje, drsanje, pohod	10. 01. 2024	5	10
	M. Verčič, M. Slivnik		Plesni dan 1. – 5. razred	13. 2. 2024	6	0
	M. Čušin		Orientacija	7. 06. 2024	0	0
	M. Čušin		Športne igre, Vrbnje	24. 06. 2024	0	0
3. razred	razredničarka 3. b	5	Planinski pohod – Sankaška kočica	21. 9. 2023	0	4
	T. Mencinger		Zimske aktivnosti–plavanje, drsanje, pohod	13. 01. 2024	5	7
	M. Verčič, M. Slivnik		Plesni dan 1. – 5. razred	13. 2. 2024	6	0
	S. Avsenik Pisek		Orientacija	po dogovoru	0	0
	N. Oljak		Športne igre	19. 06. 2024	0	0
4. razred	K. Rauh	5	Planinski pohod–Goška ravan učenci in stari starši	22. 9. 2023	0	5
	J. Avguštin		Zimske aktivnosti–drsanje	januar 2024	5	3
	K. Rauh		Športne (vodne) igre	junij 2024	0	0
	K. Rauh		Športne igre v ŠVN	maj 2024	0	0
	M. Verčič, M. Slivnik		Plesni dan 1.–5. razred	13. 2. 2024	6	0
5. razred	K. Rauh	5	Planinski pohod–Stari Ljubelj učenci in stari starši	23. 9. 2023	0	5
	M. Slivnik		Spretnostna vožnja	19. 9. 2023	0	0
	J. Avguštin		Zimske aktivnosti–drsanje	januar 2024	5	3
	M. Krejan		Zimske aktivnosti–pohod	februar 2024	6	6
	M. Verčič, M. Slivnik		Plesni dan 1.–5. razred	13. 2. 2024	6	0

Vstopnina zajema smučarsko karto, karto za drsanje, plačilo plesnih učiteljev ipd.

RAZREDNA STOPNJA BEGUNJE

RAZRED	VODJA	ŠT. DNI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	vstopnina (€)	prevoz (€)
1. razred	razredničarka	5	Planinski pohod	22. 09. 2023	0	0
	N. Vreček		Zimski športni dan 1. – 5. razred (pohod - brezplačno)	18. 1. 2024	5	10
	A. Baloh		Športne igre 1. – 5. razred	21. 6. 2024	0	0
	D. Lapanja		Plesni dan Studio Ritem	13. 02. 2024	6	0
	J. Ulčar		Pohod (tek za ŠVK)	april/maj 2024	0	0
2. razred	razredničarka	5	Planinski pohod	22. 09. 2023	0	0
	N. Vreček		Zimski športni dan 1. – 5. razred (pohod - brezplačno)	18. 1. 2024	5	10
	A. Baloh		Športne igre 1. – 5. razred	21. 6. 2024	0	0
	D. Lapanja		Plesni dan Studio Ritem	13. 02. 2024	6	0
	razredničarka		Pohod (tek za ŠVK)	april/maj 2024	0	0
3. razred	L. Lotrič	5	Planinski pohod	22. 09. 2023	0	0
	N. Vreček		Zimski športni dan 1. – 5. razred (pohod - brezplačno)	18. 1. 2024	5	10
	A. Baloh		Športne igre 1. – 5. razred	23. 6. 2023	0	0
	D. Lapanja		Plesni dan Studio Ritem	13. 02. 2024	6	0
	L.. Lotrič		Pohod (tek za ŠVK)	april/maj 2024	0	0
4. razred	N. Vreček	5	Planinski pohod–Lovrenc	22. 09. 2023	0	0
	N.. Vreček		Zimski športni dan 1. – 5. razred (pohod - brezplačno)	18. 01. 2024	5	10
	A. Baloh		Športne igre 1. – 5. razred	21. 06. 2024	0	0
	K. Rauh		Športne aktivnosti v ŠVN	maj 2024	0	0
	A. Baloh		Pohod	april/maj 2024	0	5
5. razred	P. Javorski Korošec	5	Planinski pohod – Planinca/Valvazor	22. 09. 2023	0	0
	P. Javorski Korošec		Spretnostna vožnja	5. 10. 2023	0	0
	N. Vreček		Zimski športni dan 1. – 5. razred (pohod - brezplačno)	18. 1. 2024	5	10
	A. Baloh		Športne igre 1. – 5. razred	21. 06. 2024	0	0
	N. Vreček		Kolesarski izlet	28. 5. 2024	0	0

Vstopnina zajema smučarsko karto, karto za drsanje, plačilo plesnih učiteljev ipd.

PREDMETNA STOPNJA LESCE

RAZRED	VODJA	ŠT. DNI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	vstopnina (€)	prevoz (€)
6. razred	L. Baloh	5	Planinski pohod	september 2023	0	5
	M. Kristan		Plesne dejavnosti	december	7	0
	K. Jazbec		Zimske aktivnosti 1 (smučanje, sankanje, drsanje, pohod)	januar	10 oz. 15	10
	K. Jazbec		Zimske aktivnosti 2 (smučanje, sankanje, drsanje, pohod)	februar	10 oz. 15	10
	M. Kristan		Atletika	april/maj	0	0
7. razred	L. Baloh	5	Plavalni športni dan	september 2023	0	5
	M. Kristan		Plesne dejavnosti	december	7	0
	K. Jazbec		Zimske aktivnosti 1 (smučanje, sankanje, drsanje, pohod)	januar	10 oz. 15	10
	K. Jazbec		Zimske aktivnosti 2 (smučanje, sankanje, drsanje, pohod)	februar	10 oz. 15	10
	M. Kristan		Atletika	april/maj	0	0
8. razred	L. Baloh	5	Planinski pohod	september 2023	0	5
	M. Kristan		Plesne dejavnosti	december	7	0
	K. Jazbec		Zimske aktivnosti 1 (smučanje, sankanje, drsanje, pohod)	januar	10 oz. 15	10
	K. Jazbec		Zimske aktivnosti 2 (smučanje, sankanje, drsanje, pohod)	februar	10 oz. 15	10
	M. Kristan		Atletika	april/maj	0	0
9. razred	L. Baloh	5	Planinski pohod	september 2023	0	5
	M. Kristan		Plesne dejavnosti	december	7	0
	K. Jazbec		Zimske aktivnosti 1 (smučanje, sankanje, drsanje, pohod)	januar	10 oz. 15	10
	K. Jazbec		Zimske aktivnosti 2 (smučanje, sankanje, drsanje, pohod)	februar	10 oz. 15	10
	M. Kristan		Atletika	april/maj	0	0

Vstopnina zajema smučarske karte, karta za drsanje, plačilo plesnih učiteljev ipd.

TEHNIŠKI DNEVI**RAZREDNA STOPNJA LESCE**

RAZRED	VODJA	ŠT. DNI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	vstopnina (€)	prevoz (€)
1. razred	N. Ošljak, V. Grašič	3	Dan varnosti	po dogovoru	0	0
	U. Praprotnik		Dan zdravja	14. 2. 2024	0	0
	M. Verčič		Relie okolice šole	7. 6. 2024	0	0

2. razred	N. Ošljak, V. Grašič	3	Dan varnosti	po dogovoru	0	0
	U. Praprotnik		Dan zdravja	8. 11. 2023	0	0
	T. Dovžan		Obisk muzeja	6. 6. 2024	5	10
3. razred	N. Ošljak, V. Grašič	3	Dan varnosti	po dogovoru	0	0
	U. Praprotnik		Dan zdravja	7. 2. 2024	0	0
	N. Ošljak		Čebelarski center Lesce	po dogovoru	6	0
4. razred	N. Ošljak, V. Grašič	4	Dan varnosti	po dogovoru	0	0
	U. Praprotnik		Dan zdravja	20. 9. 2023	0	0
	K. Rauh		ŠVN	maj 2024	0	0
	K. Rauh		Šobec (poskusi)	april 2024	0	0
5. razred	N. Ošljak, V. Grašič	4	Dan varnosti	po razporedu	0	0
	M. Slivnik		Koper, Soline	maj 2024	8	9
	M. Krejan		Mlaka, Šobec	april 2024	0	0
	U. Praprotnik		Dan zdravja	22. 11. 2023	0	0

Vstopnina zajema stroške materiala, prispevek za delavnico ipd.

RAZREDNA STOPNJA BEGUNJE

RAZRED	VODJA	ŠT. DNI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	vstopnina (€)	prevoz (€)
1. razred	J. Ulčar	3	Dan varnosti	po dogovoru	0	0
	J. Ulčar		Dan zdravja	po razporedu	0	0
	J. Ulčar		Ekologija	21. 3 2024	0	0
2. razred	J. Ulčar	3	Dan varnosti	po dogovoru	0	0
	razredničarka		Dan zdravja	po razporedu	0	0
	razredničarka		Ekologija	21. 3 2024	0	0
3. razred	J. Ulčar	3	Dan varnosti	po dogovoru	0	0
	L. Lotrič		Grad Klanc in Rupnikova linija	po dogovoru	4	0
	L. Lotrič		Ekologija	po dogovoru	0	0
4. razred	J. Ulčar	4	Dan varnosti	po dogovoru	0	0
	N. Vreček		Kulturna dediščina domače vasi	po dogovoru	4	0
	Doris Lapanja		Delavnice Strahinj	marec 2024	6	8
	Katarina Rauh		ŠVN	po razporedu	0	0

5. razred	J. Ulčar	4	Dan varnosti	po dogovoru	0	0
	Mojca Slivnik		Koper, Soline	maj/junij 2024	8	9
	P. Javorski Korošec		Slavna preteklost Begunj	po dogovoru	0	0
	P. Javorski Korošec		Ekologija	po dogovoru	0	0

Vstopnina zajema stroške materiala, prispevek za delavnico ipd.

PREDMETNA STOPNJA LESCE

RAZRED	VODJA	ŠT. DNI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	vstopnina (€)	prevoz (€)
6. razred	N. Ošljak, V. Grašič	4	Dan varnosti	po dogovoru	0	0
	U. Praprotnik		Dan zdravja	24. 1. 2024	0	0
	M. Alič		Od ideje do izdelja (Srednja šola za lesarstvo, Škofja Loka)	december 2023	12	6
	V. Šuligoj		ICP - Inštitut za celulozo in papir (LJ)	1. 2. 2024	10	10
7. razred	N. Ošljak, V. Grašič	4	Dan varnosti	po dogovoru	0	0
	V. Šuligoj		Robotika – SIMETRIS	6. 2. 2024	11	5
	U. Praprotnik		Dan zdravja	10. in 31. 1. 2024	0	0
	V. Šmid		Barvne in optične prevare	maj 2024	10	0
8. razred	N. Ošljak, V. Grašič	4	Dan varnosti	po dogovoru	0	0
	V. Pegam		SIJ Acroni, Srednja šola za strojništvo, Jesenice	junij 2024	8	7
	U. Praprotnik		Dan zdravja	12. 10. 2023	0	0
	B. Zavrl		Kdo sem, kaj je moja odgovornost	oktober 2023	0	0
9. razred	razredniki	4	Dan varnosti/zaključna ekskurzija	po dogovoru	0/	0/
	V. Šuligoj		ŠC Kranj – delavnice s področja računalništva, elektronike in mehatronike	december 2023	10	7
	U. Praprotnik		Dan zdravja	17. 10. 2023	0	0
	V. Šuligoj		EGSŠ Radovljica	2. 10. 2023	5	0

Vstopnina zajema stroške materiala, prispevek za delavnico ipd.

Za učence izbirnega predmeta nemščina in neobveznega izbirnega predmeta italijanščina načrtujemo izvedbo medpredmetne strokovne ekskurzije. Stroške ekskurzije krijejo starši.

Starši bodo po položnicah poravnali še nekatere stroške, ki so povezani z načrtovanim programom izvajanja pouka pri nekaterih predmetih:

razred	mentor	predmet	namen	strošek (€)
7.	B. Vevar	NPH	Delavnica Gostinska šola	10
8.	B. Vevar	SPH	Delavnica Gostinska šola	10

Če se razrednik na roditeljskem sestanku dogovori s starši, lahko organizira skupno nabavo učnih pripomočkov oziroma materiala za pouk za svoj oddelek. Sklep mora biti zapisan v zapisniku roditeljskega sestanka. Tudi v takem primeru se lahko strošek zaračuna staršem preko položnic (o sklepu na roditeljskem sestanku in o višini stroškov razrednik sporoči v tajništvo šole).

Časovni razpored kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dni ni zavezujoč. Izvedbo vedno prilagajamo vremenskim razmeram in drugim organizacijskim zahtevam ter se velikokrat časovno razlikuje od časovnega razporeda v letnem delovnem načrtu. Zelo primerno pa je, da se zapisanega razporeda držimo v čim večji meri, ker spremembe močno vplivajo na načrt razporeditve pisnih ocenjevanj znanja.

Učiteljski zbor se zelo strinja z mnenjem, da je osnovna šola za velik del staršev zelo draga. Poleg delovnih zvezkov, prehrane, različnih šolskih potrebščin in šol v naravi precej nanesejo tudi stroški izvedbe dni dejavnosti. Da bi bil strošek lahko za nekatere manjši, smo učitelji sprejeli sklep, da bomo vsak športni dan praviloma organizirali tako, da bo učenec lahko izbral dejavnost, ki je brezplačna.

Načrt šolskih športnih tekmovanj

V šolskem letu 2023/2024 se nameravamo z učenci udeležiti naslednjih športnih tekmovanj:

- nogomet (dečki),
- odbojka (deklince),
- košarka (dečki),
- namizni tenis (dečki in deklince),
- atletika (dečki in deklince),
- medobčinski kros tek in Mamutov tek.

Upoštevati je potrebno, da se lahko v določeni športni panogi posamezni učenci uvrstijo na regijsko ali še naprej na državno tekmovanje (npr. atletika, nogomet ipd.). V kolikor bo izražen interes staršev za prijavo njihovega otroka na tekmovanje, ki zgoraj ni navedeno, bomo učenca v sodelovanju s starši naknadno prijavili. V tem primeru za spremstvo ter prevoz na tekmovanje poskrbijo starši ali trener kluba, v katerem učenec vadi.

Druge naloge strokovnih delavcev po 119. čl. ZOFVI

119. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa vsebine vzgojno-izobraževalnega dela učitelja. Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov učencev ter drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov.

Učna obveznost je izražena v pedagoških urah in znaša:

- za učitelje slovenščine na predmetni stopnji 21 ur tedensko,
- za učitelje ostalih predmetov po predmetniku 22 ur tedensko,
- za učitelje v oddelkih podaljšanega bivanja 25 ur tedensko,
- za laboranta 30 ur tedensko,
- za učitelje v jutranjem varstvu 35 ur tedensko.

Za priprave na pouk naj bi učitelji v povprečju namenili 45 minut za vsako pedagoško uro.

Drugo delo učiteljev pa obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- izdelava predpisanih poročil in izpolnjevanje predpisanih šolskih dokumentov,
- mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- spremljanje in nadziranje učencev,
- priprava in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola, in opravljanje drugih nalog, določenih z letnih delovnim načrtom.

Drugo delo opravljajo učitelji v času do polnega delovnega časa 40 ur tedensko. Zaradi narave dela je obseg dela učiteljev občasno povečan.

Nadomeščanje – doprinos (PU) strokovnih delavcev, ki imajo manj dni dopusta (šolsko leto 2023/2024)

Med poletnimi počitnicami načrtujemo, da bodo pedagoški delavci odsotni 34 delovnih dni. Razliko med načrtovano odsotnostjo v koledarskem letu in dolžino posameznikovega letnega dopusta učitelji »doprinesejo« med šolskim letom, ko občasno opravljajo delo za daljši čas od 8 ur dnevno.

Osnova za izračun:

- načrtovana odsotnost je 36 dni v letu,
- učitelji, ki imajo dopusta manj od 36 dni v letu, opravijo te ure z nadomeščanji sodelavcev; nekateri učitelji te ure opravijo v jutranjem varstvu od 8.00 do 8.15,
- osnova za izračun je sklep o dolžini letnega dopusta za leto 2024.

O opravljenih urah zaradi manj dopusta vodimo evidenco. Učitelji praviloma opravijo te ure z opravljanjem pedagoških ur (PU), ki vključujejo tudi pripravo na pouk.

	Ime in priimek	Št. dni dopusta	Razlika do 36 dni (poletne počitnice 34 + 2 dni)	
			št. dni	št. PU
1.	Alič Mateja	30	6	30
2.	Avguštin Januša	36	0	0
3.	Avsenik Pisek Saša	36	0	0
4.	Bajželj Barbara	30	6	30
5.	Baloh Ana	27	9	45
6.	Baloh Luka	26	10	50
7.	Cerjak Maša	28	8	40
8.	Časar Pretnar Sabina	35	1	5
9.	Čušin Melita	36	0	0
10.	Dovžan Tamara	31	5	25
11.	Eržen Tomaž	27	9	45
12.	Golmajer Neda *	39		0
13.	Grašič Vid	26	10	50
14.	Gril Matjašič Jasna	32	4	20
15.	Hudoletnjak Dejan	26	Koristi redni dopust (računalničar)	
16.	Javorski Korošec Polona	30	6	30
17.	Jazbec Katja	31	5	25
18.	Jekovec Prešern Eva M.	31	5	25
19.	Katrašnik Darja *	39		0
20.	Kordiš Mojca	30	6	30
21.	Koselj Vesna	36	Koristi redni dopust (svetovalno delo)	
22.	Krejan Meta	27	9	35
23.	Kristan Martina	30	6	30
24.	Lahajnar Mateja	26	Koristi redni dopust (svetovalno delo)	
25.	Lapanja Doris	36	0	0
26.	Leben Tatjana	36	0	0
27.	Lotrič Lara	26	10	50
28.	Mencinger Tanja	36	0	0
29.	Novak Bojana	36	0	0
30.	Ošljak Nina	31	5	25
31.	Pavlič Tanja	31	5	25
32.	Pegam Veronika	30	6	30
33.	Pintar Tatjana	34	Koristi redni dopust (pomočnica ravnateljice)	
34.	Požar Maja	36	0	0
35.	Praprotnik Urša	36	0	0
36.	Prek Simona	36	0	0
37.	Rauh Katarina	31	5	25
38.	Ristić Nika	28	8	40

39.	Schmitt Martina Ivana	36	Koristi redni dopust (knjižničarka)	
40.	Slavec Konda Marija	36	0	0
41.	Sliško Ines	30	Koristi star dopust (porodniška)	
42.	Slivnik Mojca	36	0	0
43.	Šmid Veronika	29	7	35
44.	Šmit Petra	31	5	25
45.	Šuligoj Veronika	27	9	45
46.	Ulčar Jana	40		0
47.	Verčič Mateja	36	0	0
48.	Vevar Barbara	32	4	20
49.	Vouk Jana	34	2	10
50.	Vreček Nataša	36	0	0
51.	Zavrl Bernarda	36	0	0
52.	Zupan Alenka	36	0	0

Strokovni delavci opravljene pedagoške ure, ki so navedene v tabeli, beležijo v tretjem stebru.

Komisije na šoli

I. Inventurni komisiji v šolskem letu 2023/24

Inventurna komisija za popis vseh virov in sredstev (osnovna sredstva, drobni inventar ...)

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Mateja Alič, predsednica | 5. Tatjana Pintar (slike) |
| 2. Mateja Lahajnar | 6. Dejan Hudoletnjak |
| 3. Tatjana Leben | 7. Martina Schmitt |
| 4. Veronika Šuligoj | |

II. Komisija za preventivo in vzgojo v cestnem prometu:

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. Tomaž Eržen, predsednik | Begunje |
| 2. Jasna Gril Matjašič | 1. Jana Ulčar |
| 3. Januša Avguštin | 2. Maja Požar |
| 4. Mojca Slivnik | 3. Polona J. Korošec |
| 5. Marija Slavec Konda | |

III. Komisija za šolsko prehrano:

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1. Barbara Vevar, predsednica | Begunje |
| 2. Mateja Verčič | 1. Barbara Vevar |
| 3. Neda Golmajer | 2. Jana Ulčar |
| 4. Nataša Planinšek | 3. Doris Lapanja |
| | 4. Tatjana Hirci |

IV. Komisija za socialne zadeve:

1. Vesna Koselj, predsednica
2. Jana Ulčar
3. Martina Schmitt
4. Mateja Lahajnar

V. Komisija za uničenje šolske dokumentacije:

1. Vesna Koselj, predsednica
2. Tatjana Pintar
3. Nevenka Gorjanc
4. Jana Ulčar

VI. Komisija za poklicno usmerjanje:

1. Vesna Koselj, predsednica
2. Luka Baloh
3. Martina Kristan

VII. Komisija za odpis dotrajanih sredstev:

1. Uroš Legat, predsednik
2. Martina Schmitt
3. Sabina Časar Pretnar

VIII. Tim za valetu

1. Luka Baloh
2. Martina Kristan
3. Barbara Bajželj
4. Maša Cerjak
5. Dejan Hudoletnjak
6. Tatjana Pintar
7. Darko Vuzem

IX. Skupina za urejenost okolice šole:

1. Martina Kristan, vodja
 2. Ines Sliško (Petra Sever)
 3. Tomaž Eržen
 4. Primož Hanžič
- Begunje:
1. Doris Lapanja
 2. Maja Požar
 3. Darko Vuzem

X. Skupina za razvoj in samoevalvacijo:

1. Tatjana Pintar, vodja
2. Emilija Kavčič
3. Veronika Šuligoj
4. Ana Baloh
5. Katarina Rauh
6. Bernarda Zavrl
7. Mateja Lahajnar
8. Katja Jazbec
9. Jana Ulčar

XI. Skupina za urejenost šolskih prostorov:

1. Marija Slavec Konda, vodja
2. Mateja Verčič
3. Tatjana Pintar
4. Maša Cerjak

XII. Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu:

1. Urša Praprotnik, vodja
2. Nika Ristić
3. Ana Baloh
4. Barbara Vevar
5. Katja Jazbec
6. Simona Prek

XIII. Razvojni tim poskus koncepta RaP:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. Petra Šmit, vodja | 4. Nina Ošljak |
| 2. Mojca Kordiš | 5. Martina Kristan |
| 3. Urša Praprotnik | |

XIV. Razvojni tim Vključujoča šola, vključujoč fizični prostor:

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. Barbara Vevar, vodja | 4. Nika Ristić |
| 2. Petra Žnidar Kozole | 5. Katja Jazbec |
| 3. Tomaž Eržen | 6. Emilija Kavčič |

XV. Tim za digitalizacijo

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. Dejan Hudoletnjak | 3. Veronika Šuligoj |
| 2. Mateja Alič | 4. Emilija Kavčič |

XVI. Mentorstvo šolski skupnosti:

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. Tatjana Pintar | Begunje: |
| | 1. Ana Baloh |

XVII. Naročanje tiska za učence:

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1. Melita Čušin | Begunje |
| | 1. Jana Vouk |

Šolski strokovni aktivni

Aktiv učiteljev – prvo triletnje:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. Ana Baloh, vodja | 11. Nina Ošljak |
| 2. Tomaž Eržen, povezava z matično šolo | 12. Bojana Novak |
| 3. Mateja Verčič | 13. Jana Vouk |
| 4. Saša Avsenik Pisek | 14. Vid Grašič |
| 5. Doris Lapanja | 15. Marija Slavec Konda |
| 6. Tanja Mencinger | 16. Polona Javorski Korošec |
| 7. Melita Čušin | 17. Lara Lotrič |
| 8. Simona Prek | 18. Jana Ulčar |
| 9. Tamara Dovžan | 20. Maša Cerjak |
| 10. Nika Ristić | |

Aktiv učiteljev 4. in 5. razreda:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Katarina Rauh, vodja | 6. Januša Avguštin |
| 2. Nataša Vreček, povezava s podr. šolo | 7. Tomaž Eržen |
| 3. Meta Krejan | 8. Polona Javorski Korošec |
| 4. Mojca Slivnik | 9. Tatjana Leben |
| 5. Maja Požar | 10. Jasna Gril Matjašič |

Aktiv družboslovnega področja:

1. Bernarda Zavrl, vodja
2. Petra Šmit
3. Tomaž Eržen
4. Martina Schmitt
5. Tanja Pavlič
6. Maja Jazbec
7. Mateja Lahajnar
8. Barbara Bajželj
9. Alenka Zupan
10. Tatjana Pintar
11. Ines Sliško (Petra Sever)

Aktiv naravoslovno-matematičnega področja:

1. Veronika Šuligoj, vodja
2. Mateja Alič
3. Jasna Gril Matjašič
4. Barbara Vevar
5. Veronika Šmid
6. Neda Golmajer
7. Veronika Pegam (Eva Oselj)
8. Dejan Hudoletnjak
9. Sabina Časar Pretnar

Aktiv svetovalne službe:

1. Mateja Lahajnar, vodja
2. Tanja Pavlič
3. Vesna Koselj
4. Mojca Kordiš
5. Eva Jekovec Prešern
6. Urša Praprotnik
7. Marjeta Federl
8. Tatjana Pintar
9. Petra Žnidar Kozole

Aktiv učiteljev umetnosti in športa:

1. Katja Jazbec, vodja
2. Martina Kristan
3. Luka Baloh
4. Tatjana Leben
5. Darja Katrašnik
6. Maša Cerjak

Skupina učiteljev podaljšanega bivanja:

1. Marja Slavec Konda, vodja
2. Tomaž Eržen
3. Maša Cerjak
4. Bojana Novak
5. Simona Prek
6. Vid Grašič
7. Jasna Gril Matjašič
8. Mateja Verčič
9. Nika Ristić
10. Ana Baloh
11. Lara Lotrič
12. Tatjana Leben
13. Polona Javorski Korošec
14. Tanja Mencinger
15. Maja Požar
16. Tanja Pavlič
17. Ines Sliško (Petra Sever)
18. Sabina Časar Pretnar
19. Januša Avguštin

Skupina za kulturno dejavnost na matični šoli:

1. Alenka Zupan, vodja
2. Tatjana Pintar
3. Januša Avguštin
4. Tatjana Leben
5. Mateja Verčič
6. Maša Cerjak
7. Barbara Bajželj
8. Melita Čušin
9. Dejan Hudoletnjak
10. Marija Slavec Konda

Podružnični šoli Begunje:

1. Polona Javorski Korošec, vodja
2. Nataša Vreček
3. Jana Vouk

Šola v naravi

V skladu z usmeritvami in sklepi sveta staršev in sveta šole bomo organizirali šolo v naravi za 4. razred (naravoslovna šola v naravi), 5. razred (plavalna šola v naravi) in 7. razred (življenje v naravi):

1. PLAVALNA ŠOLA V NARAVI – 5. razred, Debeli Rtič (13.–17. 5. 2024)

Šola v naravi, z vsebinami plavanja, bo izvedena v mesecu maju 2024 na Debelem rtiču. Lokacija ob morju nudi zelo dobre pogoje za spoznavanje obmorskega sveta in življenja ob morju.

Šolo plavanja izvajamo v pokritem bazenu z ogrevano morskovo vodo.

Staršem je bil v septembru 2023 predstavljen program dela ter finančna konstrukcija. Učence spremljajo razredničarke in učitelji spremljevalci. Vaditelje plavanja zagotavlja plavalna šola Tinka Tonka iz Pirana. Šolo v naravi vodi Mojca Slivnik. Predvideni strošek na učenca znaša 280 EUR, prispevek staršev pa bo približno 180 EUR. Del teh stroškov namreč pokriva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Starši namensko zbirajo denar (osem obrokov po 20 EUR, zadnji, deveti obrok bo v mesecu juniju, ko bo šola v naravi že zaključena in bodo znani dejanski stroški).

2. NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI – 4. razred CŠOD Murska Sobota (27.–31. 5. 2024)

Naravoslovna šola v naravi bo v šolskem letu 2023/24 za učence 4. razredov organizirana v CŠOD Murska Sobota. Potekala bo od 27. 5. do 31. 5. 2024. Vsi učenci matične in podružnične šole se bodo udeležili ŠVN v istem terminu.

Staršem je bil v septembru 2023 (na roditeljskem sestanku) predstavljen program dela ter finančna konstrukcija. Učence spremljajo razredničarke in učitelji spremljevalci. Šolo v naravi vodi Katarina Rauh. Predvideni strošek na učenca znaša 170 EUR. Starši namensko zbirajo denar (osem obrokov po 20 EUR), zadnji, deveti obrok bo v mesecu juniju, ko bo šola v naravi že zaključena in bodo znani dejanski stroški.

3. ŽIVLJENJE V NARAVI – 7. razred (6.–8. 9. 2023 za 7. a, 13.–15. 9. 2023 za 7. b in 20.–22. 9. 2023 za 7. c)

Tridnevno šolo v naravi bomo to šolsko leto ponovno izvedli v Koči pri izviri Završnice, ki ga upravlja PD Žirovnica. Staršem je bila ta šola v naravi predstavljena na daljavo v obliki PPT predstavitve 29. maja 2023 in 4. septembra 2023 še podrobnejša predstavitev opreme, ki je potekala v živo. Učence spremljajo razredniki, učitelji športa in vodja šole v naravi Martina Kristan. Sodelujejo pa tudi planinski vodniki PD Žirovnica in GRS Radovljica. Martina Kristan v sodelovanju s Planinskim društvom Žirovnica opredeli vsebine šole v naravi po urah in dnevih. Predvidevamo strošek 75 EUR na učenca, ki zajema stroške bivanja in prehrane, plačilo strokovnih delavcev v skladu z določili ministrstva ter plačilo programa Planinskega društva Žirovnica. Starši namensko zbirajo denar v treh obrokih (dva obroka po 25 EUR, zadnji obrok bo v mesecu oktobru 2023, ko bo šola v naravi že zaključena in bodo znani dejanski stroški). Prijavljenih je 59 učencev.

Kolesarski izpit

Priprava na kolesarske izpite in preizkus znanja cestno prometnih predpisov ter vožnje se izvaja v 5. razredu. Teoretični del pouka se izvaja v okviru rednega pouka, za učenje vožnje je možno sistemizirati delovno mesto. Glede na število učencev v 5. razredu matične in podružnične šole (57 učencev) določajo normativi za ta dela 1,62 pedagoške ure tedensko. Delo bodo opravile učiteljice, ki poučujejo v oddelkih 4. in 5. razreda: Mojca Slivnik – 20 ur ali 0,54 ure tedensko, Januša Avguštin – 20 ur ali 0,54 ure tedensko in Polona Javorski Korošec – 20 ur ali 0,54 ure tedensko.

Plavalni tečaj

V programu devetletne osnovne šole je postal 20-urni tečaj plavanja obvezna vsebina športne vzgoje v prvem triletju. Izvaja se v 3. razredu, lahko pa tudi v 2. razredu. Učitelji smo ocenili, da je primerno še naprej tečaj plavanja izvajati v dveh delih, dve zaporedni šolski leti po 10 ur, v 2. in 3. razredu. Tako mnenje podpirajo tudi trenerji plavanja v PK Radovljica, ki ta tečaj izvajajo. Tudi izkušnje kažejo, da je plavalno opismenjevanje na naši šoli primerno organizirano.

Z Občino Radovljica smo se dogovorili, da bomo tečaj plavanja izvajali v sodelovanju s Plavalnim klubom Radovljica. Šole zagotavljamo sredstva, ki ustrezajo dodatni sistemizaciji delovnega mesta vaditelja plavanja, vse ostale stroške pa krije občina iz občinskega proračuna. Tako je ta tečaj plavanja za starše brezplačen.

Tečaj plavanja bomo torej izvajali v 2. in 3. razredu v okviru pouka športne vzgoje. Urnik bo začasno prilagojen, da se zagotovi normalna realizacija ur pri vseh predmetih. V preteklem šolskem letu je Plavalni klub Radovljica brezplačno izvedel še 5-urni tečaj plavanja za učence 1. razreda. Tako načrtujemo tudi letos.

Preverjanje znanja plavanja

V juniju bomo preverili znanje plavanja v 6. razredu. Prepoznanim neplavalcem bomo zagotovili brezplačen plavalni tečaj v počitnicah.

Učenje tujih jezikov

V naslednjem šolskem letu bomo izvajali pouk tujih jezikov:

- angleščina kot obvezni prvi tuji jezik od 2. do 9. razreda,
- neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik – angleščina za učence 1. razreda,
- neobvezni izbirni predmet drugi tuji jezik – nemščina za učence od 4. do 6. razreda matične in podružnične šole,
- neobvezni izbirni predmet drugi tuji jezik – italijanščina za učence od 7. do 9. razreda,
- obvezni izbirni predmet drugi tuji jezik – nemščina 1 za učence 7. razreda, nemščina 2 za učence 8. razreda in nemščina 3 za učence 9. razreda,
- v okviru programa Obogatenega učenja tujih jezikov na slovenskih osnovnih šolah bomo nekaj ur pouka za učence od 7. do 9. razreda vsak mesec popestrili s tujim učiteljem angleščine.

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci

Program devetletne osnovne šole je prinesel tudi nov pristop k delu z nadarjenimi učenci. Koncept je zasnovan tako, da osnovne šole načrtujemo evidentiranje nadarjenih učencev v 3. razredu in nato identifikacijo teh v 4. razredu. Delo z nadarjenimi učenci načrtujemo individualno.

Evidentiranje je prva stopnja odkrivanja nadarjenih učencev in poteka na osnovi različnih kriterijev brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov. Uporabljajo se naslednji kriteriji: dosežene ocene pri posameznih predmetih, dosežki pri dejavnostih, učiteljevo mnenje, tekmovanja, hobiji, mnenje šolske svetovalne službe. V postopku evidentiranja se odkrivajo učenci, ki bi lahko bili nadarjeni.

Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila: ocena učitelja, test sposobnosti, test ustvarjalnosti. Zadnja testa izvede in ovrednoti psiholog. Delo z nadarjenimi učenci nato poteka na osnovi individualiziranih programov.

Na OŠ F. S. Finžgarja Lesce smo v šolskem letu 2022/23 imeli 42 nadarjenih učencev:

- 5. razred: 7 učencev,
- 6. razred: 8 učencev,
- 7. razred: 1 učenec,
- 8. razred: 13 učencev,
- 9. razred: 13 učencev.

Na novo je bilo v tem šolskem letu potrjenih 6 učencev.

- 4. razred: 1 učenec,
- 5. razred: 2 učenca,
- 6. razred: 3 učenci.

V šolskem letu 2023/24 bo na šoli 35 nadarjenih učencev.

V šolskem letu 2023/24 bomo opravili postopek identifikacije nadarjenosti za novo predlagane evidentirane učence.

Za vsakega nadarjenega učenca šola pripravi individualiziran program dela, ki se tekom leta sprti dopolnjuje, uresničuje in ob koncu evalvira. Za nadarjene učence se med letom pripravijo in izvedejo različne delavnice, ki jih ti obiskujejo v skladu s svojimi interesi. Delo z nadarjenimi učenci poteka tudi v okviru rednega pouka, pri katerem učitelji ustrezno prilagajajo metode in oblike dela, organizirajo dodatni pouk, interesne dejavnosti in priprave na različna tekmovanja.

Delo strokovnih organov in strokovno usposabljanje

Učiteljski zbor se bo redno sestajal na mesečnih pedagoških konferencah in po potrebi tudi bolj pogosto.

Strokovna vprašanja s posameznih področij bomo reševali v okviru strokovnih aktivov naslednjih področij:

- aktiv učiteljev prvega triletja (vodja Ana Baloh),
- aktiv učiteljev 4. in 5. razreda (vodja Katarina Rauh),
- aktiv učiteljev naravoslovno-matematičnega področja (vodja Veronika Šuligoj),
- aktiv učiteljev družboslovnega področja (vodja Bernarda Zavrl),
- aktiv umetnosti in športa (vodja Katja Jazbec),
- aktiv svetovalne službe (vodja Mateja Lahajnar),
- skupina učiteljev podaljšanega bivanja (vodja Marija Slavec Konda),
- skupina za kulturno dejavnost na matični šoli (vodja Alenka Zupan),
- skupina za kulturno dejavnost na podružnični šoli (vodja Polona Javorski Korošec).

Strokovni organi bodo obravnavali in spremljali:

- analizo dela v preteklem šolskem letu,
- predlog letnega delovnega načrta,
- posodabljanje vzgojnega načrta šole,
- posodabljanje šolskega reda,
- priprava načrta strokovnega usposabljanja,
- priprava načrta pisnih ocenjevanj znanja,
- mesečna načrtovanja, ki bodo izhajala iz letnega delovnega načrta,
- analize realizacij mesečnih načrtov,
- analize realizacij s predmetnikom določenega obsega ur,
- izdelava in potrditev kriterijev ocenjevanja za posamezna predmetna področja,
- aktualne vzgojno-izobraževalne vsebine,
- analize učno vzgojnih uspehov vseh oblik dejavnosti,
- analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja,
- seznanjanje s šolsko zakonodajo,

- seznanjanje z novostmi v učno vzgojni tehnologiji in sprotno spremljanje (poročila učiteljev s seminarjev).

Izobraževanje

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/2006 – UPB3, 102/2007) ter 8. in 9. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 63/2008) in 119. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007 – UPB5, 101/2007, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011), razvojno naravnostjo šole in nalogami, ki jih prinašajo spremembe šolskega sistema, ter v skladu z določbami Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Ur. l. RS, št. 64/2004, 83/2005, 27/2007, 123/2008, 42/2009) bo šola v okviru sredstev, ki jih v namene izobraževanja namenja država, usmerjala delavce v naslednje izobraževalne vsebine:

- strokovna usposabljanja ki so povezana s prednostnimi nalogami šole,
- programi strokovnega usposabljanja v okviru izobraževanja v študijskih skupinah za posamezna predmetna področja v organizaciji Zavoda za šolstvo Republike Slovenije, v mentorskih mrežah in drugih mrežah povezovanja strokovnih delavcev,
- izobraževanja na področju uporabe IKT pri pouku,
- usposabljanje v okviru strokovnih aktivov na šoli, na lokalni ravni,
- enodnevna ali dvodnevna strokovna ekskurzija kolektiva šole,
- redno usposabljanje delavcev šole za varnost pri delu,
- drugi seminarji in strokovni posveti, za katere ne bo potrebno plačati kotizacij,
- obvezna izobraževanja za družbeno samozaščito in prvo pomoč (oblike so predpisane po zakonu).

Prioriteta pri izboru vsebin se določa na osnovi naslednjih kriterijev:

- vsebine, ki so usklajene z razvojno naravnostjo šole ali so zakonsko predpisane,
- da je izvedba ponujena v skladu z določili Pravilnika o šolskem koledarju – zunaj učnega časa,
- usposabljanje za varnost pri delu,
- poučna ekskurzija kolektiva,
- za usposabljanje ni potrebno plačati kotizacije,
- potreba po točkah za napredovanje posameznega delavca,
- koliko je bil delavec udeležen pri porabi sredstev za izobraževanje v preteklih letih.

O vseh namerah izobraževanja iz sredstev MIZŠ ali v času pouka bo odločala ravnateljica na osnovi **letnega načrta izobraževanj** oziroma pravočasno oddane pisne vloge. Pisna vloga mora biti oddana najmanj 14 dni pred začetkom izobraževanja. Ravnateljica bo odločala na osnovi zgoraj navedenih kriterijev in v mejah razpoložljivih denarnih sredstev, namenjenih za izobraževanje delavcev. Izhodišče za letno načrtovanje usposabljanja strokovnih delavcev je analiza izobraževalnih potreb, ki je sestavni del letnega načrta izobraževanj.

Izobraževanje v času pouka je možno le v primeru, ko kolegi solidarno nadomeščajo odsotnega učitelja.

Horizontalno in vertikalno sodelovanje med učitelji:

- VVZ – šola: predvsem pri pripravah na sprejem prvošolcev v osnovno šolo,
- učitelji praviloma usklajujejo svoje delo v okviru šolskih strokovnih aktivov na šoli,
- učna in vzgojna vprašanja bo učiteljski zbor obravnaval tudi na skupnih pedagoških in ocenjevalnih konferencah,
- kolegialne hospitacije (tudi po vertikali),
- v tem šolskem letu ravnateljica načrtuje poglobljeno spremljanje razvijanja kompetenc 21. stoletja: uvajanje formativnega spremljanja pri pouku – medvrstniško vrednotenje in dokazi učenja in razvijanje odnosnih spretnosti.

Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Namen knjižnično-informacijske dejavnosti je omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva ter njegovo učinkovito uporabo v izobraževanju, strokovnem, znanstvenem in raziskovalnem delu, prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb v šoli.

Naloge šolske knjižnice in s tem knjižničarja so predvsem naslednje:

- da zagotavlja, širi in pogloblja znanje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni, izbirni in dodatni pouk oz. za druge oblike organiziranega šolskega dela (dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- da navaja učence na samostojno učenje, samoizobraževanje in ustvarjalno delo,
- da vzgaja in oblikuje učence v bralce v vsem osnovnošolskem obdobju,
- da sodeluje pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod in postopkov vzgojno-izobraževalnega dela (uporaba AV sredstev, KIZ-ure),
- da skrbi za učbeniški sklad.

Te naloge se lahko izvršujejo samo pod določenimi pogoji urejenosti v knjižnici. Knjižničar sistematično nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in predstavlja knjižnično gradivo in ga daje v uporabo učencem in učiteljem.

Knjižnica je urejena po sistemu prostega pristopa za učence in učitelje. Strokovne in poljudne knjige so urejene po UDK, leposlovje za učence pa po starostnih stopnjah. Te so sledeče: C, P in M. Strokovna učiteljska knjižnica pa je prav tako urejena po sistemu UDK. Knjižnica se tudi računalniško opremlja. Prešli smo na enotni sistem – COBISS.

Delo šolskega knjižničarja obsega:

1. interno bibliotekarsko delo,
2. knjižnično-informacijsko znanje,
3. strokovno sodelovanje z delavci šole,
4. strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih inštitucijah,
5. red v knjižnici,
6. drugo delo.

1. Interno bibliotekarsko delo šolskega knjižničarja po standardih in normativih obsega 25 % ur tedensko, tj. 12 DU tedensko. Med interno bibliotekarsko delo sodi skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva, nabava in računalniška obdelava knjižničnega gradiva, oprema knjig z nalepkami in črtno kodo, zavarovanje knjig s samolepilno folijo in oblikovanje letnega delovnega načrta ter poročilo opravljenega dela šolskega knjižničarja.

2. KIZ ure (ure knjižnično-informacijskega znanja) oziroma bibliopedagoško delo poteka v naši knjižnici individualno ob izposoji in z oddelki ter skupinami učencev od 1. do 9. razreda. Učenci si lahko individualno izposojajo knjige domov po urniku. Med tem časom iščejo informacije tudi v priročni knjižnici, na ogledu je tudi periodika. Gradivo se učencem izposoja tudi na dom, a največ za tri tedne. Nekaterih knjig se zaradi dragocenosti ne izposoja. Knjižničar individualno svetuje posameznim učencem ob izposoji.

Bibliopedagoško delo poteka na različnih ravneh. Na razredni stopnji izvaja knjižničar skupaj z razrednikom ure knjižnične vzgoje, kjer se otroke spodbuja k branju. Drugi del vzgoje pa je seveda tudi razlaga osnovne organizacije vsake knjižnice.

Na predmetni stopnji se organizira učne ure v knjižnici in v računalnici. Učitelj določenega predmeta predava v knjižnici, otroci potem skupaj s knjižničarjem iščejo potrebne podatke. Knjižničar ob tem navaja učence na samostojno delo v knjižnici in hkrati rešuje probleme skupaj z učenci.

Za popestritev in zanimivost se v knjižnico lahko povabi tudi kakšnega umetnika. V knjižnici so tudi različne razstave ob kulturnih in drugih zanimivih dogodkih tistega časa.

3. Strokovno sodelovanje šol. knjižničarja z učitelji šole poteka neprestano. Tesno sodelujemo pri nabavi učbeniške in druge literature. Načrtno sodelovanje poteka tudi z vodji aktivov. Razredna stopnja skupaj s knjižničarjem določi tudi čtivo za bralne značke in obvezno branje. Te potrebe se uskladijo z nabavo gradiva.

4. Strokovno izpopolnjevanje. Šolski knjižničar se izpopolnjuje na strokovnih aktivih in seminarjih.

5. Red v knjižnici. V šolski knjižnici se učenci vedejo v skladu s pravili šolskega reda. Na osnovi tega dokumenta je izdelan »Red v knjižnici«. Delo v šolski knjižnici se bo sproti prilagajalo potrebam in delu šole.

Aktivno se bo delo vključevalo **v projekte**, ki tečejo na šoli.

Poleg rednega dela knjižničarja je knjižničarka tudi skrbnica **učbeniškega sklada (Priloga 1)**.

Vodila bom tudi **projekt Rastem s knjigo**, ki je namenjen učencem 7. razreda.

Povezali se bomo s splošno knjižnico A. T. Linhartarja iz Radovljice in se skupaj dogovorili za obisk.

Pomladi je načrtovana je tudi **Andersenova noč**, ki je namenjena učencem petih razredov.

Načrtovano je tudi nadaljevanje projekta **Medgeneracijsko branje**.

Knjižničarka vodi tudi **Šolsko shemo sadja in zelenjave**.

Za šolsko leto 2023/24 imamo naročenih naslednje število učbeniških kompletov za učence:

- za 1. razred = 52 kompletov (le delovni zvezki)
- za 2. razred = 73 kompletov
- za 3. razred = 58 kompletov
- za 4. razred = 62 kompletov
- za 5. razred = 58 kompletov
- za 6. razred = 46 kompletov
- za 7. razred = 65 kompletov
- za 8. razred = 53 kompletov
- za 9. razred = 52 kompletov

Skupno število naročil: 519 kompletov /stanje 10. 8. 2023/

Učenci 1., 2. in 3. razredov prejmejo tudi vse delovne zvezke brezplačno.

Knjižnično-informacijsko znanje (KIZ)

Po učnem načrtu za osnovno šolo učenci najmanj 4-krat letno skupinsko obišejo knjižnico. V sodelovanju z drugimi učnimi predmeti se takrat izvaja knjižnično-informacijsko znanje.

Splošni cilji

Branje

Učenci vseh starosti in sposobnosti napredujejo v razvijanju bralne sposobnosti, razvijajo bralne strategije, navade in razumejo ter sprejemajo pomen branja leposlovja, informativnih in strokovnih vsebin.

Informacijska pismenost, splošne kompetence

Ob zaključku šolanja so učenci usposobljeni za opredeljevanje problemov ter pridobivanje, ovrednotenje in uporabo informacij s pomočjo različnih informacijskih virov za njihovo razrešitev.

Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne ...

Navajajo se na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom za knjigo, na motivaciji za branje in estetskim doživljanjem.

Specifični cilji

Učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v knjižnici.

Seznanijo se z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva in ga znajo identificirati.

Spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje.

Spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

Znajo uporabljati informacijski proces za učenje ter informacijske vire različnih oblik za pridobivanje idej, za samostojno učenje in znajo izbrati primerno strategijo za obvladovanje virov v skladu z namenom in naravo učnega problema.

KIZ – 1. triletje

- Učenci vedo, kaj je knjižnica, in poznajo delo knjižničarja.
- Spoznajo knjižnico kot osrednje kulturno in informacijsko središče šole.
- Spoznajo vse vrste knjižničnega gradiva in se ga učijo uporabljati, naučijo se izposojati in vračati knjige in drugo knjižnično gradivo.
- Spoznajo pravila obnašanja v knjižnici (knjižnični red) in se naučijo, kako ravnamo s knjigami.
- Prisluhnejo uri pravljic.
- Spoznavajo abecedno razvrstitev v knjižnici.
- Samostojno si izbirajo knjižnično gradivo.
- Spoznajo, da so v knjižnici poleg knjig tudi druga neknjižna gradiva in otroške ter mladinske revije.
- Oglejajo si knjigo in njeno opremo (ovitek, nalepka, žig), poiščejo naslov knjige in njenega avtorja.
- Vedo, kje na knjigah in na polici je označena skupina C (cicibani).
- Utrjujejo in poglobljajo znanja o razvrstitvi knjižničnega gradiva v knjižnici.
- Izvedo za skupine P (pionirji) in M (mladina).
- Utrdijo znanje, da so knjige po skupinah urejene po abecedi avtorjev oz. naslovih (C).
- Ločijo šolsko knjižnico od splošno-izobraževalne.
- Ločijo leposlovno in poučno gradivo.
- Berejo, poslušajo in uporabljajo leposlovne vsebine za osebno rast in razvedrilo.

KIZ – 2. triletje

- Spoznajo, kako si v knjižnici čim hitreje poiščemo strokovno literaturo.
- Spoznajo, kaj je to knjižna zbirka.
- Odkrivajo, kako nastane knjiga oziroma šolsko glasilo.
- Listajo in uporabljajo poljudnoznanstvene informacijske vire: poučno gradivo, otroške ilustrirane enciklopedije, slovarje, atlase.
- Spoznajo računalniški katalog kot vir informacij.
- Spoznavajo in razlikujejo klasične in elektronske informacijske vire.
- Seznanjajo se s programom za domače branje in bralno značko.
- Spoznajo ljudsko slovstvo kot motivacijo za branje.
- S pomočjo bibliografskih elementov se učijo locirati knjižnično gradivo.
- Seznanjajo se z različnimi viri informacij in se uvajajo v način iskanja informacij s pomočjo klasičnih in elektronskih informacijskih virov.
- Spoznajo klasifikacijski sistem UDK (univerzalna decimalna klasifikacija) in se postopno usposablajo za iskanje podatkov po UDK vrstilcu.
- Razumejo vrednost informacije za vsakdanje življenje.

KIZ – 3. triletje

- Seznanijo se s programom za domače branje in bralno značko.
- V okviru projekta Rastem s knjigo obišejo Knjižnico A. T. Linhartarja Radovljica (7. razred).
- Spoznavajo periodične publikacije (revije in časopise) v klasični in elektronski obliki.

- Naučijo se, kako navajajo literaturo, ki jo potrebujejo za izdelavo govornega nastopa.
- Spoznavajo in ločijo različne vrste slovarjev ter se jih učijo uporabljati (poudarek je na uporabi Slovarja slovenskega knjižnega jezika) in druge vrste referenčnega gradiva.
- Spoznajo, da so knjižnice del globalne informacijske mreže in se naučijo prek interneta poiskati različne koristne informacije.
- Znajo uporabljati različne informacijske vire za pripravo raziskovalnih in seminarskih nalog.
- Prek interneta iščejo različne koristne informacije in jih vrednotijo.
- Seznanijo se z delovanjem knjižnic (NUK), knjigarn in založb.
- Sodelujejo pri pripravi kulturnih dogodkov.

V šolski knjižnici veljajo naslednja pravila:

Članstvo

Član šolske knjižnice postane vsak učenec ob vstopu v šolo. Vsi morajo dosledno upoštevati knjižnični red.

Izposoja

Uporabnik lahko ima naenkrat v izposoji tri izvode knjižnega gradiva (izjemoma več, če le-tega potrebuje za pripravo referata oz. seminarske naloge).

Rok za vračilo izposojenega gradiva je 21 dni. Pred iztekom tega obdobja lahko izposojijo enkrat podaljša za naslednjih 7 dni, razen gradiva za domače branje in angleško oz. nemško bralno značko.

Gradiva, izposojenega v šolski knjižnici, ni dovoljeno izposojati dalje (sošolcem, prijateljem, drugim osebam).

Do izteka tega roka izposoje mora uporabnik gradivo vrniti v knjižnico. Če ga ne vrne v določenem izposojevalnem roku, si dodatnega gradiva ne more izposoditi, dokler ne vrne zamujenega.

Referenčno gradivo (leksikoni, slovarji, posamezne enciklopedije, revije in časopisi) je uporabnikom knjižnice na voljo le v čitalnici in se ne izposoja na dom.

Ob koncu šolskega leta je potrebno vse izposojeno gradivo vrniti v knjižnico.

Odškodnina za izgubljeno ali poškodovano gradivo

Izgubljeno ali poškodovano gradivo, ki ga je možno nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto. Gradiva, ki ga ni mogoče nadomestiti, pa mora uporabnik nadomestiti z vsebinsko enakovrednim gradivom.

Obnašanje v knjižnici

Knjižnica je prostor, kjer lahko vsak prebira različno knjižnično gradivo, se uči, piše domače naloge, se pripravlja na pouk in najde svoj mir, zato se tu vedemo temu primerno.

Šolska svetovalna služba

Prednostne naloge so:

- vpis šolskih novincev,
- poklicno usmerjanje,
- koordinacija dela z nadarjenimi učenci in učencev s posebnimi potrebami,
- obravnava in pomoč učencem s težavami,
- evidenca, predlaganje in spremljanje učencev s posebnimi potrebami,
- evidenca in spremljanje učencev, ki so v preteklem letu neopravičeno izostajali,
- evidenca in spremljanje učencev, ki so bili obravnavani zaradi nasilnega vedenja,
- timska obravnava posameznih primerov,
- delo v šolskih strokovnih aktivih in vodenje aktiva učiteljev, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z učitelji,
- analitično delo s spremljanjem učnih in vzgojnih uspehov,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi ustanovami,
- skrb za zdravstveno varstvo učencev,
- razporejanje učencev po oddelkih,
- obravnava in spremljanje ter načrtovanje dela z učenci, ki s svojim vedenjem ogrožajo okolico in motijo delovni ritem.

Pomočnica ravnateljice

Osnovne naloge so:

- skrb za urnike učnih in vzgojnih dejavnosti na šoli in načrtovanje nadomeščanj odsotnih učiteljev,
- spremljanje in usklajevanje dela šolskih aktivov,
- načrtovanje, spremljanje in analiziranje pedagoškega dela pri interesnih dejavnostih,
- kontrola šolske dokumentacije med šolskim letom, spremljanje realizacije učnih programov,
- pomoč ravnatelju pri načrtovanju dela (publikacija), analiziranju ter pri sestavljanju poročil, strokovnem vodenju, svetovanju in nadzoru,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- načrtovanje in koordinacija dela učiteljev za potrebe napredovanja v nazive,
- načrtovanje, organizacija in spremljanje šole v naravi,
- načrtovanje in realizacija delovnih, naravoslovnih, kulturnih in športnih dni,
- spremljanje dela v projektih, ki jih izvaja šola,
- evidenca izobraževanja strokovnih delavcev,
- organizacija in spremljanje dela tehničnega osebja,
- nadomeščanje ravnatelja ob njegovi odsotnosti.

Ravnateljica

Osnovne naloge ravnateljice določa Akt o ustanovitvi šole ter državna zakonodaja in so naslednje:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in za sodelovanje s šolskim okolišem, starši, strokovnimi ustanovami in ustanoviteljem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Skrb za učence

Prometna varnost

Šola vsako leto pripravi Načrt šolskih poti, katerega osnovni namen je prikazati najvarnejšo pot v šolo in nazaj domov ter povečati varnost v prometu, izpostaviti probleme na sami poti, promovirati zdrav in varen način mobilnosti ter poiskati možne izboljšave ugotovljenih nevarnih mest. Pri pripravi načrta aktivno sodelujemo s policistom in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Radovljica.

Z načrtom razredniki seznanijo starše in učence na roditeljskih sestankih ter razrednih urah. Dostopen je tudi na šolskih spletnih straneh.

Prometno-preventivne akcije:

Začetek šolskega leta – sodelovanje s policistom: projekt je namenjen izboljšanju prometne varnosti, predvsem pa spodbujanju pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu ter varni poti v šolo.

	Vsebine, vključene v pouk
1. razred	1. šolski dan (učenci in starši) – s policistom o varnosti na cesti, varna pot v šolo, prevozi učencev v šolo ...; obisk policista; prometni znaki, promet, varnost v okolici šole, prečkanje ceste; učna tema Varo v prometu: pogovor o pomenu vidnosti v prometu, učenje prečkanja ceste, varna raba pripomočkov (čelada, pas, kresnička, rutka), kaj se zgodi, če se ne pripnem v avtu, dan brez avtomobila; obravnava varnih poti v šolski skupnosti
2. razred	obisk policista, ogled šolskih poti v okolici šole s policistom, pravilno ravnanje v prometu; varno prihajanje v šolo in odhajanje učencev iz nje – varna hoja; opazovanje in spoznavanje prometnih znakov in prometnih poti v okolici šole (poznavanje varne poti v šolo), pogovor o obnašanju v prometu (nevarnosti prometa v različnih vremenskih razmerah, pravila obnašanja v različnih prometnih sredstvih), obravnava varnih poti v šolski skupnosti, dan brez avtomobila
3. razred	vrste prometa, kolesar in pešec v prometu, prometno varno kolo, prometni znaki; obravnava varnih poti v šolski skupnosti, dan brez avtomobila
4. razred	pregled varnih poti v šolo in pogovor o obnašanju v prometu, skrb za lastno varnost, biti viden in previden, trajnostna mobilnost, dan brez avtomobila; učna vsebina Moja pot v šolo; dan brez avtomobila, obravnava varnih poti v šolski skupnosti, prometna pravila in prometna signalizacija
5. razred	kolesarski izpit, projekt Policist Leon svetuje, pregled šolskih poti in nevarnih odsekov na poti v šolo, dan brez avtomobila, obravnava varnih poti v šolski skupnosti
6. razred	pregled šolskih poti in nevarnih odsekov na poti v šolo, skrb za lastno varnost, trajnostna mobilnost, dan brez avtomobila; učna tema Varo v prometu; prometnovarnostni načrt, obravnava varnih poti v šolski skupnosti
7. razred	pregled šolskih poti in nevarnih odsekov na poti v šolo, skrb za lastno varnost, trajnostna mobilnost, dan brez avtomobila; obravnava varnih poti v šolski skupnosti, učna tema Varo v prometu
8. razred	pregled šolskih poti in nevarnih odsekov na poti v šolo, skrb za lastno varnost, trajnostna mobilnost, dan brez avtomobila; obravnava varnih poti v šolski skupnosti, učna tema Varo v prometu
9. razred	pregled šolskih poti in nevarnih odsekov na poti v šolo, skrb za lastno varnost, trajnostna mobilnost, dan brez avtomobila; obravnava varnih poti v šolski skupnosti

Projekti:

- Teden mobilnosti, dan brez avtomobila: 1.–9. razred (18.–22. september 2023);
- Pešbus: 2.–5. razred (11.–22. september 2023) na trasah Savska cesta–Finžgarjeva ulica–Vodnikova ulica ter Hraše);
- Dan brez avtomobila (22. september 2023);
- Policist Leon svetuje – S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg

tega želimo povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji in starši ter policijo.

Zdravstveno varstvo

V skladu s 13. členom Zakona o osnovni šoli in v skladu s smernicami preventivnega dela na zobozdravstvenem področju bo v tem šolskem letu delo potekalo takole:

1. Skrb za pravilno in zdravo prehrano v šolski kuhinji.
2. Pouk o pravilni in zdravi prehrani v skladu z učnimi načrti in letnimi načrti dela učiteljev.
3. V okviru tehničnega dne DAN ZDRAVJA organiziramo vsebine s področja skrbi za zdravje po posameznih razredih. Ta dan se pouku priključi tudi višja medicinska sestra:
 - 1. razred: zdrave navade,
 - 2. razred: osebna higiena,
 - 3. razred: zdrav način življenja,
 - 4. razred: preprečevanje poškodb,
 - 5. razred: zasvojenost,
 - 6. razred: odraščanje – dve plati medalje,
 - 7. razred: duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres
 - 8. razred: medsebojni odnosi,
 - 9. razred: vzgoja za zdravo spolnost.

4. Program preventivnega zobozdravstva:

Zobozdravstvena preventivna dejavnost je pri otrocih in mladostnikih poleg sistematskih pregledov in preventivnih postopkov v ambulanti usmerjena v vzgojo o pomenu ustnega Zdravja, v učenje pravilne tehnike čiščenja zob in vzdrževanje ustne higiene ter o fizioloških in bolezenskih procesih v ustni votlini.

Namen vzgoje za ustno zdravje je, da učence vzpodbudi k zdravemu načinu prehranjevanja, pomaga k izboljšanju tehnike čiščenja zob ter zmanjša strah pred obiski zobozdravnika. Rezultati našega dela se kažejo v ustnem zdravju naših otrok tako na mlečnem kot stalnem zobovju. Izvajanje programa pripomore k pridobitvi boljših higienskih in prehranskih navad otrok, kar je ključno za vzdrževanje zdravih zob in dlesni.

Da otroci pri našem delu radi sodelujejo, potrebujejo vzpodbudo, ki jim jo nudimo v obliki pohval, nagrad in priznanj.

Izvajali bomo predavanja Vzgoja za ustno zdravje ter enomesečni pregled čistoče zob s testnimi tabletami, lokalno zaščito z aminofluorid želejem, demonstracijo ter učenje pravilne tehnike ščetkanja v umivalnicah matične in podružnične šole. Tematike predavanj so sestavljene v sodelovanju zobozdravnice Andreje Možina, dr. dent. med., in so prilagojene starostnim skupinam otrok. Posamezno predavanje bo trajalo eno šolsko uro.

Zobozdravstvena preventivna dejavnost zajema tudi individualno delavnico Vzgoje za ustno zdravje, na katero so vabljeni učenci s pomanjkljivo ustno higieno in se izvaja v kabinetu zobne preventive v prostorih ZD Radovljica. V delavnico vključimo

tudi starše. Priporočila Ministrstva za Zdravje in NIJZ trenutno dovoljujejo izvajanje individualnega dela v kabinetu zobozdravstvene preventivne dejavnosti, zato bomo posamezne učence skupaj s starši povabili na omenjeno delavnico, kjer bomo preverili ustno higieno, prisotnost oblog ter obnovili znanje pravilne tehnike ščetkanja zob.

5. Delo zobne ambulante:

- preventivni pregledi zob enkrat letno,
- ob izbiri osebnega zdravnika se opravlja vsa kurativna dela,
- preventivno zalivanje fisur (pečatenja fisur),
- individualno poučevanje o čiščenju zob,
- želiranje zob po potrebi in ob sistematičnih pregledih.

6. V sodelovanju z zdravstvenim domom organiziramo še:

- sistematske preglede z obveznimi cepljenji učencev 1. razreda,
- sistematske preglede z obveznimi cepljenji učencev v 3. razredu,
- sistematske preglede učencev in prostovoljno cepljenje deklet in dečkov v 6. razredu,
- sistematske preglede učencev v 8. razredu,
- tečaj oživljanja za učence 8. in 9. razreda,
- nadzor in usmerjanje učencev, ki imajo ugotovljene zdravstvene pomanjkljivosti, k nadaljnjemu zdravljenju,
- sodelovanje s pedopsihiatričnim dispanzerjem v Kranju pri obravnavi otrok z vedenjskimi in učnimi težavami.

Šolska kuhinja

Šola učencem nudi dopoldansko malico, kosilo, popoldansko malico in zajtrk za tiste učence, ki so v jutranjem varstvu. Vse obroke hrane pripravljajo zaposleni v kuhinji matične in podružnične šole. Živila za pripravo jedi nabavljamo preko javnega razpisa. Vključena so živila iz sheme kakovosti, lokalna in ekološka živila.

Cene obrokov so veljavne od 1. 9. 2023 (razen malice so cene enake od 1. 11. 2022):

	Cena (EUR)
Zajtrk učenci	0,48
Malica učenci (določi ministrstvo; od 1. 9. 2023)	1,10
Kosilo od 1. do 4. razreda	2,80
Kosilo od 5. do 9. razreda	3
Kosilo odrasli – zaposleni na šoli	5,20
Popoldanska malica	0,90

V Načrtu življenja in dela šole so na podlagi Zakona o šolski prehrani opredeljene tudi dejavnosti, s katerimi bo šola spodbujala kulturo prehranjevanja. Učiteljski zbor je predlog dejavnosti potrdil na uvodni pedagoški konferenci:

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja (4. člen Zakona o šolski prehrani, 7. alineja):

- skrb za zmanjševanje količine odpadkov hrane od nakupa živil do zaužitja,
- navajanje na redno in pravilno umivanje rok pred uživanjem hrane,
- kulturno zaužitje obrokov hrane, samostojno pospravljanje po končanem hranjenju,
- vzgojne dejavnosti učiteljev pri zajtrku, dopoldanski in popoldanski malici ter kosilu,
- dejavnosti v okviru pouka (spoznavanje okolja, naravoslovje in tehnika, gospodinjstvo, izbirni predmeti načini prehranjevanja in sodobna priprava hrane, naravoslovni dnevi, oddelčna skupnost),
- spodbujanje kulturnega in higienskega pitja vode izpod pipe,
- Dan slovenske hrane in Tradicionalni slovenski zajtrk – 3. petek v mesecu novembru,
- dejavnosti, ki jih bo izvajala višja medicinska sestra v oddelkih (2 uri na oddelek),
- tehniški dan Dan zdravja,
- Šolska shema (dodaten obrok sadja in zelenjave).

V okviru šole opravljamo dogovorjeno zobozdravstveno higieno, skrbimo za zdravo prehrano in oblikovanje tudi drugih higienskih navad učencev. Učencem z zdravstvenimi težavami na osnovi zdravniškega potrdila specialista nudimo ustrezno dietno prehrano.

Delo s starši

Mesečne popoldanske govorilne ure so vsak drugi delovni ponedeljek ob 18.00 na matični šoli in 18:15 na podružnični šoli. Na dopoldanske govorilne ure se starši predhodno najavijo in dogovorijo s posameznim strokovnim delavcem. V ta namen so v publikaciji objavljeni elektronski naslovi strokovnih delavcev. Načrtujemo oddelčne roditeljske sestanke na začetku šolskega leta in ob polletju. Obravnavali bomo najpomembnejše sestavine letnega delovnega načrta ter vsebine Vzgojnega načrta šole, Šolskega reda in Hišnega reda, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja, kriterije ocenjevanja. Staršem bo predstavljena tudi vsebina šolske publikacije, predvsem področje prometne varnosti, načrt varnih šolskih poti ter določila, ki se nanašajo na prijavljanje in odjavljanje šolske prehrane.

Po vsakem ocenjevalnem obdobju (šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji) bodo razredniki starše seznanili z učnimi uspehi in jih opozorili na težave pri napredovanju njihovih otrok.

Posredno imajo starši možnost komuniciranja in vplivanja na delo šole tudi preko svojih zastopnikov v svetu staršev. Svet staršev se praviloma sestaja trikrat letno, po potrebi lahko tudi večkrat.

Načrt sodelovanja s starši za šolsko leto 2023/24 smo vsebinsko pripravili po mesecih in po razredih:

SEPTEMBER

NALOGE	IZVAJALCI	UDELEŽENCI	OBLIKE IN METODE
Sprejem otrok in staršev ob vstopu v šolo – 1. september	ravnatelj, razredniki, ŠSS, policist	starši učencev	»Skozi igro v prvi šolski dan« (igrice, pogostitev)

Roditeljski sestanek – predstavitev vzgojnega načrta, pravil šolskega reda, šolske publikacije, letnega načrtovanja, volitve predstavnika staršev razreda v svet staršev, govorilne ure	ravnateljica, ŠSS, razredniki	starši vseh učencev	skupni roditeljski sestanek
7. razred – ŠVN Koča pri izviri Završnice – navodila staršem	vodja ŠVN	starši učencev 7. razreda	
Predstavitev plavalne ŠVN na Debelem Rtiču	razredniki 5. razreda in vodja	starši učencev 5. razreda	roditeljski sestanek
Predstavitev naravoslovne ŠVN v ČŠOD, Informiranje staršev o delu z nadarjenimi učenci, ki bodo identificirani v tem šolskem letu (pridobivanje soglasij)	razredniki in vodja ŠVN, ŠSS	starši učencev 4. razreda, Lesce in Begunje	roditeljski sestanek
Seznanjanje staršev s postopkom vpisa v srednje šole	ŠSS, razredniki 9. razreda	starši učencev 9. razreda	roditeljski sestanek
Svet staršev – obravnava LDN	ravnateljica	predstavniki staršev	svet staršev
Zbiranje starega papirja	vsi	vsi	skupno delo
Predstavitev individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami	ŠSS, razredniki, izvajalci dodatne strokovne pomoči	starši otrok s posebnimi potrebami	individualni razgovori

OKTOBER

NALOGE	IZVAJALCI	UDELEŽENCI	OBLIKE IN METODE
Svetovanje staršem učencev, ki potrebujejo učno-vzgojno pomoč (nove odločbe)	razredniki, ŠSS, izvajalci dodatne strokovne pomoči	starši otrok, ki potrebujejo učno-vzgojno pomoč	individualni razgovori
Redne mesečne govorilne ure (učno in vzgojno delo/problematika v oddelku)	vsi učitelji, ŠSS	starši vseh učencev	govorilne ure, individualni razgovori

NOVEMBER

NALOGE	IZVAJALCI	UDELEŽENCI	OBLIKE IN METODE
Predstavitev različnih gorenjskih srednjih šol – poklicni sejem	gorenjske srednje šole	učenci 8. in 9. razreda in njihovi starši	predstavitev za učence in starše
Predavanje za starše: Varno na internetu (13. 11. 2023, ob 18:00)	Eva Koprivec	starši učencev od 1. do 9. razreda Lesce in Begunje	Predavanje za starše
Redne mesečne govorilne ure	vsi učitelji	starši vseh učencev	govorilne ure

DECEMBER

NALOGE	IZVAJALCI	UDELEŽENCI	OBLIKE IN METODE
Ustvarjalne delavnice	vsi v podružnični šoli Begunje	učenci in zainteresirani starši	skupno delo
Dobrodelna prireditvev	učenci matične šole	starši vseh učencev	prireditvev
Redne mesečne govorilne ure	vsi učitelji	starši vseh učencev	govorilne ure

JANUAR

NALOGE	IZVAJALCI	UDELEŽENCI	OBLIKE IN METODE
Nadaljevanje šolanja v 6. razredu	Maja Požar	starši učencev 5. r. Begunje	roditeljski sestanek
Predavanje za starše: Branje	Eva Jekovec Prešern, Urša Praprotnik	Starši učencev 1. razreda	predavanje za starše
Obveščanje staršev o rezultatih testiranja nadarjenih otrok (za učence 4. razreda in seznanitev z IP (individualiziran program za nadarjenega učenca)	ŠSS, zunanja sodelavka, razredniki, učitelji	učenci in njihovi starši	individualni razgovori, pisna obvestila
Redne mesečne govorilne ure	vsi učitelji	starši vseh učencev	govorilne ure

FEBRUAR

NALOGE	IZVAJALCI	UDELEŽENCI	OBLIKE IN METODE
Vpis v 1. razred	ŠSS	starši učencev, ki bodo vstopili v 1. razred	individualni razgovori
Roditeljski sestanek, delo in učni uspeh v prvem ocenjevalnem obdobju, heterogene skupine, NPZ, izbirni predmeti, neobvezni izbirni predmeti	razredniki	starši učencev od 2. do 8. razreda	roditeljski sestanek
Seznanitev staršev z razpisom za vpis v SŠ in inormativnima dnevoma	ŠSS in razrednika	Učenci 9. razreda in njihovi starši	roditeljski sestanek
Redne mesečne govorilne ure	vsi učitelji	starši vseh učencev	govorilne ure
Svet staršev	ravnateljica, ŠSS	predstavniki staršev	svet staršev

MAREC

NALOGE	IZVAJALCI	UDELEŽENCI	OBLIKE IN METODE
Predavanje za starše: Pridobivanje delovnih navad (13. 3. 2024 ob 18.00)	Damjana Šmid	vsi starši Lesce in Begunje	Predavanje za starše
Redne mesečne govorilne ure	vsi učitelji	starši vseh učencev	govorilne ure

APRIL

NALOGE	IZVAJALCI	UDELEŽENCI	OBLIKE IN METODE
Redne mesečne govorilne ure	razredniki	starši vseh učencev	govorilne ure

MAJ

NALOGE	IZVAJALCI	UDELEŽENCI	OBLIKE IN METODE
Predstavitve ŠVN (Završnica) in NPZ za 6. razred	razredniki 6. razreda in vodja	starši učencev 6. razreda	roditeljski sestanek na daljavo
Zadnje redne mesečne govorilne ure	vsi učitelji	starši vseh učencev	govorilne ure
Obvestilo staršem in učencem o izbirnih predmetih za naslednje šolsko leto	razredniki	starši in učenci	individualni razgovori pisna obvestila
Svet staršev	ravnateljica, ŠSS	predstavniki staršev	svet staršev
ŠVN Simonov zaliv, zadnje informacije	razredniki 5. razreda	starši 5. razreda	roditeljski sestanek

JUNIJ

NALOGE	IZVAJALCI	UDELEŽENCI	OBLIKE IN METODE
Srečanje s starši šolskih novincev (razdelitev publikacij)	ŠSS, razredničarke, vzgojiteljice, ravnateljica	starši učencev, ki bodo vstopili v 1. razred	roditeljski sestanek
Uspeh in disciplina v oddelku	razredniki, učitelji, ŠSS	starši učencev od 1. do 9. razreda	individualni razgovori
Obveščanje staršev in učencev o rezultatih na NPZ (6. in 9. razred)	razredniki, učitelji	starši učencev 6. in 9. razreda	pisna obvestila, individualni razgovori
Evalvacija individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami	ŠSS, razredniki, izvajalci dodatne strokovne pomoči	starši otrok s posebnimi potrebami	individualni razgovori
Zaključna prireditev za starše	učitelji, učenci	učenci 5. razreda	prireditev
Valeta 9. razred	učitelji, učenci	učenci, starši	prireditev

SODELOVANJE S STARŠI – PO RAZREDIH

DELO S STARŠI OTROK, KI BODO VSTOPILI V ŠOLO

ČAS	TEMA
FEBRUAR	vpis v 1. razred
MAJ	Obisk bodočih prvošolcev v šoli
JUNIJ	sestane s starši – predstavitev dela in šolskih potrebščin, srečanje s starši.

DELO S STARŠI OTROK V 1. RAZREDU

ČAS	TEMA
SEPTEMBER	sprejem staršev in učencev ob vstopu v šolo, roditeljski sestanek (seznanitev staršev s cilji prvega razreda in z opisno oceno), svet staršev, zbiranje starega papirja
OKTOBER	govorilne ure
NOVEMBER	predavanje za starše: Varno na internetu (13. 11. 2023, ob 18:00), govorilne ure
DECEMBER	govorilne ure, ustvarjalne delavnice Begunje, dobrodelna prireditev
JANUAR	predavanje za starše: Branje (Eva Jekovec Prešern, Urša Praprotnik), informiranje staršev o učnem uspehu, govorilne ure
FEBRUAR	govorilne ure, svet staršev
MAREC	predavanje za starše: Pridobivanje delovnih navad (13. 3. 2024 ob 18:00), govorilne ure
APRIL	govorilne ure
MAJ	zadnje govorilne ure, svet staršev
JUNIJ	obveščanje staršev o zaključku šolskega leta, seznanitev z učbeniki, DZ in šolskimi potrebščinami za prihodnje šolsko leto, nastop za starše

DELO S STARŠI OTROK V 2. RAZREDU

ČAS	TEMA
SEPTEMBER	predstavitev dela v tem šolskem letu (roditeljski sestanek), svet staršev, zbiranje starega papirja, govorilne ure
OKTOBER	govorilne ure
NOVEMBER	predavanje za starše: Varno na internetu (13. 11. 2023, ob 18:00), govorilne ure
DECEMBER	govorilne ure, ustvarjalne delavnice Begunje, dobrodelna prireditev

JANUAR	govorilne ure
FEBRUAR	roditeljski sestanek: delo in učni uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju in predstavitev dela do konca šolskega leta, govorilne ure, svet staršev
MAREC	predavanje za starše: Pridobivanje delovnih navad (13. 3. 2024 ob 18.00), govorilne ure
APRIL	govorilne ure
MAJ	zadnje govorilne ure, svet staršev
JUNIJ	obveščanje staršev o zaključku šolskega leta, seznanitev z učbeniki, DZ in šolskimi potrebščinami za prihodnje šolsko leto

DELO S STARŠI OTROK V 3. RAZREDU

ČAS	TEMA
SEPTEMBER	predstavitev dela v tem šolskem letu (roditeljski sestanek), svet staršev, zbiranje starega papirja, govorilne ure
OKTOBER	govorilne ure
NOVEMBER	predavanje za starše: Varno na internetu (13. 11. 2023, ob 18:00), govorilne ure
DECEMBER	govorilne ure, ustvarjalne delavnice Begunje, dobrodelna prireditev
JANUAR	govorilne ure
FEBRUAR	roditeljski sestanek: delo in učni uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju in predstavitev dela do konca šolskega leta, predstavitev neobveznih izbirnih predmetov, govorilne ure, svet staršev
MAREC	predavanje za starše: Pridobivanje delovnih navad (13. 3. 2024 ob 18.00), govorilne ure
APRIL	govorilne ure
MAJ	zadnje govorilne ure, svet staršev
JUNIJ	obveščanje staršev o zaključku šolskega leta, seznanitev z učbeniki, DZ in šolskimi potrebščinami za prihodnje šolsko leto, zaključna prireditev

DELO S STARŠI OTROK V 4. RAZREDU

ČAS	TEMA
SEPTEMBER	predstavitev dela v tem šolskem letu (roditeljski sestanek), svet staršev, zbiranje starega papirja, govorilne ure, obveščanje staršev o evidentiranju nadarjenih otrok v 4. razredu, prodobivanje soglasij staršev, predstavitev ŠVN v CŠOD
OKTOBER	govorilne ure
NOVEMBER	predavanje za starše: Varno na internetu (13. 11. 2023, ob 18.00), govorilne ure
DECEMBER	govorilne ure, informiranje staršev o delu z nadarjenimi učenci (rezultati testiranja), ustvarjalne delavnice Begunje, dobrodelna prireditev
JANUAR	obvestila staršem o rezultatih testiranja nadarjenih učencev, govorilne ure, informiranje staršev o učnem uspehu
FEBRUAR	delo in učni uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju in predstavitev dela do konca šolskega leta, govorilne ure, svet staršev
MAREC	predavanje za starše: Pridobivanje delovnih navad (13. 3. 2024 ob 18.00), govorilne ure
APRIL	roditeljski sestanek: ŠVN Murska Sobota – zadnja navodila, govorilne ure
MAJ	zadnje govorilne ure, svet staršev
JUNIJ	obveščanje staršev o zaključku šolskega leta, seznanitev z učbeniki, DZ in šolskimi potrebščinami za prihodnje šolsko leto

DELO S STARŠI OTROK V 5. RAZREDU

ČAS	TEMA
SEPTEMBER	predstavitev dela v tem šolskem letu (roditeljski sestanek), svet staršev, zbiranje starega papirja, govorilne ure predstavitev plavalne ŠVN
OKTOBER	govorilne ure
NOVEMBER	predavanje za starše: Varno na internetu (13. 11. 2023, ob 18.00), govorilne ure
DECEMBER	govorilne ure, ustvarjalne delavnice Begunje, dobrodelna prireditev
JANUAR	govorilne ure, nadaljevanje šolanja v 6. razredu za PŠ Begunje
FEBRUAR	roditeljski sestanek: delo in učni uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju in predstavitev dela do konca šolskega leta, govorilne ure, svet staršev
MAREC	predavanje za starše: Pridobivanje delovnih navad (13. 3. 2024 ob 18.00), govorilne ure
APRIL	govorilne ure
MAJ	Plavalna ŠVN – zadnje informacije, zadnje govorilne ure, svet staršev
JUNIJ	obveščanje staršev o zaključku šolskega leta, seznanitev z učbeniki, DZ in šolskimi potrebščinami za prihodnje šolsko leto, zaključna prireditev za starše

DELO S STARŠI OTROK V 6. RAZREDU

ČAS	TEMA
SEPTEMBER	predstavitev dela v tem šolskem letu (roditeljski sestanek), svet staršev, zbiranje starega papirja, govorilne ure
OKTOBER	govorilne ure
NOVEMBER	predavanje za starše: Varno na internetu (13. 11. 2023, ob 18.00), govorilne ure
DECEMBER	govorilne ure, dobrodelna prireditev
JANUAR	govorilne ure
FEBRUAR	roditeljski sestanek: delo in učni uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju in predstavitev dela do konca šolskega leta, predstavitev NPZ in izbirnih predmetov, govorilne ure, svet staršev
MAREC	predavanje za starše: Pridobivanje delovnih navad (13. 3. 2024 ob 18.00), govorilne ure
APRIL	govorilne ure
MAJ	zadnje govorilne ure, obvestilo staršem in učencem o izbiri izbirnih predmetov, svet staršev, predstavitev ŠVN Življenje v naravi (preko ZOOMa)
JUNIJ	obveščanje staršev o zaključku šolskega leta, seznanitev z dosežki pri NPZ, seznanitev z učbeniki, DZ in šolskimi potrebščinami za prihodnje šolsko leto

DELO S STARŠI OTROK V 7. RAZREDU

ČAS	TEMA
SEPTEMBER	predstavitev dela v tem šolskem letu (roditeljski sestanek), svet staršev, zbiranje starega papirja, govorilne ure, ŠVN – Koča pri izviro Zavrnice – zadnje informacije
OKTOBER	govorilne ure
NOVEMBER	predavanje za starše: Varno na internetu (13. 11. 2023, ob 18.00), govorilne ure
DECEMBER	govorilne ure, dobrodelna prireditev
JANUAR	govorilne ure
FEBRUAR	roditeljski sestanek: delo in učni uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju in predstavitev dela do konca šolskega leta, predstavitev heterogene skupine, govorilne ure, svet staršev
MAREC	predavanje za starše: Pridobivanje delovnih navad (13. 3. 2024 ob 18.00), govorilne ure
APRIL	govorilne ure

MAJ	zadnje govorilne ure, svet staršev, obvestilo staršem in učencem o izbiri izbirnih predmetov
JUNIJ	obveščanje staršev o zaključku šolskega leta, seznanitev z učbeniki, DZ in šolskimi potrebščinami za prihodnje šolsko leto

DELO S STARŠI OTROK V 8. RAZREDU

ČAS	TEMA
SEPTEMBER	predstavitev dela v tem šolskem letu (roditeljski sestanek), svet staršev, zbiranje starega papirja, govorilne ure
OKTOBER	govorilne ure
NOVEMBER	predavanje za starše: Varno na internetu (13. 11. 2023, ob 18.00), poklicni sejem, govorilne ure
DECEMBER	govorilne ure, dobrodelna prireditev
JANUAR	govorilne ure
FEBRUAR	roditeljski sestanek: delo in učni uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju in predstavitev dela do konca šolskega leta, govorilne ure, svet staršev
MAREC	predavanje za starše: Pridobivanje delovnih navad (13. 3. 2024 ob 18.00), govorilne ure
APRIL	govorilne ure
MAJ	zadnje govorilne ure, svet staršev, obvestilo staršem in učencem o izbiri izbirnih predmetov
JUNIJ	obveščanje staršev o zaključku šolskega leta, seznanitev z učbeniki, DZ in šolskimi potrebščinami za prihodnje šolsko leto

DELO S STARŠI OTROK V 9. RAZREDU

ČAS	TEMA
SEPTEMBER	predstavitev dela v tem šolskem letu (roditeljski sestanek), seznanitev staršev s postopkom vpisa v srednje šole, svet staršev, zbiranje starega papirja, govorilne ure
OKTOBER	govorilne ure
NOVEMBER	predavanje za starše: Varno na internetu (13. 11. 2023, ob 18.00), poklicni sejem, govorilne ure
DECEMBER	govorilne ure, dobrodelna prireditev
JANUAR	govorilne ure
FEBRUAR	roditeljski sestanek: delo in učni uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju in predstavitev dela do konca šolskega leta, NPZ, seznanitev staršev z Razpisom za vpis v srednje šole in informativnima dnevoma, govorilne ure, svet staršev
MAREC	predavanje za starše: Pridobivanje delovnih navad (13. 3. 2024 ob 18.00), govorilne ure
APRIL	govorilne ure
MAJ	zadnje govorilne ure, svet staršev
JUNIJ	obveščanje staršev o zaključku šolskega leta (rezultati NPZ), valeta

Projekti v šolskem letu 2023/24

- Slovenska mreža zdravih šol, vodji Urša Praprotnik – matična šola, Simona Prek – podružnična šola,
- Tradicionalni slovenski zajtrk, vodja Melita Čušin,
- Šolska shema, vodja Martina Schmitt,
- EKOšola kot način življenja, vodje Mojca Kordiš (PS), Tamara Dovžan (RS), Jana Vouk (PŠ),
- Program šolski ekovrt, vodja Marija Slavec Konda,
- Unesco ASP.net, koordinator Tomaž Eržen,
- Sodelovaje s Knjižnico Radovljica, vodja Bojana Novak, Doris Lapanja PŠ,
- Rastem s knjigo, vodja Martina Schmitt,
- Andersenova noč, vodji Martina Schmitt in Alenka Zupan,
- Medgeneracijsko branje, vodji Martina Schmitt in Alenka Zupan,
- Simbioza, Simbioza giba, vodja Dejan Hudoletnjak, Urša Praprotnik,
- Brain Gym, vodje Nataša Vreček, Jana Vouk in Tamara Dovžan,
- Policist Leon svetuje, vodja Mojca Slivnik (za obe šoli),
- Turizmu pomaga lastna glava, vodji Alenka Zupan in Tomaž Eržen,
- Korak k sončku, vodja Eva Jekovec Prešern,
- Šola sobivanja, koordinatorica Jasna Gril Matjašič,
- TOM potuje, otroke obiskuje, koordinatorica Jasna Gril Matjašič,
- Karitas, koordinatorica Sabina Časar Pretnar,
- PEŠBUS, vodja Katarina Rauh,
- Pohod od Smednika do Vrbe s sodelovanjem VIZ Smednik (športno–kulturno obarvana vsebina), vodja Luka Baloh,
- NAI športnik/NAI športnica, vodja Luka Baloh,
- Razvojna naloga Vključujoča šola, vključujoč fizični prostor,
- Razvojna naloga Digitrajni učitelj.

Slovenska mreža zdravih šol

Je nacionalni projekt pod vodstvom Nacionalnega inštituta za javno zdravje. V Slovensko mrežo zdravih šol smo vključeni od leta 2011, zato so aktivnosti že dobro vpeljene v življenje in delo šole. Z različnimi akcijami, projekti, izbirnimi predmeti, predavanji, interesnimi dejavnostmi in krožki bomo pokrivali različna področja zdravja (prehrana, ekologija, duševno zdravje, medsebojni odnosi in gibanje).

Tradicionalni slovenski zajtrk

Pobudnik projekta Tradicionalni slovenski zajtrk je Čebelarstva zveza Slovenije. Čebelarstva zveza Slovenije že vrsto let zapored organizira dobro poznano dobrodelno izobraževalno akcijo En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev v slovenskih vrtcih in šolah, ki je tako v vrtcih, kot tudi šolah izredno pozitivno sprejeta. Akcija je namenjena predvsem izobraževanju in osveščanju otrok o pomenu čebel in čebeljih pridelkov.

Akcijo so želeli narediti za vse-slovensko in vanjo vključiti tudi ostale pridelovalce slovenske hrane. Tako so pobudo najprej predstavili ministru za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki je

predlog podprlo. K sodelovanju so povabili tudi Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za zdravje, Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije, Gospodarsko zbornico Slovenije – Zbornico živilskih in kmetijskih podjetij in Gospodarsko interesno združenje mlekarstva.

Namen projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati šolajočo se mladino in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti za okolje in pomenu čebelarstva za kmetijsko pridelavo, gospodarske dejavnosti in za širše okolje. Pomembno je tudi splošno ozaveščanje mladine o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

Prepričani smo, da bo projekt pustil dolgotrajne sledi: da bo čim več ljudi zajtrkovalo lokalno pridelano hrano, da se bo v šolah in vrtcih več govorilo o pomenu kmetijstva in čebelarstva, pomenu pravilne in zdrave prehrane, pomenu živilske industrije, pomenu gibanja ter pomenu ohranjanja čistega okolja. Prav iz teh razlogov je tudi naša šola vključena v ta projekt.

Tradicionalni slovenski zajtrk bomo v letošnjem šolskem letu obeležili v petek, 18. 11. 2022.

Šolska shema

Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd).

EKO-šola kot način življenja

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbiramo zanimive metode dela ter učencem pomagamo uporabiti znanje, ki so ga usvojili pri pouku. V nadaljevanju so naštet nekatere izmed številnih dejavnosti na naši šoli:

- sodelujem pri zbiranju tekstila,
- organiziramo akcije zbiranja odpadnega papirja,

- ločujemo odpadke,
- ustvarjamo iz odpadnih materialov,
- vsako leto se s svojo stojnico predstavimo na sejmu Altermed v Celju,
- sodelujemo v Šolski shemi, ki vzpodbuja zdrave prehranske navade otrok in lokalno pridelavo hrane,
- obdelujemo ekovrtiček,
- izvedemo dan brez avtomobila,
- izvedemo tradicionalni slovenski zajtrk,
- celo šolsko leto po razporedu urejamo in čistimo okolico šole,
- v ekokotičku – na oglasni tabli, učence in učitelje obveščamo o poteku in uspehu posameznih eko-akcij,
- čim manj dokumentacije tiskamo na papir ...

Ekošola učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje.

Program Šolski ekovrt

Danes ogromno otrok vse več časa preživi v računalniških svetovih, neposrednega stika z naravo in tudi s pridelavo hrane pa imajo vse manj. S članstvom v programu Šolski ekovrtovi jim pomagamo, da bodo razumeli in čutili pomen narave, varstva okolja in medsebojnega sodelovanja ter kako lahko hrano pridelujemo ekološko. Vse to je v času epidemije postalo še pomembnejše. Program mentorjem nudi tudi strokovno in informacijsko podporo, da lahko vzpostavimo in negujemo svoj šolski ekovrt. Šole in učenci, ki imajo stik z živim šolskim ekološkim vrtom in zasledujejo postavljena merila ekovrtnarjenja, imajo možnost odlikovati se z znakom "Šolski ekovrt". S tem širijo svoje poslanstvo in trud staršem, lokalni skupnosti in širše.

Unesco ASP.net šola

Cilji, ki jih zasledujemo s članstvom v ASPnet, so: da bi učenci in učenke matične šole Lesce in podružnične šole Begunje pridobili čim več znanja in vrednot ob sproščenem delu v prijetnem, prijaznem in varnem okolju naše šole.

Pomembno je, da spoznamo, da smo vse bolj odvisni drug od drugega. Živeti skupaj pomeni, da se poznamo med seboj, da druge spoštujemo, da smo strpni do drugačnosti, konflikte pa rešujemo skozi dialog. Skušamo učinkovito komunicirati z drugimi in se učiti od vseh. Naučiti se moramo živeti z naravo, deliti z drugimi in sodelovati, kar vemo, da so tudi cilji ASPnet, in hvaležni smo, da jih lahko dosežemo skupaj.

Pomembni so štirje Deloresovi stebri, o katerih so bili informirani tudi učitelji. Na oglasni deski in preko elektronskih kanalov so bile objavljene informacije o dogodkih Unesco ipd.

Na naši šoli smo bili dosedaj vključeni v več projektov in natečajev, s čimer bomo nadaljevali tudi v letošnjem šolskem letu. V ospredju so predvideni projekti: dediščina in folklor, izmenjevalnica knjig, gornišтво, mediacija, tek miru ... Obeležujemo tudi mednarodne dneve, kot je dan spomina na žrtve holokavsta.

Vzajemno spoštovanje, strpnost, solidarnost in druge osnovne socialne vrednote so tiste, ki pomenijo ključen korak v doseganju sožitja med različnimi generacijami. Vrednote je potrebno začeti gojiti že zelo zgodaj, negovati, ceniti, osmišljati in nenazadnje ovrednotiti življenje pri najstarejših.

Zavedamo se raznolikosti učencev, vedno večjega vpliva medijev nanje in sprememb v načinu poučevanja, ki morajo biti v skladu z naštetim. Vztrajamo pri upoštevanju pravil in prilagajanju posameznika okolju. Zavedamo se, da celosten pristop k poučevanju in učenju pomeni osvajanje znanja za vse življenje.

Sodelovanje s knjižnico A. T. Linhartaradovljica

Tudi v tem šolskem letu načrtujemo bogato sodelovanje s knjižnicami v Radovljici, Lescah in Begunjah.

a) Razstave

Ime in priimek učiteljice	Razred	Tema razstave	V kateri knjižnici	Mesec
Tanja Mencinger Nika Ristić Mateja Verčič	1. a 1. b	Veseli december Hura, gremo na počitnice	Lesce	december junij
Tamara Dovžan Melita Čušin	2. a 2. b	Dobrodošla pomlad	Lesce	maj
Katarina Rauh	4. b	Zima	Lesce	februar
Mojca Slivnik Meta Krejan	5. a 5. b	Mavrična jesen	Lesce	oktober
Marja Slavec Konda	OPB	V šoli tudi kuhamo in pečemo	Lesce	januar
Jana Ulčar Simona Prek	1. aB	Poletje je tu. Hura, počitnice!	Begunje	junij
Jana Vouk	2. aB	Praznični čas	Begunje	december, januar
Doris Lapanja	2. bB	Pomlad na travniku	Begunje	maj
Ana Baloh	3. aB	Muhasti april	Begunje	april
Nataša Vreček	4. aB	Barve jeseni	Begunje	oktober, november
Polona Javorski Korošec	5. bB	Slovenski kulturni praznik	Begunje	februar, marec

b) Obisk v Knjižnici Lesce oz. Radovljica

Ime in priimek učiteljice	Razred	
Tanja Mencinger, Nika Ristić, Mateja Verčič	1.	september
Tamara Dovžan, Melita Čušin	2.	september
Saša Avsenik Pisek, Nina Ošljak	3.	september
Januša Avguštin, Katarina Rauh	4.	februar
Mojca Slivnik, Meta Krejan	5.	april

c) Obisk v Knjižnici Begunje

Ime in priimek učiteljice	Razred	
Jana Ulčar	1. aB	oktober
Jana Vouk	2. aB	oktober
Doris Lapanja	2. bB	oktober
Lara Lotrič	3. aB	oktober
Nataša Vreček	4. aB	oktober
Polona Javorski Korošec	5. bB	oktober

d) Vesolje zakladov – spodbujanje samostojnega obiskovanja knjižnice

Razred	Učiteljica	
PŠ Begunje	vse učiteljice	celo leto

e) Bibliopedagoške ure na šolah

Ime in priimek učiteljice	Razred	Tema	Datum
Tanja Mencinger	1. a	Knjižni junaki	november
Nika Ristić	1. b	Knjižni junaki	november
Tamara Dovžan	2. a	Kako ravnamo s knjigo	oktober
Melita Čušin	2. b	Kako ravnamo s knjigo	oktober
Saša Avsenik Pisek	3. a	Branje je super	marec
Nina Ošljak	3. b	Branje je super	marec
Januša Avguštin	4. a	France Prešeren	februar
Katarina Rauh	4. b	France Prešeren	februar
Mojca Slivnik	5. a	Okoliške ljudske pravljice	april
Meta Krejan	5. b	Okoliške ljudske pravljice	april
Jana Ulčar	1. aB	Slovenski kulturni praznik	februar

Jana Vouk	2. aB	Slovenski kulturni praznik	februar
Doris Lapanja	2. bB	Slovenski kulturni praznik	februar
Lara Lotrič	3. aB	Slovenski kulturni praznik	februar
Nataša Vreček	4. aB	Slovenski kulturni praznik	februar
Polona Javorski Korošec	5. bB	Slovenski kulturni praznik	februar

Rastem s knjigo

Je nacionalni projekt, kjer se osnovne šole po Sloveniji povežejo s splošnimi knjižnicami in se dogovorijo za obisk sedmošolcev. Vsak oddelek sedmega razreda obiše splošno knjižnico vsaj enkrat do konca šolskega leta. V splošnih knjižnicah pripravijo program za te otroke. Izvedbo programa prilagodijo potrebam šole. Vsi sedmošolci prejmejo tudi darilo – knjižno nagrado.

Andersenova noč

Andersenova noč je namenjena učencem petih razredov in se izvaja pomladi, ko se obeležuje rojstni dan znamenitega pravljicarja. Učenci prespijo v šoli. Noč je namenjena ustvarjanju ob knjigi. Občasno povabimo tudi kakšnega zanimivega gosta, ki nam popestri dogajanje. Zaradi velikega zanimanja omejimo število otrok. Pogoj udeležbe je opravljena bralna značka, kar pomeni izredno motivacijo za branje.

Medgeneracijsko branje

Namen projekta je spodbujanje branja in spodbujanje pogovora o prebrani literaturi in dani tematiki. Učenci naj bi se o prebranem pogovarjali tudi doma s starši, starimi starši.

Simbioza, simbioza giba

To je nacionalni projekt pod vodstvom Simbioze Genesis. Namen projekta je razvijanje medgeneracijskega sodelovanja, zavedanje pomembnosti prenosa znanja s starejših na mlade in z mlajših na starejše (računalniške delavnice) ter povezovanje generacij v gibanju (pohod, ura športa, gibalne igre ...) Cilj je gradnja prihodnosti, ki bo lepša za vse generacije. Vključeni so učenci različnih razredov (po predhodnem dogovoru).

Brain Gym

Brain Gym® je program, katerega utemeljitelja sta dr. Paul Dennison in Gail Dennison. Temelji na predpostavki, da je telesno ali motorično učenje temelj vsega učenja, saj je človekovo gibanje močno povezano s čustvenimi in miselnimi dogajanja v možganih. Je hkrati vedenje in praksa, ki človeka usmerja v raziskovanje strukture lastnega učenja in možnosti lastnega razvoja. Pri tem izhaja iz človekovih lastnih virov, ki mu jih je dala narava, in najboljšega notranjega učitelja – GIBANJA.

Brain Gym®, ki ga izvajamo s ciljem pridobiti izkušnje celostnega učenja, obsega 26 izbranih gibalnih aktivnosti in sistem korakov znotraj metakognitivnega procesa. Vse to neposredno spodbuja delovanje možganov za učinkovito učenje in tako omogoča učencem vseh starosti izvabiti ter optimalno izkoristiti njihove skrite mentalne potenciale. Z izbranimi aktivnostmi, ki

so preproste in zabavne ter primerne tako za otroke kot tudi za odrasle, spodbudimo integracijo duha (spomina, mišljenja, misli, želja, razuma, razpoloženja ...) in telesa oziroma integrirano delovanje možganov in telesa v okviru treh dimenzij telesnega gibanja. S tem izboljšamo:

- koordinirano gibanje celotnega telesa,
- koncentracijo, spomin,
- obvladovanje hiperaktivnosti ali prekomernega sanjarjenja,
- branje, pisanje, jezikovne in matematične spretnosti,
- komunikacijo,
- organizacijske spretnosti,
- razumevanje,
- čustveno ravnotežje,
- obvladovanje stresa in doseganje ciljev,
- motivacijo in osebno rast,
- samozaupanje in samopodobo ...

Ni potrebno posebej poudarjati, da za uspešno učenje potrebujemo celotno telo in ne samo možgane. Za nas Brain Gym® učitelje zato velja Dennisonovo geslo, da Gibanje odpira vrata v učenje.

Policist Leon svetuje

V okviru projekta Policist Leon svetuje bomo organizirali srečanja s policistom Blažem Sokličem s Policijske postaje Radovljica. Predavanja potekajo največkrat v času dodatnega pouka, oddelčne skupnosti. Pri urah bo učencem skozi poučne zgodbe iz življenja otrok njihove starosti predstavljal aktualne teme za večjo varnost otrok.

Teme bodo obsegale naslednja poglavja: Prometna varnost, Varno kolo, Vandalizem, posledice vandalizma, Nasilje v družini, Nasilje med vrstniki, Pot v šolo–neznanec, Neznanci na internetu, Pirotehnika ...

Turizmu pomaga lastna glava

Projekt Turizmu pomaga lastna glava je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo vzpodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah.

Korak k sončku

Nosilec projekta je Sonček, zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije.

Glavni namen projekta je približati otrokom pojem drugačnosti ter sprejemanje drugačnosti. Sprejemanje drugačnosti je izziv tako za tistega, ki je drugačen, kot tudi za družbo, ki drugačne poskuša sprejeti v svojo sredino. Živeti moramo drug z drugim, biti sprejeti, zagotoviti vključevanje, ne izključevanje.

V okviru projekta bomo:

- prebirali literaturo, ki govori o drugačnosti;
- se pogovarjali o prebranih literarnih delih in jih poustvarjali;
- se pogovarjali o različnosti in sprejemanju drugačnosti kot normalnem družbenem pojavu, ki je del vsakdanje življenjske resničnosti.

V projekt bodo vključeni učenci 5. aB in 4. aB razreda.

Šola sobivanja

Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem področju.

V sklopu programa »Šola sobivanja«, ki združuje projekte vseh navedenih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, bo naša šola sodelovala pri več projektih:

- Varno v vrtec in šolo,
- Spodbujamo prijateljstvo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Živim zdravo,
- Energetsko znanje za odgovorno ravnanje,
- Pestrost slovenskih voda,
- Slovenija – kot jo vidimo otroci,
- Eko kartica,
- Sobivanje – brezplačna revija za majhne in velike.

TOM potuje, otroke obiskuje

TOM telefon za otroke in mladostnike, ki deluje v okviru Zveze prijateljev mladine Slovenije je za osnovne šole pripravil posebno akcijo: **TOM POTUJE, OTROKE OBISKUJE**. Tudi naša šola se je pridružila tej akciji in v enem tednu je TOM nahrbtnik na obisku pri naših učencih.

Na TOM-u se zavedajo, da je bila izkušnja šolanja od doma in socialne distance za mnoge otroke in mladostnike zahtevna in da se mnogi še vedno soočajo z njenimi posledicami. Opažamo, da se zapirajo vase, vedno težje spregovorijo o svojih težavah ali vprašanjih, ki si jih postavljajo in z njimi ostajajo sami. TOM je edini splošni telefon za otroke in mladostnike v Sloveniji. Po telefonu, e-pošti in spletni klepetalnici lahko otroci in mladostniki kontaktirajo prostovoljce na TOM-u zaradi katerega koli vprašanja ali težave, od najmanjše do največje.

TOM nahrbtnik v okviru akcije potuje po Sloveniji in obiskuje osnovne šole. S pomočjo vsebin v nahrbtniku, bomo opomnili otroke in mladostnike, da lahko anonimno in brezplačno kontaktirajo TOM vsakič, ko imajo vprašanje ali potrebujejo pogovor. Tom telefon želi skupaj z osnovnimi šolami otroke in mladostnike spomniti, da nam pogovor lahko pomaga, da se počutimo lažje, se razbremenimo, umirimo in dobimo občutek, da v stiski nismo sami. S pogovorom problem pogosto postane manjši, bolj obvladljiv, stvari, ki so se prej mogoče zdele nerešljive, postanejo rešljive. Veliko hitreje in lažje najdemo rešitev, bolj jasno vidimo, kaj bi bilo dobro narediti in kako lahko v težki situaciji poskrbimo zase.

TOM telefon je edinstveni program, ki že 31 let zagotavlja pomembno vez med svetovalci-prostovoljci in mladostniki, ki na poti odraščanja iščejo odgovore na svoja vprašanja ali življenjske stiske. TOM spodbuja k pogumu ter opolnomoči otroke in mladostnike pri iskanju rešitev.

Karitas

Ob spoštovanju osebne, družbene in kulturne raznolikosti, ki je neizmerno človeško bogastvo, in v prizadevanjih za premagovanje vseh oblik diskriminacije želi Karitas sodelovati s posamezniki, z ustanovami in organizacijami, ki imajo enake cilje.

Slovenska Karitas je dobrodelna ustanova na Slovenskem. Organizira različne dobrodelne akcije ter preventivne, osveščevalne in razvojne projekte. V nekaterih, kot sta Pokloni zvezek, Tek podnebne solidarnosti sodelujemo že več let. Projektom Kupim kozo, Migracije in razvoj pa smo se pridružili v lanskem šolskem letu.

S sodelovanjem v teh projektih in dobrodelnih akcijah, ki so pod okriljem Slovenske Karitas, želimo učence spodbuditi h kritičnemu razmišljanju o revščini, posledicah podnebnih sprememb, nepravilnosti, neenakosti po svetu ter o rešitvah teh problematik. Izbranim projektom in dobrodelnim akcijam se bomo pridružili tudi v letošnjem šolskem letu.

PEŠBUS

S projektom osveščamo učence o pomenu zdravja in gibalnih navad v vsakdanjem življenju. Spodbujamo aktivnost in socializacijo otrok. Pot v šolo peš otrokom zagotavlja minimalno mero dnevne telesne aktivnosti, kar pozitivno vpliva na njihovo zdravje. Hkrati jih navajamo k spoznavanju prometnih poti, saj se učenci v šolo odpravijo peš v organiziranih skupinah po določenih poteh in stalnem urniku. Otroci na poti v šolo uživajo v družbi svojih sošolcev, postopoma spoznavajo prometne predpise in pravila vedenja ter postajajo suvereni udeleženci v prometu. Skupine otrok spremljajo odrasli, ki jim predstavljajo pomemben zgled. Spremljevalci so starši, stari starši, drugi člani družine ali prostovoljci.

Projekt izvajamo po treh progah, ena iz Hraš, druga iz smeri Moskve, tretja proga iz smeri Tulipana.

Pohod od Smlednika do Vrbe

Projekt bo potekal v sodelovanju z VIZ Frana Milčinskega Smlednik in je športno ter kulturno obarvan. Učenci se ga udeležijo prostovoljno. Potekal bo v začetku meseca decembra, saj je povezan z obletnico rojstva pesnika dr. Franceta Prešerna. Z učenci se bomo udeležili pohoda od Smlednika do Vrbe. Prehodili bomo približno 46 km z vmesnimi postojankami. Najprej se bomo ustavili v Kranju pri Prešernovem spomeniku, v muzeju, v Prešernovem gaju in na Občini. Na približno polovici poti sledi kosilo in nekoliko daljši odmor, potem pa nadaljujemo naprej. Končna postaja je Prešernova hiša v Vrbi. Tam nas bodo sprejeli župan Občine Žirovnica in predstavniki ZTK-ja. Namen projekta je učence vzpodbuditi za športno aktivnost, poglobiti znanje o našem največjem pesniku, predvsem pa razvijanje vztrajnosti in nepopustljivosti, kljub naporu in utrujenosti.

NAJ športnik/NAJ športnica

Projekt je namenjen predvsem predmetni stopnji. Učenci se bodo znotraj ur športne vzgoje pomerili v različnih športnih disciplinah in panogah. Njihov rezultat se bo pretvoril v točke, katere bodo nabirali tekom celega šolskega leta. Ob koncu šolskega leta bo potekala tudi razglasitev za Naj športnika/Naj športnico in Naj športni razred.

Preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli

V okviru Zavoda za šolstvo smo vključeni v projekt Preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ. Projekt je podaljšan še za eno leto.

Poskusni projekt zajema področja: gibanje in zdravje za dobro psihično počutje, hrana in prehranjevanje, zdravje in varnost. Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj.

V okviru razširjenega programa izvajamo gibalni odmor ter vrsto delavnic, ki se jim učenci lahko priključijo: prva pomoč, socialne igre, kuharske delavnice, gibanje, stare igre, akrobatika, logična pošast itd.

Vključujoča šola, vključujoč fizičen prostor

V razvojni nalogi strokovni delavci razvijajo svojo pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost učencev. Učitelji spodbujajo aktivno vlogo učencev pri učenju, učeče vključujejo v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočajo medvrstniško sodelovalno učenje.

Digitrajni učitelj

Namen razvojnega projekta Digitrajni učitelj je razvijanje kompetenc, ki so ključne za prihodnost posameznika in družbe. Razvijanje teh kompetenc bo omogočilo uspešnejše in učinkovitejše krmarjenje v razvijajočem se okolju, spodbujalo pozitivne spremembe in prispevalo k bolj trajnostni in pravični prihodnosti.

Veliko pozornosti bomo posvečali naslednjim področjem:

- Trdni temelji digitalne pismenosti za učinkovito rabo novih digitalnih orodij, ki šele prihajajo;
- Sobivanje človeka z umetno inteligenco;
- Kritično razmišljanje za učinkovito in kritično vrednotenje naraščajoče količine podatkov ter kako iz podatkov izluščiti spoznanja;
- Reševanje problemov za vse večje in kompleksnejše izzive, ki so pred nami;
- Trajnostno in zeleno razmišljanje za učinkovito sodelovanje pri zmanjševanju posledic podnebnih sprememb ter prilagajanju na podnebne spremembe;
- Ozaveščanje o spoštljivem sobivanju z naravo;
- Prilagodljivost in nenehno učenje za hitro prilagajanje vsem spremembam in izzivom na področju digitalizacije, trajnosti in finančne pismenosti;

- Sistemska miselnost za razumevanje povezanosti in kompleksnosti družbenih, gospodarskih in okoljskih sistemov;
- Strateško vodenje in usmerjanje, ki stremi proti celostnemu in analitičnemu pristopu;
- Sodelovanje in komunikacija za učinkovito sodelovanje in komunikacijo v sodobnih interdisciplinarnih okoljih;
- Etične in odgovorne prakse za usposobljenost pri etičnem odločanju, varovanju zasebnosti, etiki podatkov in odgovorni uporabi tehnologije;
- Inovativnost in podjetništvo za vzpodbujanje kreativnega razmišljanja, prepoznavanja priložnosti in spodbujanje inovacij;
- Globalna ozaveščenost za kritično razumevanje globalnih izzivov in kulturnih razlik, poznavanje mednarodnih okvirov in dogovorov povezanih s trajnostjo, ter sodelovanje z deležniki po vsem svetu.

Izboljšanje materialnih pogojev dela

Šola temeljne programske usmeritve ne spreminja: še naprej bomo izboljševali pogoje za neposredno pedagoško delo in skrbeli za lep in urejen videz šole. Nadaljevali bomo z urejanjem zunanjih površin, dopolnjevali opremo šolskega otroškega igrišča, šolskega gozdička, šolskega travnika, zelenic, sadovnjaka in čebelnjaka in tako skrbeli, da bo šola otrokom tudi po tej plati vedno prijazna in zgled urejenosti.

Poleg rednih vzdrževalnih del (beljenje, vzdrževanje svetil, opreme, elektronstalacij ...) imamo evidentiranih še nekaj potreb in nalog (tudi želja):

- obnoviti kuhinjo na matični šoli,
- menjati talno oblogo v telovadnici Podružnične šole Begunje,
- ureditev dodatnih parkirišč ob Begunjski cesti v Lescah in namestitvev zapornic,
- obnoviti šolsko igrišče ob podružnici,
- zamenjati dotrajano šolsko pohištvo,
- zamenjati in kupiti učila in učne pripomočke, elektronske table ter dotrajane klasične table,
- nadaljevati z nabavo računalniške tehnologije (LCD projektorji, prenosniki ...), redno menjavanje zastarelih računalnikov,
- vzdrževalna dela in dodelave zaradi zagotavljanja varnosti učencev in delavcev šole,
- prestaviti čebelnjak in obnoviti sadovnjak ob matični šoli,
- menjati dotrajan opaž v veliki telovadnici matične šole.

PRILOGE

ČASOVNI POTEK POUKA

Urnik zvonjenja:

MATIČNA ŠOLA	
Predura	07.30–08.15
1. ura	08.20–09.05
2. ura	09.10–09.55
20-minutni odmor	
3. ura	10.15–11.00
15-minutni odmor	
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
20-minutni odmor	
7. ura	14.00–14.45
8. ura	14.50–15.35

PODRUŽNIČNA ŠOLA BEGUNJE	
Predura	07.30–08.15
1. ura	08.20–09.05
2. ura	09.10–09.55
20-minutni odmor	
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
10-minutni odmor	
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
7. ura	13.40–14.25
8. ura	14.30–15.15

Urnik šolske knjižnice:

Ponedeljek

7.30–12.50 izposoja za učence razredne stopnje (2.–5. razred)

Torek

7.30–14.00 izposoja za učence predmetne stopnje (6.–9. razred)

Sreda

8.30–12.50 izposoja za učence predmetne stopnje (6.–9. razred)

Četrtek

Z A P R T O (delno na podružnici)

Petek

7.30–12.50 izposoja za učence razredne stopnje (1.–5. razred)

V primeru odsotnosti knjižničarke se urnik knjižnice lahko spremeni.

Priloga tega načrta so tudi urniki:

- za posamezne oddelke na razredni stopnji,
- za oddelke podaljšanega bivanja,
- za dodatno individualno in skupinsko pomoč učencem,
- za dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- za predmetno stopnjo (za posamezne učitelje, oddelke in učence),
- razpored dežurstev učiteljev na hodnikih in v jedilnici.

Za šolsko leto učitelji pripravijo tudi uskaljen razpored pisnega ocenjevanja znanja.

Pred nekaj leti smo za pomoč razredniku določili sorazrednike, učitelje, ki nadomeščajo razrednike ob njihovi odsotnosti in tudi sicer stalno sodelujejo pri vodenju razredne skupnosti. Obseg dela razrednika se je z uvedbo devetletne osnovne šole močno povečal, prav tako tudi razrednikove odgovornosti predvsem pri vzgojnem delu. Izkazalo se je, da je smiselno, da tudi formalno, z imenovanjem sorazrednikov, te odgovornosti in delo porazdelimo med vse učitelje na šoli.

Razredniki in njihovi sorazredniki v tem šolskem letu so prikazani v naslednji tabeli:

Razredna stopnja matične šole

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1. a	Tanja Mencinger	Mateja Verčič
1. b	Nika Ristić	
2. a	Tamara Dovžan	Tomaž Eržen
2. b	Melita Čušin	
3. a	Saša A. Pisek	Marija Slavec Konda
3. b	Nina Ošljak	
4. a	Januša Avguštin	Jasna Gril Matjašič
4. b	Katarina Rauh	
5. a	Mojca Slivnik	Mateja Lahajnar
5. b	Krejan Meta	

Razredna stopnja podružnice Begunje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1. aB	Jana Ulčar	Simona Prek
2. aB	Jana Vouk	Marjeta Federl
2. bB	Doris Lapanja	Bojana Novak
3. aB	Lara Lotrič	Ana Baloh
4. aB	Nataša Vreček	Marjeta Federl
5. aB	Polona Javorski Korošec	Maja Požar

Predmetna stopnja matične šole

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
6. a	Sabina Časar Pretnar	Eva Jekovec Prešern
6. b	Barbara Vevar	Tatjana Leben
7. a	Veronika Šuligoj	Mateja Alič
7. b	Bernarda Zavrl	Urša Praprotnik
7. c	Petra Šmit	Mojca Kordiš

8. a	Alenka Zupan	Veronika Šmid
8. b	Katja Jazbec	Eva Oselj
9. a	Luka Baloh	Maša Cerjak
9. b	Martina Kristan	Barbara Bajželj

Pregled stroškov, ki jih bo šola preko položnic zaračunavala staršem v šolskem letu 2023/24:

- šolska malice v skladu z Zakonom o šolski prehrani,
- kosila, zajtrki, popoldanska malica, če jih otrok prejema,
- avtobusni prevozi in vstopnine za naravoslovne, kulturne, tehniške in nekatere športne dneve,
- obroki za šolo v naravi (za 4., 5. in 7. razred),
- stroški nabave delovnih zvezkov (po sklepih razrednih skupnosti za starše, ki se prijavijo),
- stroški delavnic pri izbirnem predmetu s področja prehrane,
- stroški nabave materiala za pouk likovne umetnosti (po sklepih razrednih skupnosti za starše, ki se s tako obliko nabave strinjajo),
- zobne ščetke za učence 1.–5. razred (preventivna dejavnost za zobno ustno higieno).

Načrt življenja in dela šole za šolsko leto 2023/24 je objavljen tudi na spletni strani šole: www.oslesce.si.



Emilija Kavčič, ravnateljica