



OSNOVNA ŠOLA F. S. FINŽGARJA LESCE

Begunjska cesta 7, 4248 Lesce, 04/53 37 600, info@oslesce.si, www.oslesce.si

Lesce, 28. 2. 2024

Št.: 900-3/2024/2

Z A P I S N I K

12. seje sveta šole, ki je bil v torek, 28. februarja 2024, ob 18.00 v zbornici šole.

Prisotni: Lista prisotnih je priloga zapisnika.

Dnevni red je bil predlagan z vabilom:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje (27. 9. 2023), četrte dopisne seje (17. 10. 2023) in pete dopisne seje (2. 2. 2024)
2. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2022/23
3. Letno poročilo OŠ F. S. Finžgarja Lesce za leto 2023
4. Letni načrt notranje revizije za leto 2024
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2023
6. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice za potrebe napredovanja v naziv višji svetnik
7. Obravnava in potrditev predlogov za spremembo ali dopolnitev Poslovnika sveta Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce
8. Časovnica imenovanja članov sveta šole za mandatno obdobje 2024–2028
9. Predlogi, pobude, razno

Člani sveta so potrdili predlagani dnevni red.

AD1 Potrditev zapisnika zadnje seje (27. 9. 2023), četrte dopisne seje (17. 10. 2023) in pete dopisne seje (2. 2. 2024)

Ga. Kordiš je predstavila sklepe zapisnikov seje. Ga. Vidic je predlagala, da bi imeli seje, ki se tičejo financ, vedno v živo in ne na dopisnih sejah. Člani sveta se strinjajo.

Člani Sveta šole so soglasno sprejeli sklepa:

Sklep 1: Svet OŠ F. S. Finžgarja Lesce potrjuje zapisnik zadnje seje (27. 9. 2023), četrte dopisne seje (17. 10. 2023) in pete dopisne seje (2. 2. 2024).

Sklep 2: Seje sveta šole, na katerih bomo sprejemali sklepe glede financ, bodo potekale v živo.

AD2 Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2022/23

Ga. Barbara Bajželj je predstavila zakonsko podlago za pripravo Samoevalvacijskega poročila. Na kratko je predstavila prednostna cilja šole: poglobljanje in širjenje formativnega spremljanja in razvijanje odnosnih spretnosti ter način izvajanja teh ciljev (strokovne razprave na šolskih strokovnih aktivih, delitev primerov dobrih praks, ugotavljanje stanja, kolegialne hospitacije).

Poglobljanje in širjenje formativnega spremljanja znotraj šole smo spodbujali s sodelovanjem v razvojnem projektu Uvajanje učnih okolij za 21. stoletje, na delavnicah za učitelje, z uporabo tabličnih računalnikov in telefonov pri pouku, z uporabo spletnih aplikacij (npr. Linoit, Kahoot), z novimi metodami pouka (npr. obrnjena učilnica, strokovna razprava, uvajanje FIT metod v pouk, skupinsko delo) ...

Razvijanje odnosnih spretnosti smo spodbujali z izvajanjem socialnih iger, pouka izven učilnice, z jutranjim krogom in drugimi jutranjimi aktivnostmi v nižjih razredih, z razvijanjem nenasilne komunikacije in v sklopu projekta Razširjen program.

V nadaljevanju je ga. Barbara Bajželj na kratko predstavila analizo ankete, ki se nanaša na metode učenja in poučevanja. Odgovori učencev so pokazali, da se tematika poleg prvega cilja dotika tudi drugega prednostnega cilja, ki je usmerjen na razvijanje odnosnih spretnosti. Anketo so izpolnjevali učenci in starši, učitelji pa smo se seznanili z rezultati ankete in svoja opažanja o izbrani tematiki predstavljali na konferencah ter aktivih.

Starši so anketo izpolnjevali med 23. in 30. junijem 2023. V anketi je sodelovalo 243 anketirancev. V največji meri so na vprašanja odgovarjali starši otrok 5., 6. in 1. razreda.

Več kot polovica staršev navaja, da otrok dnevno nameni šolskemu delu od 1 do 2 uri, 37 % jih meni, da manj kot eno uro. Otroci staršem povedo, da jim je za šolsko delo enako pomembno, da pouk kdaj poteka tudi v drugem okolju, kot je učilnica, da je v prostoru, kjer dela, tišina, da so v učilnici izobešeni dokazi dela učencev in da imajo urejene pripomočke. Kadar otrok potoži, da je preveč snovi in ne ve, kako bi se lotil učenja, se kar 98 % staršev z otrokom pogovori, mu pokaže, kako naj se uči in kasneje tudi preverijo, kako mu gre. Polovica staršev otroka spodbuja, da se za učenje dogovori s sošolcem. 90 % staršev opaža, da je otrokom pri pouku najbolj všeč, kadar imajo veliko praktičnega dela oz. poskusov.

Anketo so učenci izpolnili med 15. in 30. junijem 2023. Sodelovalo je 428 anketirancev, ustrezne so 304 ankete. V anketi je sodelovalo največ učencev 6. razredov, nato 5. in 8. razredov, sodelovalo je najmanj učencev 9. razreda.

Polovica anketiranih učencev za šolsko delo porabi manj kot eno uro dnevno, 42 % šolsko delo opravi v eni ali dveh urah, le 2 % je takih, ki za to potrebuje več kot tri ure. Učencem se za šolsko delo zdi najpomembnejše to, da je prostor urejen oz. pospravljen (84 %), skoraj enako jim je še pomembno, da imajo urejene pripomočke in da je prostoru tišina. Kadar je snovi veliko in učenci ne vedo, kako se lotiti učenja, največkrat prosijo starše, da jih temeljito sprašujejo (77 %) ali pa se njimi pogovorijo in jih prosijo, da jim pokažejo, kako naj se učijo, kako naj bodo bolj samostojni (68 %). Največ je učencem všeč delo v parih ali v skupini (87 %), v skoraj enaki meri imajo radi, kadar je pri pouku veliko praktičnega dela, uporaba gibalnih iger pri učenju ter ko se znanje preverja z zanimivimi nalogami. Največ učencev se uči tako, da snov večkrat preberejo in ponovijo (89 %). 70 % jih meni, da se učijo tako, da jim znanje ostane.

Ga. Erčulj pohvali, da so lahko tudi učenci izrazili svoje mnenje. Ga. Bajželj pove, da so bili odgovori učencev v večini zelo pozitivni. G. Justin predlaga, da bi v prihodnje izvajali ločene ankete za starše, za Lesce in Begunje.

Člani sveta šole so soglasno sprejeli sklep:

Sklep 3: Svet OŠ F. S. Finžgarja Lesce potrjuje Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2022/23.

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica ga. Emilija Kavčič, računovodsko poročilo pa g. Vojko Šiler.

Prihodki Občine Radovljica so znašali 198.027, 57 €.

Stanje neporavnanih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2023 znaša 21.192,99 €, zapadlo do 30 dni 3.979,52 €, zapadlo do 60 dni 636,63 €, zapadlo do 90 dni 233,90 €.

Neporavnane obveznosti do dobaviteljev znašajo 60.831,58 € in zapadejo v letu 2024.

Celotni prihodki so v letu 2023 znašali 3.199.622,99 €. Celotni odhodki so v letu 2023 znašali 3.148.520, 58 €. Presežek prihodkov nad odhodki je bil 51.102,41 €.

V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v skupnem znesku 90.778,54 €, kateremu bomo prišteli še letošnji čisti presežek prihodkov nad odhodki. Sredstva bodo ostala nerazporejena in se bodo po potrebi porabila v letu 2024 ali v naslednjih letih za sofinanciranje pri vzpostavitvi nove IKT opreme ter za ostalo opremo, ki se bo potrebovala v šoli. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 v višini 51.102,41 €, katerega zmanjšamo za obveznost plačila davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 1.533,90 € in dobimo znesek čistega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023 v višini 49.568,51 €.

Kazalniki kažejo, da je bilo poslovanje v letu 2023 gospodarno in učinkovito.

Šolski sklad – poročilo

Ga. Ana Baloh je povzela glavne poudarke poročila. Povedala je, da največ denarja zberemo s papirnimi akcijami (3.625,89 € matična šola, podružnična pa 647,10 €). Na podružnici smo opazili upad udeležencev papirne akcije ter posledično tudi slabše prihodke.

V prihodnje bomo papirne akcije načrtno spodbujali. Tako kot vsako leto razredi med seboj tekmujejo in zmagovalce se potem nagradi (kino).

V letu 2023 smo zbirali izjave za namenitev 0,3 % dohodnine šolskemu skladu. Oktobra smo tako dobili novo nakazilo v višini 517 eur. S tem bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

Z novoletno prireditvijo je šolski sklad pridobil 2.290 €.

V Lescah je bil prenos sredstev iz preteklega leta 2.517,82 €, prihodkov 7.061,15 €, odhodkov 3.375,507 €. V Begunjah je bil prenos sredstev iz preteklega leta 1.817,02 €, prihodkov 1.297,39 €, odhodkov 1.108,04 €.

Znesek, ki se prenese v naslednje šolsko leto znaša 8.209,84 €.

V letu 2023 smo s pomočjo Šolskega sklada uspeli zagotoviti, pridobiti in dopolniti:

- čebelje družine na matični šoli za potrebe čebelarskega krožka,
- kljunaste flavte za učence za pouk glasbene umetnosti,
- antistresne igre za uporabo pri pouku,
- dokumentne kamere za pouk matematike,
- zvočnik za razredno stopnjo,
- grafične tablice in čitalnik za fotografski krožek,
- nova kitara za podružnično šolo za namen izvajanja pevskega zbora,
- lesene igre za učilnico,
- pomoč pri izvedbi vavete (pripomočki, fotograf, plesne vaje).

Člani sveta pohvalijo letoletne delavnice in druge dejavnosti, ki jih izvajamo za pridobivanje sredstev za šolski sklad.

Ga. ravnateljica predstavi Poročilo o opravljeni notranji reviziji na področju materialnega knjigovodstva in porabe živil šolske kuhinje v letu 2022/23.

Člani sveta so soglasno sprejeli sklepe:

Sklep 4: Znesek čistega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023 v znesku 49.568,51 EUR se razporedi v dobro obveznosti za prejeta sredstva v upravljanju in se nameni za nove nabave osnovnih sredstev.

Sklep 5: Na septembrski seji preverimo uresničevanje priporočil po nadzoru notranje revizije.

Sklep 6: Svet OŠ F. S. Finžgarja potrjuje Letno poročilo OŠ F. S. Finžgarja Lesce za leto 2023.

Po tretji točki g. Peter Kavčič zaradi obveznosti zapusti sejo.

AD4 Letni načrt notranje revizije za leto 2024

Podlage za izvedbo funkcije notranjega revidiranja so:

Zakon o javnih financah in Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ ter Usmeritve za državno notranje revidiranje.

Notranje revidiranje je neodvisna in nepristranska dejavnost dajanja zagotovil in svetovanja, zasnovana za dodajanje vrednosti in izboljševanje delovanja organizacije.

Javni zavod Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce nima organizirane lastne ali skupne notranje revizijske službe, zato notranje revidiranje zagotavlja v obliki oddaje javnega naročila storitve zunanjemu izvajalcu notranjega revidiranja.

Notranje revidiranje dela poslovanja javnega zavoda na področju kadrovskih funkcij.

Preveritve pri notranji reviziji izbranih področij bodo obsegale:

- opis in definiranje revidiranih procesov,
- ugotovitev odgovornosti in pristojnosti zaposlenih,
- oceno ustreznosti vzpostavitve notranjih kontrol,
- oceno skladnosti poslovanja s predpisi in navodili vodstva,
- oceno delovanja notranjih kontrol,
- oceno pravilnosti poslovanja,
- svetovanje za izboljšanje notranjih kontrol in poslovanja.

Člani sveta so soglasno sprejeli sklep:

Sklep 7: Svet OŠ F. S. Finžgarja Lesce se je seznanil z letnim načrtom notranje revizije za leto 2024 in ga potrjuje.

Po četrti točki ga. Jelena Horvat zaradi obveznosti zapusti sejo.

AD5 Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2023

Ga. Kordiš je opisala postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2023.

Gradivo za ugotavljanje delovne uspešnosti obsega realizacijo obsega programa, kakovost izvedbe programa, razvojno naravnost zavoda in zagotavljanje materialnih pogojev.

Člani sveta so soglasno sprejeli sklepa:

Sklep 8: Svet OŠ F. S. Finžgarja Lesce ugotavlja delovno uspešnost ravnateljice OŠ F. S. Finžgarja Lesce za leto 2023, in sicer:

- realizacija obsega programa: 25 %

- kakovost izvedbe programa: 35 %
- razvojna naravnost zavoda: 35 %
- zagotavljanje materialnih pogojev: 5 %

Skupni % ugotovljene uspešnosti je 100 %.

Sklep 9: Svet OŠ F. S. Finžgarja Lesce določi, koliko osnovne plače ravnateljev se nameni za delovno uspešnost ravnateljice OŠ F. S. Finžgarja Lesce za leto 2023, in sicer 5 %.

AD6 Ocena delovne uspešnosti ravnateljice za potrebe napredovanja v naziv višji svetnik

Zaradi spremenjene zakonodaje je uveden nov naziv višji svetnik.

Člani sveta so prebrali gradivo, ki so ga prejeli z vabilom. Delo ravnateljice obsega več področij: delo z učenci, sodelovanje s starši, timsko delo, uporaba strokovnega znanja, pridobljenega z izobraževanjem, druga dela, ki so posebnost stroke oziroma delovnega mesta.

Člani sveta so soglasno sprejeli sklep:

Sklep 10: Svet zavoda podpira napredovanje ravnateljice Emilije Kavčič v naziv višji svetnik.

AD7 Obravnava in potrditev predlogov za spremembo ali dopolnitev Poslovnika sveta Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce

Pred sejo so poslovnik pregledali in dopolnili ga. Anita Vidic in g. Peter Kavčič in ga. Mojca Kordiš. Članom sveta je bil poslan z vabilom. Na predlog poslovnika ni bilo pripomb. Ga. Kordiš se zahvali članoma sveta šole za zavzetost in pomoč pri urejanju.

Člani sveta so soglasno sprejeli sklep:

Sklep 11: Svet OŠ F. S. Finžgarja Lesce potrjuje Poslovnik sveta Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce s predlaganimi spremembami in dopolnitvami.

AD8 Časovnica imenovanja članov sveta šole za mandatno obdobje 2024–2028

Ga. Kordiš predstavi okvirno časovnico imenovanja članov sveta šole za naslednje mandatno obdobje. Na majski pedagoški konferenci bo predlagana volilna komisija za izvedbo volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda. Volilno komisijo potrdi svet zavoda skupaj s sklepom o začetku postopka imenovanja novega sveta zavoda. Sredi maja je predvidena dopisna seja sveta šole, na kateri se sprejme sklep o začetku postopka volitev članov sveta zavoda in imenovanju volilne komisije.

Po sprejetju sklepa na seji sveta, da se začne postopek volitev članov sveta, ravnatelj, ki izvršuje sklepe sveta, pošlje ustanovitelju in predsedniku sveta staršev dopis, s katerim jih obvesti, da morata v roku 45 dni svetu šole poslati sklepe o imenovanju članov sveta šole.

Predvidoma v začetku julija naj bi bil zbor delavcev – volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda.

Člani sveta so soglasno sprejeli sklep:

Sklep 12: Svet OŠ F. S. Finžgarja Lesce se je seznanil s časovnico za imenovanje članov sveta šole za mandatno obdobje 2024–2028.

AD9 Predlogi, pobude

Člani sveta predlagajo, da šola daje več pobud za pridobivanje sredstev s strani občine.

Zapisala: Vesna Koselj

V. Koselj



Mojca Kordiš, predsednica sveta šole

Mojca Kordiš